

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

Číslo zmluvy objednávateľa ZL-2013-12

v zmysle zákona 513/91 Z.z. - Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

I. ZMLUVNÉ STRANY

I.1. Záujmové združenie právnických osôb DataCentrum elektronizácie územnej samosprávy Slovenska

Sídlo: Kýčerského 5,
811 05 Bratislava

Zastúpené: Ing. Martin Zbudila - výkonný riaditeľ a splnomocnený zástupca na
základe poverenia štatutárneho orgánu

IČO: 45736359
DIČ: 2023345962
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000434476/8180
(ďalej v texte len „objednávateľ“ alebo skráteno „DEUS“)

I.2. Poskytovateľ: CORA GEO, s.r.o.

Sídlo: Záborského 20/10089
036 01 Martin

Štatutárny orgán: Ing. Jozef Habiňák – konateľ spoločnosti
Zástupca vo veciach: zmluvných a technických: Ing. Lenka Virágová - account manažér

IČO: 316 129 89
IČ DPH: SK2020433888
DIČ: 2020433888
Bankové spojenie: UniCredit Bank Slovakia, a.s., pobočka Poprad
Číslo účtu: 6605405016/1111

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, Oddiel: S.r.o., Vložka č. 2134/L
(ďalej v texte len „poskytovateľ“)

II. PREDMET ZMLUVY

Predmetom zmluvy sú služby poskytovania prostredia informačného systému CG ISS v rozsahu prenájmu modulov informačného systému CG ISS (ekonomických agiend definovaných v Prílohe č.1) ďalej označovaných aj ako služba „CG Cloudiss“ pre DataCentrum elektronizácie územnej samosprávy Slovenska, vrátane ďalších služieb spojených s uvedením CG Cloudiss do bežnej prevádzky a priebežnou podporou používateľov pri riadnom využívaní CG Cloudiss v tomto rozsahu:

II.1. Zriadenie prístupu k službe CG Cloudiss a jeho zabezpečenie počas stanoveného obdobia:

Označenie a názov	Rozsah
CG Cloudiss	1.07.2013 – 31.12.2015

II.1.1. Počet používateľov spoločnosti DataCentrum elektronizácie územnej samosprávy Slovenska, ktorí **môžu súčasne pristupovať** k službe CG Cloudiss je stanovený na najviac **2 používateľov**. Počet pomenovaných používateľov (zamestnancov DataCentrum elektronizácie územnej samosprávy), ktorí sú **menovite** evidovaní v zozname používateľov služby je stanovený na najviac **5 používateľov**.

II.2. Dodanie služieb spojených využívaním služby CG Cloudiss:

Položka	Typ	Rozsah
Služby podpory zákazníka	MINI	30 mesiacov**

** - špecifikácia služieb podpory zákazníka je v prílohe č. 1 k tejto zmluve.

II.3. Dodanie služieb spojených s poskytovaním služby podľa odseku II.2 v rámci bežnej prevádzky:

II.3.1. CG Hotline 40 ČH

- ČD = človeko-deň, 1 ČD = 8 hodín pracovného času,
- ČH = človeko-hodina, 1 ČH = 60 minút pracovného času

II.4. Označenie predmetu v Spoločnom slovníku obstarávania (CPV) v zmysle „Nariadenia Komisie (ES) č. 213/2008 z 28. novembra 2007, ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 o Spoločnom slovníku obstarávania (CPV) a smernice Európskeho parlamentu a Rady 2004/17/ES a 2004/18/ES o postupoch verejného obstarávania (revízia CPV účinná od 15.09.2008):

Hlavný predmet
48443000-5 Softvérový balík pre účtovníctvo

III. MIESTO, ČAS A SPÔSOB PLNENIA

III.1. Miesto plnenia predmetu zmluvy podľa odsekov II.1 až II.3 je sídlo objednávateľa, pracovisko správcu informačného systému a sídlo a prevádzky poskytovateľa.

III.2. Finálny termín dodania predmetu zmluvy podľa odsekov II.1 až II.3 je nasledovný:

- III.2.1. Zriadenie prístupu k službe CG Cloudiss podľa odseku II.1 najneskôr do **1.7.2013**.
 III.2.2. Zpracovanie výkazov FIN pre neziskové organizácie najneskôr do **30.9.2013**
 III.2.3. Doplnenie výstupov pre súvahu a výkaz ziskov a strát najneskôr do **30.11.2013**
 III.2.4. Služby podľa odseku II.2 budú dodávané priebežne počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy, pričom, v prípade, že časť služieb nebude počas tohto obdobia vyčerpaná, ukončením platnosti a účinnosti tejto zmluvy zaniká nárok na ich čerpanie.

III.3. Odovzdanie a prevzatie predmetu zmluvy, resp. čiastkových položiek predmetu potvrdia obe zmluvné strany podpisom preberacieho a odovzdávacieho protokolu (ďalej len preberací protokol). Preberací protokol bude podpísaný zástupcami oboch zmluvných strán.

III.4. Objednávateľ týmto vyhlasuje, že má záujem na vykonaní diela podľa tejto zmluvy za podmienok stanovených touto zmluvou, a to vo fázach podľa dohodnutého harmonogramu realizácie.

III.5. Bez ohľadu na ďalšie články tejto zmluvy sa dielo považuje za riadne prevzaté, ak akákoľvek z jeho častí bola použitá za iným účelom ako je realizácia akceptácie podľa schváleného harmonogramu realizácie.

IV. CENA PREDMETU ZMLUVY

IV.1. Cena za dodanie predmetu v rozsahu čl. II. tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle Zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov. Ceny sú uvedené v eurách. Sadzba DPH je 20%. V prípade zmeny sadzieb DPH budú ceny upravené v zmysle platnej legislatívy.

IV.2. Cena za dodanie predmetu zmluvy pozostáva z položiek:

IV.2.1. Zriadenie prístupu k službe CG Cloudiss a jeho zabezpečenie počas stanoveného obdobia podľa odseku II.1:

Typ	Položka	JC bez DPH (EUR)	m.j.	Počet m.j.	Cena bez DPH (EUR)	Cena s DPH(20%) (EUR)
CG Cloudiss	Zriadenie služby	1 000,00 €	ks	1	1 000,00 €	1 200,00 €
Spolu					1 000,00 €	1 200,00 €

IV.2.2. Poskytnutie služby CG Cloudiss počas trvania platnosti zmluvy:

Typ	Položka	JC bez DPH (EUR)	m.j.	Počet m.j.	Cena bez DPH (EUR)	Cena s DPH(20%) (EUR)
CG Cloudiss	Mesačný poplatok za poskytnutie služby 1.7.2013 – 31.12.2015	165,00 €	mes.	30	4 950 €	5 940,00 €
Spolu					4 950 €	5 940,00 €

IV.2.3. Finálna cena dodania predmetu zmluvy podľa odsekov II.1 až II.3:

Názov	Cena bez DPH (EUR)	DPH (20%) (EUR)	Cena s DPH (EUR)
Spolu ponuková cena	5 950,00 €	1 190,00 €	7 140,00 €

V. PLATOBNÉ PODMIENKY

V.1. Cenu za realizáciu čiastkového predmetu diela uhradí objednávateľ po odovzdaní a prevzatí čiastkového predmetu diela na základe preberacieho protokolu čiastkového predmetu diela podľa vystaveného daňového dokladu.

V.2. Faktúra ako daňový doklad bude obsahovať identifikačné údaje zmluvných strán, termín vystavenia faktúry, termín splatnosti faktúry, čiastkový predmet diela, cenu v členení cena, DPH a celková cena vrátane DPH, preberací protokol podpísaný zodpovednými pracovníkmi objednávateľa.

V.3. Faktúru podľa bodu IV.2.1. za Zriadenie služby zhotoviteľ predloží objednávateľovi k 31.8.2013

V.4. Faktúru podľa bodu IV.2.2. mesačného poplatku za Poskytnutie služby zhotoviteľ predloží objednávateľovi sumárne za 6 mesiacov vždy k 15. dňu posledného mesiaca v polroku za ktorý sa daná služba poskytuje (napr. 15.12.2013, 15.6.2014, 15.12.2014 a atď).

V.5. Lehota splatnosti daňového dokladu je 30 dní odo dňa doručenia faktúry.

V.6. Poskytovateľ vystaví jednotlivé faktúry v zákonom požadovaných lehotách po podpísaní preberacieho protokolu čiastkového predmetu diela.

V.7. Sadzba DPH k prevedeným prácam bude vypočítaná podľa platných zákonov a nariadení.

VI. KVALITA A DOSTUPNOSŤ A CHYBY POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB

VI.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť aktuálnosť modulov služby CG Cloudiss a dostupnosť služby CG Hotline v zmysle definície tejto zmluvy.

VI.2. Služba CG Cloudiss je služba, ktorej podstatou je poskytovanie softvéru ako služby. Poskytovateľ zodpovedá za chyby, ktoré softvér poskytovaný ako služba (ďalej aj „ASW“) má v čase jeho využívania objednávateľom.

VI.3. Poskytovateľ nezaručuje, že:

- softvér poskytovaný ako služba bude fungovať v kombinácii so softvérovým vybavením od iného dodávateľa,
- poskytovaná služba CG Cloudiss bude bez chýb a prerušení,

VI.4. Poskytovateľ neručí za poškodenie softvéru a licenčného softvéru poskytovaných ako služba a dát nimi spracovaných, ktoré vznikli objednávateľovi pri práci s CG Cloudiss, ktorá bola v rozpore s popisom v dokumentácii, poškodenia spôsobené nesprávnou konfiguráciou, neodborným zásahom, technickým problémom hardvérového vybavenia, počítačovou alebo elektrickou sieťou, ktoré môžu zapríčiniť nesprávnu funkciu softvéru poskytovaného ako služba.

VI.5. Kategorizácia chýb pre softvér poskytovaný ako služba (ďalej aj „ASW“):

VI.5.1. Kritická chyba – chyba, ktorá má vplyv na podstatné činnosti ASW, pričom ASW nie je možné u objednávateľa používať pre zabezpečenie činností popísaných v prílohe č.1 a objednávateľ nemôže použiť iné moduly ASW pre realizáciu činností.

VI.5.2. Hlavná chyba - chyba, ktorá neumožňuje prácu s ASW podľa popisu v dokumentácii bez použitia iných metodických a technologických postupov.

VI.5.3. Malá chyba – chyba, ktorá nemá vplyv na spoľahlivosť a spôsob používania ASW v plynulej prevádzke.

VI.6. Reklamácia chyby predmetu zmluvy bude uplatnená písomne.

VI.6.1. Objednávateľ sa zaväzuje, že prípadnú reklamáciu chyby predmetu zmluvy uplatní bezodkladne po jej zistení prostredníctvom systému CG HelpDesk na adrese <http://www.helpdesk.corageo.sk/>.

VI.6.2. Potvrdenie reklamácie chyby zo strany poskytovateľa bude realizované prostredníctvom systému CG HelpDesk.

VI.6.3. Čas na odstránenie chyby začína plynúť od jej potvrdenia u poskytovateľa a zaradenia do kategórie. Poskytovateľ je povinný reagovať (zobrať reklamáciu na vedomie a oznámiť tento fakt protistrane) na každú reklamáciu do 18 hodín pracovného dňa od jej doručenia vo forme fax, e-mail.

VI.7. Poskytovateľ sa zaväzuje začať činnosti pre odstránenie chyby do 24 hodín pracovného dňa od jej potvrdenia (reakčná doba).

VI.8. Poskytovateľ sa zaväzuje odstrániť chyby nasledovne ak sa strany nedohodnú inak:

VI.8.1. chybu podľa bodu VI.5.1 do 48 hodín pracovného dňa od uplynutia reakčnej doby, ak sa strany nedohodnú inak.

VI.8.2. chybu podľa bodu VI.5.2 do 30 pracovných dní od uplynutia reakčnej doby, ak sa strany nedohodnú inak.

VI.8.3. chybu podľa bodu VI.5.3 v rámci najbližšej plánovanej verzie ASW, ktorá bude distribuovaná trikrát ročne podľa výrobného plánu poskytovateľa.

VI.9. Za odstránenie chyby sa považuje aj jej preradenie do novej kategórie na základe čiastočného odstránenia chyby. Celkový čas na odstránenie chyby po preradení do novej kategórie nesmie prekročiť čas podľa bodu VI.8.

VII. ZMLUVNÉ POKUTY A NÁHRADA ŠKODY

VII.1. Ak poskytovateľ nedodrží zmluvné termíny podľa článku III.3, objednávateľ má nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny služby za každý aj začatý deň omeškania.

VII.2. Ak objednávateľ nezaplatí zmluvnú cenu v lehote splatnosti, poskytovateľ má nárok požadovať úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý aj začatý deň omeškania.

VIII. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

VIII.1. Za technické zabezpečenie počítačovej siete a hardvérové vybavenie zodpovedá objednávateľ. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť na poskytnutie služby,

najmä zabezpečiť potrebné technické vybavenie pracovísk a udržať jeho stav v súlade s podmienkami podľa dokumentu „Technická špecifikácia pre rok 2013“, ktorá je uvedená v prílohe č. 3 k tejto zmluve.

VIII.1.1. Objednávateľ si je vedomý, že pre správnu funkčnosť služby CG Cloudiss je potrebné zabezpečiť technické vybavenie pracovísk, z ktorých sa bude k službe pristupovať v súlade s odporúčaním podľa tejto zmluvy.

VIII.1.2. Poskytovateľ negarantuje správnu funkčnosť CG Cloudiss, ak nebudú splnené podmienky podľa tejto Zmluvy a nenesie zodpovednosť za akékoľvek škody, ktoré vzniknú objednávateľovi dôsledkom nesplnenia týchto podmienok.

VIII.2. Objednávateľ poskytne poskytovateľovi všetku potrebnú dokumentáciu a informácie, nevyhnutné pre plnenie predmetu zmluvy.

VIII.3. Objednávateľ sa zaväzuje oznámiť poskytovateľovi všetky zmeny, ktoré vznikli a majú vplyv na plnenie predmetu zmluvy.

VIII.4. V prípade omeškania objednávateľa pri poskytovaní spolupôsobenia pre poskytovateľa, zaniká poskytovateľovi povinnosť odovzdať predmet zmluvy objednávateľovi v dohodnutom termíne podľa harmonogramu. V tomto prípade, poskytovateľ kapacitne preverí možnosti dodania predmetu zmluvy objednávateľovi a na základe kapacitného porovnania so stavom plnenia obdobných zákaziek dodávaných a plnených pre iných zákazníkov, navrhne objednávateľovi najskorší možný nový termín pre odovzdanie. Zmluvné strany sa dohodnú dodatkom k tejto zmluve o novom termíne odovzdania predmetu zmluvy objednávateľovi.

VIII.5. Objednávateľ súhlasí s uverejnením základných informácií o jeho organizácii v súvislosti s realizáciou predmetu zmluvy za účelom referencie poskytovateľa. Za základné informácie sa považujú informácie o mene a sídle, druhu a type služieb, ktoré objednávateľ na základe zmlúv s poskytovateľom využíva.

VIII.6. Objednávateľ je povinný udržiavať prístupové údaje k službe CG Cloudiss v tajnosti a nesmie ich poskytnúť neoprávneným osobám (len oprávneným používateľom DataCentrum elektronizácie územnej samosprávy Slovenska), ani ich žiadnym iným odplatným, či bezodplatným spôsobom na neoprávnené osoby previesť, ani žiadnym iným spôsobom umožniť takýmto osobám prístup k službe CG Cloudiss.

IX. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA

IX.1. Poskytovateľ sa zaväzuje dodať predmet zmluvy v členení podľa čl. II.

IX.2. Poskytovateľ môže realizovať v ASW využívanom v CG Cloudiss zmeny, ktoré zvyšujú súčasne dosiahnutú úroveň a možnosti použitia ASW a zmeny v dôsledku vývoja operačných systémov, programovacích prostriedkov a technických zariadení.

IX.3. Poskytovateľ sa zaväzuje bez meškania odstrániť chyby, ktoré bránia v používaní CG Cloudiss, pričom presný postup odstraňovania väd ASW je uvedený v ods. VI.5 až VI.9 tejto zmluvy.

IX.4. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od objednávateľa náhradu preukázateľne vynaložených nákladov na realizáciu predmetu zmluvy do doby odstúpenia od zmluvy v prípade, ak objednávateľ odstúpi od zmluvy bez udania dôvodu.

X. SPOLOČNÉ PRÁVA A POVINNOSTI

X.1. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o informáciách, o ktorých sa dozvedeli pri realizácii predmetu zmluvy. Žiadne Informácie spojené s predmetom zmluvy a zvlášť tie, ktoré sú bližšie špecifikované v prílohe č.1 nesmú byť použité na iné účely ako je definované v tejto zmluve a nesmú byť poskytnuté tretej osobe, a to ani po skončení právneho vzťahu založeného touto zmluvou.

X.2. Strany zmluvy sú si zároveň vedomé právnych následkov porušenia tejto povinnosti.

X.3. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť maximálne úsilie pre dodržanie plnenia predmetu zmluvy v dohodnutom rozsahu a termíne.

X.4. Ak sa splnenie tejto zmluvy stane nemožným do 12 mesiacov od vyskytnutia sa vyššej moci, strana, ktorá sa bude chcieť odvolať na vyššiu moc, požiada druhú stranu o úpravu zmluvy vo vzťahu k predmetu, cene a času plnenia. Ak nedôjde k dohode, má strana, ktorá sa odvolala na vyššiu moc právo odstúpiť od zmluvy.

X.4.1. Za vyššiu moc sa pre účely tejto zmluvy považujú skutočnosti, ktoré nemôžu ovplyvniť zmluvné strany ako napr. vojna, mobilizácia, živelné pohromy a pod.

X.5. Zmluvné strany do 10 pracovných dní od otvorenia projektu špecifikujú osoby oprávnené rokovať so zástupcami druhej zmluvnej strany a oboznámia ich s príslušnými článkami tejto zmluvy.

X.5.1. Zoznam zodpovedných osôb za obe zmluvné strany bude vedený písomne. Každá ďalšia zmena zodpovedných osôb – odborných garantov sa oznámi druhej zmluvnej strane vo forme listu, ktorý bude zaslaný do 10 pracovných dní odo dňa vykonania zmeny a podpísaný oprávnenou osobou podľa čl. I.

XI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

XI.1. Zmluva nadobudne platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť v zmysle ustanovenia § 47a občianskeho zákonníka dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle objednávateľa.

XI.2. Poskytovateľ berie na vedomie, že DEUS je v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov povinná zverejňovať informácie, ktoré sa získali za verejné financie alebo sa týkajú používania verejných financií alebo nakladania s jej majetkom. Na základe tejto skutočnosti Poskytovateľ výslovne súhlasí so zverejnením tejto zmluvy v plnom rozsahu, na webovej stránke crz.gov.sk a stránke zdruzenie.deus.sk a so spracovaním všetkých osobných údajov v nej obsiahnutých. Tento súhlas sa udeľuje bez akýchkoľvek výhrad a bez časového obmedzenia. Po zverejnení tejto zmluvy vyššie uvedený súhlas nemožno odvolať.

XI.3. Meniť alebo dopĺňať obsah tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov v zmysle platnej legislatívy. Dodatky k zmluve budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

XI.4. Práva a povinnosti účastníkov zmluvy neupravené touto zmluvou sa primerane riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a Autorského zákona.

XI.5. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, do 31.12.2015.

XI.6. Zmluva môže zaniknúť:

XI.6.1. dohodou zmluvných strán,

XI.6.2. zásadným porušením ustanovení tejto zmluvy. Zmluva z týchto dôvodov zanikne po dvoch mesiacoch od začiatku mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom dôvody na zánik zmluvy nastali.

XI.6.2.a. Za zásadné porušenie tejto zmluvy sa považuje porušenie článkov týkajúcich sa predmetu plnenia, ceny a autorských práv.

XI.7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy č.1 až 3.

XI.8. Táto zmluva je vyhotovená v 4 (štyroch) exemplároch, z ktorých 2 (dva) obdrží objednávateľ a 2 (dva) poskytovateľ.

Dátum

Dátum

Ing. Martin Zbudila
Výkonný riaditeľ spoločnosti

Ing. Jozef Habiňák
konateľ spoločnosti

POPISY JEDNOTLIVÝCH MODULOV:.

Dokumenty

- Centrálna evidencia elektronických dokumentov a súborov
- Vytvorenie dokumentu priamo v module
- Vytvorenie dokumentu ako kópie existujúceho dokumentu
- Vytvorenie dokumentu s napojením na už existujúci súbor (na pevnom/sieťovom disku, z externého zdroja,...)
- Vytvorenie dokumentu pri tlači z IS (archivovaná tlačová zostava)
- Vytvorenie dokumentu pri tlači do šablóny z IS
- Vytvorenie prepojenia medzi už existujúcim dokumentom a vzťahným záznamom (entitou) v odbornom module
- Možnosť usporiadania dokumentov do skupín
- Možnosť uloženia dokumentov v databáze, alebo v adresárovej štruktúre
- Možnosť vytvárania dokumentov podľa šablón
- Autorizácia a archivácia dokumentov
- Správa dokumentov, riadenie prístupových práv

Správa systému

- Evidencia všetkých používateľov a skupín používateľov
- Možnosť priradenia práv na moduly systému pre používateľa (skupiny používateľov)
- Možnosť priradenia práv na menu položky systému pre používateľa (skupiny používateľov)
- Možnosť priradenia práv na formuláre systému pre používateľa (skupiny používateľov)
- Možnosť úpravy vzhľadu formulára pre používateľa (skupiny používateľov)
- Možnosť nadefinovať používateľského, správcovského a začiatočného filtra na formulároch – prístup k zobrazeniu záznamov dát v jednotlivých formulároch pre používateľa (skupiny používateľov)
- Možnosť priradenia práv na jednotlivé tlačové zostavy systému
- Možnosti nastavenie tlačových zostáv a šablón pre používateľa (skupiny používateľov), alebo pre všetkých používateľov (alebo pre všetky skupiny používateľov)
- Možnosť priradenia práv na jednotlivé stĺpce pre tlačové zostavy systému
- Možnosť zobrazenia Archívu vytlačených tlačových zostáv
- Možnosť priradenia práv na akcie nad formulármi
- Možnosť definovania databázového zdroja, s ktorým príslušný používateľ (skupina používateľov) pracuje
- Možnosti správy databázy (Inicializácia sekvencií, Pregenerovanie indexov, Pregenerovanie cudzích kľúčov, Pregenerovanie databázových objektov, Export databázy, Optimalizácia databázy, Spustenie SQL príkazov)
- Možnosť zadať preddefinovanú hodnotu pre celý MsÚ, alebo pre každého používateľa osobitne
- Definovanie organizačnej štruktúry MsÚ, pridelenie voči fyzickým pracoviskám, pridelenie pracovníkov MsÚ
- Možnosť spravovania centrálného archívu zmien, nastavovanie archívu pre jednotlivé stĺpce a tabuľky

Banka a Homebanking

- automatické vystavenie príkazov na úhradu na základe evidovaných platobných poukazov,
- vystavenie jednoduchého a hromadného príkazu na úhradu,
- sledovanie likvidovaných alebo nelikvidovaných (vystavený alebo nevystavený príkaz na úhradu) platobných poukazov,
- evidencia bankových výpisov za jednotlivé účty mesta s automatickým číslovaním a zaúčtovaním na základe predkontácie a rozpočtovej klasifikácie,
- automatizácia práce pomocou homebankingu (načítanie bankového výpisu, odoslanie príkazu na úhradu),

Príloha č.1

- sledovanie aktuálneho zostatku na bankovom účte spolu s kreditnými a debetnými pohybmi,
- archív zmien,
- prepojenie modulu na centrálny číselník osôb,
- prepojenie modulu na ostatné ekonomické moduly pre účely sledovania úhrad atď.

Fakturácia

- sledovanie faktúr podľa druhov,
- sledovanie faktúr podľa stavu zaplatenia (nezaplatené, zaplatené, čiastočne zaplatené, resp. preplatené),
- vystavovanie odberateľských faktúr s možnosťou výberu preddefinovaných textov,
- automatické číslovanie odberateľských faktúr,
- centrálna evidencia faktúr,
- párovanie zálohových faktúr s finálnymi faktúrami,
- nastavenie prístupov k vybraným faktúram pre jednotlivých pracovníkov podľa rôznych kritérií,
- evidencia viacerých úhrad k jednej faktúre,
- hromadná tvorba kópií odberateľských faktúr,
- inventarizáciu pohľadávok
- využívanie číselníkov (účty osôb, predkontácie, štruktúra úradu, rozpočtová klasifikácia, nákladové strediská),
- archív zmien,
- prepojenie modulu na centrálny číselník osôb,

Objednávky

- vystavenie objednávky dodávateľovi s využitím číselníkov (účty mesta, texty objednávok)
- centrálna evidencia objednávok,
- sledovanie stavu vybavenia objednávok,
- sledovanie objednávok podľa rôznych kritérií užívateľa,
- archív zmien,
- prepojenie modulu na centrálny číselník osôb,

Pokladňa

- evidencia pohybov vo viacerých pokladniach,
- evidencia pohybov v rôznych menách na základe kurzového lístka,
- evidencia hotovostných a bezhotovostných platieb,
- v rámci jedného pokladničného dokladu je možné evidovať viac riadkov,
- automatické zaúčtovanie pokladničných dokladov na základe predkontácie a rozpočtovej klasifikácie,
- obmedzenie prístupu k jednotlivým pokladniam len určitým pracovníkom,
- zobrazovanie aktuálneho zostatku v pokladni a kontrola na kladný zostatok v pokladni,
- zostavenie mincovky a uzávierky v pokladni,
- evidovanie stravných lístkov podľa jednotlivých stravovacích jednotiek.
- archív zmien
- prepojenie modulu na centrálny číselník osôb

Rozpočet

- zostavenie vlastného rozpočtu podľa zdrojov, funkčnej a ekonomickej klasifikácie,
- zostavenie programového rozpočtu,
- evidencia textovej časti k programovej štruktúre,
- podrobnejšie sledovanie príjmov a výdavkov – na akcie,
- možnosť sledovania rozpočtu podľa pracovísk úradu,
- sledovanie rozpočtu podľa mestských častí,
- možnosť úpravy rozpočtu počas rozpočtového roka a archív zmien rozpočtu s detailným popisom úpravy,
- možnosť detailného popisu k jednotlivým položkám rozpočtu (obsah rozpočtu),

Príloha č.1

- o okrem možnosti obmedzenia prístupu konkrétnym pracovníkom k vybraným druhom rozpočtu (všeobecná funkcia IS) je pomocou formulára „Prístupové práva“ možné detailne riadiť prístup k zadávaniu nových rozpočtov (limit výdavkov, obmedzenie podľa funkčnej alebo ekonomickej klasifikácie, akcie, mestskej časti, pracoviska...)
- o okamžitá informácia o plnení konkrétnej rozpočtovej položky (ihneď po jej zaúčtovaní),
- o možnosť prezerania prvotných dokladov viažucich sa ku konkrétnemu rozpočtu,
- o možnosť plánovania rozpočtu na budúce obdobie,
- o automatické prenesenie údajov z budúceho rozpočtu do aktuálneho obdobia pri ročnej archivácii,
- o sledovanie plnenia rozpočtu na základe zaúčtovania účtovných dokladov
- o predbežné plnenie rozpočtu pred zaúčtovaním účtovných dokladov je možné zobrazit' v tlačovej zostave
- o sledovanie príjmov a výdavkov na rozpočtovú položku aj u záväzkov, ktoré ešte neboli uhradené, ale bol na túto rozpočtovú položku vystavený platobný poukaz,
- o evidencia cieľov a výstupov
- o evidencia ukazovateľov, plnenia ukazovateľov
- o archív zmien,
- o prepojenie modulu na centrálny číselník osôb,

Platobné poukazy

- o vystavenie platobných poukazov
- o v platobnom poukaze sa určuje rozpočtová klasifikácia, ktorá sa využije pri automatickom účtovaní úhrad
- o archív zmien
- o prepojenie modulu na centrálny číselník osôb

Účtovníctvo

- o možnosť vedenia účtovníctva oddelene za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť,
- o automatické zaúčtovanie účtovných zápisov z ostatných modulov na základe predkontácie a rozpočtovej klasifikácie (fakturácia, banka, pokladňa, majetok mesta, sklad),
- o manuálne vystavovanie interných dokladov,
- o zadávanie a úprava účtovej osnovy podľa potrieb používateľa,
- o sledovanie príjmov a výdavkov v triedení podľa platnej rozpočtovej klasifikácie,
- o mesačná a ročná uzávierka s možnosťou automatického vykonania záverečných účtovných operácií, uzatvorením a otvorením účtov a zápisom počiatočných stavov,
- o automatická archivácia dokladov z predchádzajúcich období,
- o generovanie všetkých potrebných účtovných výkazov pre daňový úrad (ROPO SFOV 1-01 Súvaha, ROPO SFOV 2-02 Výkaz ziskov a strát, FIN 1-04, 2-04, 3-04, 4-01, 5-04, 6-01, 7-04 a finančné ukazovatele),
- o výkazníctvo - export údajov pre daňový úrad,
- o obmedzenie prístupu jednotlivých pracovníkov k jednotlivým funkciám programu na základe požiadaviek používateľa.
- o možnosť sledovať príjmy a výdaje podľa položiek štruktúry úradu, ktorý je možné prispôbiť potrebám používateľa,
- o možnosť odvolania mesačnej a ročnej uzávierky,
- o možnosť vytvorenia a tlače zostáv aj za obdobie po mesačnej uzávierke,
- o automatické zostavenie výkazov
- o možnosť analytickej evidencie účtov (8 miestny analytický účet – podľa potreby),
- o evidencia účtovných jednotiek,
- o načítanie a prispôbenie výkazov konsolidovaných organizácií,
- o evidencia konsolidačných operácií,
- o konsolidáciu,
- o vytvorenie konsolidovaných výkazov ROPO OV 1-01 Súvaha a ROPO OV 1-02 Výkaz ziskov a strát
- o archív zmien

Príloha č.1

- prepojenie modulu na centrálny číselník osôb
- prepojenie na registračné pokladnice

Sklad

- možnosť nastavenia spôsobu sledovania ceny skladových položiek (spôsob FIFO),
- zadávanie skladovej položky podľa názvu, resp. podľa čísla položky,
- evidencia údajov o skladovej položke – hlavička skladovej karty,
- evidencia pohybov skladovej položky na skladovej karte,
- evidencia skladových položiek v rámci skupín a druhov skladových položiek,
- tvorba dokladov o základných pohyboch v skladoch – príjemka, výdajka
- okamžitý výpočet aktuálneho množstva na sklade,
- možnosť kontroly množstva na zápornú hodnotu,
- evidencia skladových položiek podľa daňových skupín,
- automatické zaúčtovanie a prevod do účtovníctva,
- oprava záznamov v dokladoch,
- možnosť aktualizácie číselníkov podľa potrieb užívateľa,
- automatické zaúčtovanie pohybov a prevod do účtovníctva (pri zakúpení tohto prepojenia),
- archív zmien,
- prepojenie modulu na centrálny číselník osôb,
- prepojenie modulu na modul Písomností

Majetok mesta

- Evidencia majetku mesta
- Sledovanie pohybov majetku (zaradenie, technické zhodnotenie, zníženie ceny, odpisy, prevod majetku)
- Evidencia zdrojov financovania majetku
- Generovanie rovnakého majetku pri hromadnej evidencii
- Centrálna evidencia nehnuteľného majetku na MsÚ
- Generovanie odpisového plánu
- Sledovanie vyradeného majetku
- Hromadné zmeny (preradenie zodpovednej osoby, pracoviska alebo umiestnenia, druhu majetku)
- Archív zmien

Mzdy a personalistika

- evidencia zamestnancov, pri evidencii ich základných údajov
- evidencia rodinných príslušníkov zamestnancov je zabezpečená automaticky pri existencii vzťahu medzi osobami,
- evidencia pracovníkov na dohodu o vykonaní práce a dohodu o brigádnickej práci študentov a dohodu o pracovnej činnosti,
- evidencia pracovníkov VPP,
- evidencia pracovníkov školstva,
- evidencia pracovníkov opatrovateľskej služby,
- evidencia uchádzačov o zamestnanie,
- evidencia jazykových znalostí jednotlivých zamestnancov a uchádzačov o zamestnanie,
- evidencia vystavených dokumentov jednotlivých zamestnancov ,
- evidencia školení a kurzov s nákladmi za jednotlivých zamestnancov a uchádzačov o zamestnanie,
- evidencia priebehu vzdelania jednotlivých zamestnancov a uchádzačov o zamestnanie,
- evidencia zaradenia zamestnancov do štruktúry organizácie, s možnosťou zistenia obsadených a voľných pracovných miest a kontrolou požadovaného vzdelania na dané zaradenie,
- evidencia prerušení poistenia v Sociálnej poisťovni,
- pri definovaní zamestnanca a pri zadaní platovej triedy a platového stupňa sa automaticky naplnia údaje o tarifnom plate a príplatkoch pre dané zaradenie z číselníka tarifných platov.

Príloha č.1

- o evidencia zdravotných poisťovní,
- o evidencia priebehu zamestnaní jednotlivých zamestnancov a uchádzačov o zamestnanie s výpočtom odpracovaných rokov a započítateľnej praxe v jednotlivých zamestnaniach.
- o evidencia príjemcov a príkazcov,
- o automatické generovanie sviatkov pripadajúcich na pracovné dni,
- o prepojenie pracovníka na pracovnú dobu,
- o na základe mesačného fondu a neodpracovanej doby dopočet odpracovaných dní a hodín,
- o výpočet základných zložiek mzdy a príplatkov za odpracovanú dobu. Daný výpočet mzdy sa môže spúšťať pre aj pre každého zamestnanca, skupiny zamestnancov zvlášť,
- o výpočet odvodov do poisťných fondov – za zamestnanca aj za zamestnávateľa, je zabezpečený zaradením zamestnancov do jednotlivých kategórií, v ktorých je definovaný minimálny a maximálny vymeriavací základ odvodov a percentá odvodov do jednotlivých poisťných fondov,
- o realizácia odpočítateľných položiek za zamestnanca,
- o spracovanie doplnkového dôchodkového poistenia – za zamestnanca aj za zamestnávateľa,
- o zdaňovanie DDP za zamestnávateľa,
- o zdaňovanie výplaty,
- o realizácia daňového bonusu za nezaopatrované deti je zabezpečená cez rodinných príslušníkov,
- o výpočet známky odborového príspevku,
- o realizácia zrážok na žiadosť zamestnanca,
- o zdaňovanie bezúročného zvýhodnenia pri pôžičkách,
- o výpočet exekúcií s ohľadom na životné minimum rodiny,
- o výpočet náhrad za dočasnú pracovnú neschopnosť,
- o spracovanie zálohy,
- o spracovanie výplaty na osobný účet, s následným spracovaním platobných poukazov a príkazov na úhradu, Homebanking alebo spracovaním kompatibilného média pre Slovenskú sporiteľňu,
- o spracovanie XML súboru pre DDS
- o prepočet priemerných zárobkov pre náhrady,
- o prepočet denného vymeriavacieho základu pre náhradu za dočasnú pracovnú neschopnosť
- o prepočet odpracovaných rokov v organizácii,
- o prepočet ročného daňového vyrovnania,
- o generovanie TXT súboru pre Daňový úrad pri ročnom výkaze o dani,
- o generovanie XML súboru pre Sociálnu poisťovňu,
- o generovanie TXT súboru pre zdravotné poisťovne,
- o možnosť viacnásobnej zmeny platu a úväzku behom mesiaca,
- o mesačná uzávierka,
- o ročná uzávierka,
- o archív zmien,
- o prepojenie modulu na centrálny číselník osôb,
- o ročné zúčtovanie dane
- o ročné zúčtovanie zdravotného poistenia

Zmluvy

- o Evidencia zmlúv
- o Evidencia predmetov zmlúv
- o Evidencia zmluvných osôb
- o Evidencia zmluvných strán
- o Evidencia preradení zmluvy
- o Generovanie splátkových kalendárov
- o Vytváranie splátok
- o Vyrovnanie predpisov
- o Generovanie penále
- o Generovanie úroku z omeškania
- o Generovanie úroku z odloženej sumy
- o Dogenerovanie predpisov na nasledujúci rok podľa zadaného splátkového kalendára
- o Valorizácia predpisov od dátumu

Príloha č.1

- Rušenie predpisov od dátumu
- Zmena hodnoty predpisu k dátumu
- Sledovanie ukončených zmlúv, resp. končiacich k dátumu
- Archivácia zmlúv
- Archív zmien
- Prepojenie modulu na centrálny číselník osôb

Príloha č. 2: Špecifikácia služieb podpory zákazníka

Služby podpory zákazníka	Rozsah
CG Helpdesk	1 používateľské konto
Školenia (1 účastník školenia / 1 deň)	2
Zpracovanie legislatívnych zmien	áno
Automatická aktualizácia ASW	áno
Správa systému	áno

HW špecifikácia

Počítačová sieť

- priepustnosť min 100 Mbit/s, server pripojiť na 1Gbit/s
- sieťový protokol TCP/IP

Odporúčaný klientský HW

- počítač PC: procesor s frekvenciou 1 GHz a viac,
- 512 MB operačná pamäť RAM (pre Vista a Windows7 min.1GB RAM),
- 20 GB pevný disk (bez archívnych dát),
- Ethernet (100 Mb/s)

SW špecifikácia

Klient

- Windows XP Professional SP2, SP3 a Windows Vista Business SP1, Windows 7 - 8 Professional (Enterprise, Ultimate), plná podpora pre 32-bitové verzie, pre 64-bitové verzie (overenie podpory pre tlačiarne),
- Oracle klient 10gR1, 10gR2, (pre Vista a Windows 7,8 je nutný Oracle klient 10gR2 (10.2.0.4p2),
- Internet Explorer 7.0, 8.0 (v móde kompatibility), Mozilla FireFox 3.0 a vyššie, Opera 9.5 a vyššie (nie beta verzie),
- Runtime IS 3.2 (podpora pre OS Vista a Windows 7, Windows 8),
- Podpora MS Office XP, 2003, 2007a OpenOffice 3.0 a vyššie,