



TVORÍME VEDOMOSTNÚ SPOLOČNOSŤ



Riadiaci orgán OPIS



MINISTERSTVO FINANCIÍ
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Sprostredkovateľský orgán OPIS



Európska únia

OPIS je spolufinancovaný z ERDF

ZMLUVA O DODÁVKE A IMPLEMENTÁCIÍ INFORMAČNÉHO SYSTÉMU DCOM

uzavretá podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka v aktuálnom znení

číslo zmluvy: ZL-2013-18/OPIS

Zmluvné strany:

DataCentrum elektronizácie územnej samosprávy Slovenska (DEUS)

Kýčerského 5, 811 05 Bratislava

IČO: 45736359

Konajúce prostr.:

Ing. Pavel Bojňanský – člen správnej rady

Doc. Ing. Jozef Dvonč, CSc. – člen správnej rady

Ing. Milan Muška – člen správnej rady

JUDr. Margaréta Tatárová – člen správnej rady

(ako „objednávateľ“) na jednej strane,

a

PosAm, spol. s r.o.

Odborárska 21

831 02 Bratislava

Obchodný register vedený Okr. Súdom

Bratislava I. Odd.: Sro, vložka č.: 6342/B

IČO: 31 365 078

DIČ: 2020315440

IČ DPH: SK 2020315440

Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.

Číslo účtu: 2621340170/1100

Konajúce prostr.:

Ing. Marian Marek – konateľ

Ing. Miroslav Majoroš – konateľ

(ako „zhotoviteľ“) na druhej strane

DATALAN, a.s.

Galvaniho 17/A

821 04 Bratislava

Obchodný register vedený Okr. Súdom

Bratislava I. Odd.: Sa, vložka č. 2704/B

IČO: 35810734

DIČ: 2020259175

IČ DPH: SK2020259175

Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.

Číslo účtu: 2627106780/1100

Konajúce prostr.:

Ing. Michal Klačan – člen predstavenstva

zastúpená na základe plnomocenstva zo dňa

25.9.2013 (priloženého k tejto zmluve) spoločnosťou

PosAm, spol. s r.o., v mene ktorej konajú jej konatelia

Ing. Marian Marek a Ing. Miroslav Majoroš

sa dohodli na nasledovnom:

Článok 1 Preambula

- 1.1. Objednávateľ vyhlásil oznámením č. 14148-MUS, zverejneným vo Vestníku verejného obstarávania č. 225 dňa 23.11.2012, verejné obstarávanie – užšiu súťaž na realizáciu zákazky s názvom „*Národný projekt Dátové centrum obcí a miest (DCOM)*“ (ďalej aj „**Verejné obstarávanie**“).
- 1.2. Predmetom Verejného obstarávania podľa bodu 1.1 tejto Zmluvy boli:
 1. Dodávka a implementácia softvérového riešenia pre národný projekt Datacentrum obcí a miest DCOM (ďalej ako IS DCOM)
 2. Dodávka hardvéru, softvérových licencií a služieb infraštruktúry pre IS
 3. Dodávka služieb pre plošné rozšírenie služieb IS DCOM
 4. Dodávka služieb správy, údržby, technickej podpory a prevádzky IS DCOM
- 1.3. Na základe vyhodnotenia ponúk vo Verejnom obstarávaní bola vybraná ponuka zhotoviteľa ako ponuka úspešného uchádzača. Vzhľadom na túto skutočnosť a predloženú ponuku zhotoviteľa sa zmluvné strany v slobodnej vôli a v súlade s platnými právnymi predpismi rozhodli uzatvoriť túto zmluvu, ktorej predmetom je plnenie podľa bodu 1.2.1, 1.2.2 a 1.2.3.
- 1.4. Plnenie podľa bodu 1.2.4 predmetom samostatnej Zmluvy o dodávke služieb správy, údržby, technickej podpory a prevádzky IS DCOM.
- 1.5. Objednávateľ týmto vyhlasuje, že je spôsobilý túto zmluvu uzatvoriť a plniť záväzky v nej obsiahnuté.
- 1.6. Zhotoviteľ týmto vyhlasuje, že je spôsobilý túto zmluvu uzatvoriť a plniť záväzky v nej obsiahnuté.
- 1.7. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy je Opis predmetu súťažných podkladov a súťažná ponuka zhotoviteľa predložená v rámci Verejného obstarávania, vrátane jej príloh.

Článok 2 Definície

Nasledujúce pojmy používané v tejto zmluve majú význam, ktorý je im priradený v tomto článku zmluvy:

- 2.1. **Administratívne nariadenie:** každý písomný pokyn objednávateľa a/alebo projektového manažera pre zhotoviteľa v súvislosti s poskytovaním plnenia zmluvy. Administratívnym pokynom nie je objednávateľ oprávnený požadovať od zhotoviteľa plnenie odlišné od plnenia definovaného v prílohe č. 2 k zmluve.
- 2.2. **Cena diela:** čiastka stanovená v zmluve ako odplata za plnenia zhotoviteľa.
- 2.3. **Dielo:** hmotne zachytiteľný výsledok činnosti zhotoviteľa podľa zmluvy definovaný v prílohe č. 2 tejto zmluvy.
- 2.4. **Dokument:** Analýza, návrh, projekt alebo iná dokumentácia, ktorá je predmetom plnenia zhotoviteľa v súlade s prílohou č. 2 tejto zmluvy;
- 2.5. **HW alebo tiež hardvér:** je počítačový hardvér, technické vybavenie, ktoré sa zhotoviteľ zaväzuje dodať podľa zmluvy.
- 2.6. **Expert:** všetky osoby označené zhotoviteľom ako rozhodujúci experti určení na plnenie zmluvy.

- 2.7. **Objednávateľ: DEUS** - verejný obstarávateľ, ktorý uzatvoril zmluvu s zhotoviteľom na základe verejného obstarávania.
- 2.8. **Osoby zo zmluvy:** kľúčoví experti a/alebo ostatné osoby určené v zmluve alebo jej prílohách na plnenie zmluvy.
- 2.9. **Projekt:** vlastný návrh zhotoviteľa na plnenie zmluvy, podľa ktorého sa zhotoviteľ zaväzuje poskytnúť dohodnuté plnenie.
- 2.10. **Projektový manažér objednávateľa:** fyzická osoba, ktorá je na strane objednávateľa zodpovedná za správnu odbornú a vecnú implementáciu plnenia zmluvy, ktorá má dostatočné kompetencie v mene objednávateľa preberať plnenia podľa tejto zmluvy.
- 2.11. **Projektový manažér zhotoviteľa:** fyzická osoba určená zhotoviteľom, zodpovedná na každodenné riadenie projektu a informovanie o jeho priebehu v súlade s komunikačnými pravidlami, stanovenými v Komunikačnom pláne projektu, ktorá je zodpovedná za správnu odbornú a vecnú implementáciu plnenia zmluvy a ktorá má oprávnenie v mene zhotoviteľa odovzdávať plnenia podľa tejto zmluvy.
- 2.12. **Plnenie zmluvy: plnenie zmluvných povinností zhotoviteľa podľa uzavretej zmluvy, ktorých výsledkom je Dielo.**
- 2.13. **Riadiaci výbor:** orgán zriadený za účelom riadenia plnenia zmluvy
- 2.14. **Riadna rutinná prevádzka** (tiež ako „produkčná prevádzka“) – je prevádzka IS DCOM v súlade a v rozsahu špecifikovanom v Zmluve o poskytovaní služieb prevádzkového typu,
- 2.15. **SW alebo tiež softvér:** programové vybavenie, ktoré sa zhotoviteľ zaväzuje dodať podľa tejto zmluvy.
- 2.16. **Subdodávateľ:** osoba, ktorá uzatvorila s zhotoviteľom zmluvu o subdodávke. Osoby zo zmluvy sa nepovažujú za subdodávateľov.
- 2.17. **Súťažné podklady:** súťažné podklady podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktoré objednávateľ použil vo Verejnom obstarávaní .
- 2.18. **Vada:** je stav, kedy
 1. Dokument nebol vyhotovený a dodaný zhotoviteľom objednávateľovi v súlade s jeho špecifikáciou v prílohe č. 2 zmluvy, alebo
 2. Dielo, alebo jeho časť nebolo dodané zhotoviteľom objednávateľovi v súlade so špecifikáciou uvedenou prílohe č. 2 zmluvy,
- 2.19. **Zmluva o subdodávke:** každá zmluva, ktorou zhotoviteľ zabezpečí čo i len čiastočné plnenie zmluvy treťou osobou. Pracovná zmluva, dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru a iné zmluvy na zabezpečenie plnenia zmluvy s osobami zo zmluvy sa nepovažujú za zmluvu o subdodávke.
- 2.20. **Zmenové konanie:** požiadavka na zmenu alebo rozšírenie diela alebo rozšírenie použitia, ktoré nie je predmetom dodávky podľa tejto zmluvy.

Článok 3 Predmet zmluvy

- 3.1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok zhotoviteľa vykonať pre objednávateľa Dielo a záväzok objednávateľa dielo prevziať a zaplatiť mu za to cenu.

Vykonanie diela pozostáva z týchto plnení:

3.2. Dodávka a implementácia softvérového riešenia pre národný projekt Datacentrum obcí a miest DCOM (ďalej ako IS DCOM) v rozsahu :

1. Riešenie elektronických služieb a spracovanie súvisiacich dát obcí a miest SR poskytované formou SaaS (front-end pre spracovanie elektronických aj manuálnych podaní v plnom rozsahu 138 služieb podľa originálnych kompetencií samosprávy, back-end pre elektronickú evidenciu a spracovanie všetkých relevantných údajov vrátane integrácie na potrebné registre verejnej správy)
2. riešenie datacentra pre prevádzkovanie a správu aplikácií IS DCOM (vrátane aplikácií pre vnútorné agendy obcí) poskytovaných formou SaaS
3. riešenie pre podporné systémy IS DCOM (prístupové rozhranie, riadenie a správa prístupov a identít, Service Desk, manažment znalostí, riadenie vzťahov so zákazníkmi, automatizovanú správu platieb, eLearning, elektronická pošta, web stránka obce)
4. riešenie pre konsolidáciu údajov samosprávy (umožní stanoviť pre každý údaj referenčné miesto výskytu, validovať jeho aktuálny stav a všetky ostatné miesta výskytu tohto údajá zosynchronizovať tak, aby nedochádzalo k nejednoznačným hodnotám na rôznych miestach výskytu) a riešenie pre riadenie a správu procesov v oblasti elektronických služieb samosprávy s cieľom zabezpečiť ich flexibilitu a efektivitu
5. riešenie pre integráciu informačných systémov IS DCOM na SM ÚPVS vrátane dodávky rozhraní na strane DCOM.

3.3. Dodávka hardvéru, softvérových licencií a služieb infraštruktúry pre IS DCOM v rozsahu:

1. komplexné riešenie infraštruktúry datacentra a cloudovej platformy pre hlavnú aj záložnú lokalitu poskytujúce potrebný výkon a služby pre prevádzkovanie IS DCOM a aplikácií na spracovanie agend vnútornej správy vo všetkých pripojených obciach a mestách
2. infraštruktúra pre pripojené obce a mestá v rozsahu desktop, multifunkčné zariadenie pre tlač, skenovanie a kopírovanie, balík kancelárskeho SW, antivírusová ochrana koncovej stanice
3. komplexné riešenie bezpečnosti a ochrany údajov spracovávaných v prostredí IS DCOM vrátane ochrany komunikácie s pripojenými obcami
4. služby pre implementáciu a prevádzkovanie infraštruktúry datacentra, vrátane služieb komplexného dohľadu a starostlivosti o dodávanú infraštruktúru pripojených obcí a miest (špecifikovanú v bode b).

3.4. Dodávka služieb pre plošné rozšírenie služieb IS DCOM, počas ktorých zhotoviteľ musí zabezpečiť rutinnú prevádzku až do termínu jeho prevzatia objednávateľom v rozsahu:

1. pripojenie cieľovej skupiny 1057 obcí do prostredia IS DCOM, vrátane komplexných služieb zahŕňajúcich inštaláciu dodaného HW, oživenie a sprístupnenie služieb IS DCOM pre každú pripojenú obec;

2. migráciu údajov pripojených obcí potrebných pre elektronické služby samosprávy a pre agendy vnútornej správy obce, vrátane validácie údajov a podpory pri transformácii údajov z listinnej formy do elektronickej podoby.
 3. Dodávka dokumentácie v rozsahu a forme stanovenej v Prílohe č. 2 tejto zmluvy.
- 3.5. Bližšia špecifikácia plnenia zhotoviteľa podľa zmluvy podľa bodu 3.2 je uvedená v prílohe č. 2 tejto zmluve.

Článok 4 Plnenie zmluvy

- 4.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje za podmienok stanovených touto zmluvou a jej prílohami realizovať riadne a včas všetky plnenia špecifikované v tejto zmluve.
- 4.2. Plnenie tejto zmluvy bude realizované v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky ako aj so záväznými právnymi aktmi Európskej únie. Zhotoviteľ garantuje, že plnenie bude v súlade so zákonom č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a právnymi predpismi vydanými na jeho vykonanie.
- 4.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že výsledok jeho plnenia podľa tejto zmluvy bude spĺňať náležitosti a požiadavky uvedené v tejto zmluve a jej prílohách č. 1 až 4.

Článok 5 Cena predmetu plnenia zmluvy

- 5.1. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť zhotoviteľovi v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a jej príloh odplatu za riadne a včas dodané dielo a poskytnuté služby.
- 5.2. Zhotoviteľ berie na vedomie, že cenu za poskytnuté plnenia uhrádza objednávateľ z prostriedkov Operačného programu Informatizácia spoločnosti, prioritná os 1, ktoré budú objednávateľovi poskytnuté na základe Zmluvy o poskytnutí NFP, uzavretej medzi objednávateľom a poskytovateľom nenávratného finančného prostriedku (ďalej len „NFP“) dňa 20. september 2012.
- 5.3. Zmluvné strany sa dohodli, že maximálna cena za všetky plnenia zmluvy predstavuje 38 224 806,12 EUR bez DPH, t.j. 45 869 767,34 EUR s DPH vo výške 20%. DPH
- 5.4. Štruktúrovaný rozpočet ceny za realizáciu aktivít podľa článku 3 tejto zmluvy je súčasťou prílohy č. 3 zmluvy a je pre zmluvné strany záväzný.
- 5.5. Ak nie je ustanovené inak, v prípade, ak je zhotoviteľ na účely dane z pridanej hodnoty zdaniteľnou osobou podľa príslušných právnych predpisov, bude ku všetkým cenám podľa tejto zmluvy pripočítaná daň z pridanej hodnoty v zákonnej výške.
- 5.6. V prípade zmeny daňových alebo iných všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré majú preukázateľný vplyv na dohodnutú zmluvnú cenu, budú zmluvné strany rokovať o úprave dohodnutej výšky ceny vo forme dodatku k zmluve.

Článok 6 Platobné podmienky

- 6.1. Objednávateľ zaplatí zhotoviteľovi cenu za plnenie zmluvy v súlade s touto zmluvou a jej prílohami.

- 6.2. Cena predmetu plnenia zmluvy bude zhotoviteľovi zaplatená postupne po častiach na základe faktúr vystavených zhotoviteľom. Zhotoviteľ má právo vystaviť faktúru na príslušnú splátku ceny zmluvy podľa prílohy č. 3 po prevzatí príslušnej časti plnenia zmluvy objednávateľom po dosiahnutí fakturačného míľnika podľa prílohy č. 3 a uvedeného v detailnom harmonograme plnenia zmluvy, schváleného Riadiacim výborom v úvodnej správe.
- 6.3. Podklad pre uhradenie platby za jednotlivé míľniky alebo podaktivity je faktúra, ktorej prílohou je dodací list/preberací protokol alebo akceptačný protokol fakturovaného plnenia, ktorý je podpísaný zo strany Objednávateľa.
- 6.4. Úhrada poslednej platby je podmienená tým, že zhotoviteľ si splní všetky svoje záväzky týkajúce sa realizácie všetkých plnení uvedených v čl. 3, ako aj predloženie konečnej správy Riadiacim výborom.
- 6.5. Prílohou faktúry musí byť aj písomná akceptácia fakturovaného plnenia objednávateľom, podpísaná projektovým manažérom objednávateľa, ak táto zmluva neustanovuje inak.
- 6.6. Faktúra musí byť objednávateľovi doručená v štyroch (4) rovnopisoch v slovenskom jazyku a musí obsahovať náležitosti podľa zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a nasledujúce údaje:
 1. číslo tejto zmluvy, názov operačného programu, číslo a názov opatrenia, názov projektu, kód ITMS projektu,
 2. označenie „priebežná“ alebo „záverečná“ faktúra a jej číslo,
 3. špecifikácia plnenia v zmysle detailného rozpočtu označené názvom aktivity až na úroveň čísla a názvu výdavku,
 4. jednotku, jednotkovú cenu, počet jednotiek, suma celkom, DPH, spolu s DPH,
 5. špecifikáciu platby (názov banky zhotoviteľa vrátane kódu SWIFT, číslo účtu zhotoviteľa vrátane čísla v tvare IBAN, špecifikácia predmetu plnenia formou príloh, pečiatka a podpis oprávnenej osoby zhotoviteľa),
 6. dátum doručenia dokladu objednávateľovi (napr. pečiatka podateľne) v prípade, že doba splatnosti bude naň viazaná.
 7. kód ekonomickej klasifikácie
- 6.7. Splatnosť faktúry, ktorá bude mať náležitosti daňového dokladu, je 30 (tridsať) kalendárnych dní a začne plynúť po jej obdržaní objednávateľom. Lehota splatnosti však neuplynie skôr, ako 7 (sedem) dní od pripísania peňažných prostriedkov z NFP určených na úradu faktúry na účet objednávateľa.
- 6.8. Má sa za to, že fakturovaná cena je zaplatená dňom, keď sa uhrádzaná čiastka odpíše z účtu objednávateľa.
- 6.9. V prípade, ak nie sú spolu s faktúrou predložené objednávateľovi všetky povinné prílohy alebo objednávateľ namieta formálnu a/alebo vecnú správnosť fakturácie zhotoviteľa, je objednávateľ oprávnený vrátiť zhotoviteľovi faktúru spolu s písomným vysvetlením takéhoto postupu. V prípade vrátenia faktúr neuplynie lehota splatnosti vrátenej faktúry. Lehota splatnosti začne plynúť až po doručení správnej faktúry objednávateľovi spolu so všetkými povinnými prílohami.
- 6.10. Platby, ktorá ma zaplatiť objednávateľ, sa uhradia na bankový účet, ktorý zhotoviteľ písomne oznámi objednávateľovi v súlade s touto zmluvou.

- 6.11. Odplatu za plnenie zmluvy bez dane z pridanej hodnoty, zaplatí objednávatel' zhotoviteľovi v EUR. Daň z pridanej hodnoty zaplatí objednávatel' zhotoviteľovi ako zdaniteľnej osobe registrovanej v Slovenskej republike v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov v EUR, v zákonnej výške ceny zmluvy vyjadrenej v EUR. Daň z pridanej hodnoty zaplatí objednávatel' zhotoviteľovi ako zdaniteľnej osobe registrovanej v inom členskom štáte EÚ, resp. v tretej krajine podľa platných právnych predpisov.

Článok 7 Miesto plnenia

- 7.1. Zhotoviteľ bude plnenie zmluvy realizovať:
1. v Dátovom centre (primárnom i záložnom)
 2. v priestoroch pripájaných obcí
 3. v priestoroch objednávatel'a
- 7.2. Zhotoviteľ bude plnenie zmluvy pripravovať vo vlastných priestoroch; v priestoroch podľa bodu 7.1 alebo v iných priestoroch, ak to bude nevyhnutné pre riadne plnenie zmluvy.
- 7.3. Objednávatel' oznámi zhotoviteľovi najneskôr do 60 dní od podpisu zmluvy presné lokality v primárneho a záložného dátového centra.

Článok 8 Lehoty plnenia

- 8.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje realizovať plnenia predmetu zmluvy riadne a včas v súlade s harmonogramom plnenia uvedeného v prílohe č. 2.
- 8.2. Plnenia podľa čl. 3 bodu 3.2., 3.3. a 3.4 zmluvy sa zhotoviteľ zaväzuje odovzdať objednávatel'ovi do **31.08.2015**.
- 8.3. S plnením zmluvy podľa bodu 3.2. tejto zmluvy sa zhotoviteľ zaväzuje začať na výzvu objednávatel'a, resp. podľa časového harmonogramu. Plnenia zmluvy podľa bodu 3.2 tejto zmluvy budú realizované priebežne počas platnosti tejto zmluvy a budú odovzdané objednávatel'ovi alebo tretej osobe ním písomne určenej. Odovzdanie plnenia tretej osobe určenej objednávatel'om podľa predchádzajúcej vety a akceptáciou tohto plnenia treťou osobou sa považuje plnenie za odovzdané a akceptované objednávatel'om.
- 8.4. Každé omeškanie s poskytnutím súčinnosti zo strany objednávatel'a bude znamenať zodpovedajúci posun termínu začiatku, resp. ukončenia poskytovania plnení zo strany zhotoviteľ'a. Zhotoviteľ nie je v omeškaní s poskytnutím svojho plnenia v prípade omeškania objednávatel'a s poskytnutím súčinnosti. Objednávatel' je oprávnený jednostranným písomným vyhlásením oznámiť zhotoviteľovi, že prerušuje plnenie tejto zmluvy. Ak dôjde k prerušeniu plnenia tejto zmluvy, dňom doručenia písomného vyhlásenia podľa prvej vety sa neuplatňujú tie ustanovenia tejto zmluvy, ktoré upravujú povinnosti zhotoviteľ'a dodať objednávatel'ovi predmet zmluvy alebo jeho časť, vrátane lehôt dodania a ustanovenia, ktoré upravujú povinnosti objednávatel'a prevziať predmet zmluvy alebo jeho časť. Zmluvné strany sa dohodli, že počas prerušenia plnenia tejto zmluvy neplynú žiadne lehoty podľa tejto zmluvy, okrem lehôt splatnosti pred prerušením plnenia riadne doručených a oprávnených faktúr zhotoviteľ'a. Ak prerušenie plnenia tejto zmluvy trvá dlhšie, než 60 dní, zhotoviteľ je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť.

Článok 9 Akceptácia a preberacie konanie

9.1. Poskytnuté plnenie zmluvy má vady, ak je realizované v rozpore so špecifikáciou definovanou v prílohe č. 2 tejto zmluvy a má Vadu typu A.

9.2. Akceptácia dokumentov

1. Zhotoviteľ vyzve objednávateľa na prevzatie dokumentu vždy aspoň päť (5) pracovných dní vopred.
2. Zhotoviteľ je povinný dodať objednávateľovi dokumenty v slovenskom jazyku v písomnej forme v počte štyroch (4) kusov a v elektronickej forme na CD vo formáte umožňujúcom ďalšie spracovanie (.rtf alebo obdobný).
3. Objednávateľ má právo v lehote desiatich (10) pracovných dní odo dňa obdržania príslušného dokumentu predložiť zhotoviteľovi svoje písomné pripomienky. Ak objednávateľ pripomienky v lehote podľa predchádzajúcej vety nepredloží, má sa za to, že k príslušnému dokumentu nemá pripomienky a dokument sa považuje za schválený.
4. Zhotoviteľ je povinný v primeranej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť (5) pracovných dní od obdržania pripomienok objednávateľa podľa bodu (9.2.3)
 - a. upraviť príslušný dokument v súlade s pripomienkami objednávateľa a predložiť ho objednávateľovi opätovne na schválenie, alebo
 - b. upozorniť objednávateľa na nevhodnú povahu pripomienok daných mu objednávateľom, ak mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti; ak objednávateľ na pripomienkach k dokumentu trvá, je zhotoviteľ povinný postupovať podľa bodu a.
5. Na základe upozornenia zhotoviteľa podľa bodu 9.2.4 sú projektový manažér objednávateľa a zástupca zhotoviteľa povinní v termíne určenom projektovým manažérom prerokovať dôvody nevhodnej povahy pripomienok objednávateľa a dohodnúť sa na spôsobe a rozsahu úpravy príslušného dokumentu. Ak týmto spôsobom dôjde k dohode o spôsobe a rozsahu úpravy príslušného dokumentu, zhotoviteľ bude povinný upraviť takto príslušný dokument v primeranej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť (5) pracovných dní odo dňa dohody objednávateľa a zhotoviteľa. V prípade, že uvedeným spôsobom nedôjde k dohode o spôsobe a rozsahu úpravy príslušného dokumentu, je zhotoviteľ povinný upraviť príslušný dokument v súlade s pripomienkami objednávateľa. V takomto prípade nenesie zhotoviteľ zodpovednosť za škodu, ktorá vznikne v dôsledku takto realizovanej zmeny dokumentu.
6. Bez ohľadu na akékoľvek ustanovenia tejto zmluvy, príslušný dokument sa považuje za riadne vykonaný až po jeho akceptácii objednávateľom. V prípade, že dokument nebude objednávateľom akceptovaný výlučne z dôvodov, za ktoré zodpovedá objednávateľ, a súčasne budú zo strany zhotoviteľa splnené všetky podmienky jeho akceptácie stanovené v tejto zmluve, resp. v návrhu riešenia odsúhlaseného objednávateľom má sa za to, že dokument bol riadne prevzatý a akceptovaný. V takomto prípade priloží Zhotoviteľ k príslušnej faktúre vyhlásenie o použití tohto ustanovenia.
7. O akceptácii jednotlivého dokumentu po splnení podmienok jeho akceptácie bude spísaný samostatný Akceptačný protokol, ktorý podpíšu obidve zmluvné strany.

8. Zmluvné strany sú povinné zúčastniť sa odovzdávania a akceptácie jednotlivých dokumentov a v prípade riadneho vykonania dokumentu podpísať Akceptačný protokol.
9. Objednávateľ je oprávnený odmietnuť podpísanie Akceptačného protokolu s písomným odôvodnením výhrad k preberanému dokumentu. Toto písomné odôvodnenie je objednávateľ povinný doručiť zhotoviteľovi do piatich (5) pracovných dní odo dňa preberania príslušného dokumentu.

Článok 10 Akceptácia diela

- 10.1. Po ukončení plnenia zmluvy alebo jeho časti (míľnik) zhotoviteľ odovzdá plnenie objednávateľovi, a to na základe písomného Akceptačného protokolu, ktorý podpíšu zástupcovia oboch zmluvných strán. Zhotoviteľ za prítomnosti projektového manažéra objednávateľa vykoná akceptačné a kontrolné testy v zmysle článkov 9 a 10 tejto zmluvy. V prípade zistenia väd plnenia zmluvy, je zhotoviteľ povinný v primeranej lehote tieto vady odstrániť, avšak najneskôr v lehote určenej vo výzve objednávateľa na odstránenie zistených väd, pričom táto lehota bude určená v súlade s článkami 9 a 10 tejto zmluvy.
- 10.2. Projektový manažér objednávateľa podpíše samostatný Akceptačný protokol pre jednotlivé plnenia predmetu zmluvy. Akceptačné protokoly pre jednotlivé plnenia zmluvy budú podpísané výlučne za predpokladu, že vykonaná kontrola a testovanie, podľa článkov 9 a 10 tejto zmluvy, preukáže funkčnosť odovzdaných plnení poskytnutých na základe tejto zmluvy. Plná funkčnosť je definovaná ako stav, pri ktorom nie sú evidované žiadne Vady typu A brániace riadnemu používaniu predmetu plnenia na dohodnutý účel uvedený v predmete zmluvy. Vady, ktoré nebránia používaniu predmetu plnenia na dohodnutý účel podľa tejto zmluvy, je zhotoviteľ povinný odstrániť v primeranej dobe, najneskôr však v lehote určenej vo výzve objednávateľa na odstránenie zistených väd, pričom táto lehota bude určená v súlade s článkami 9 a 10 tejto zmluvy.
- 10.3. Uvedenie diela do riadnej rutinej prevádzky sa považuje za vykonané až po splnení povinností zhotoviteľa podľa tejto zmluvy, úspešnom vykonaní akceptačných testov a podpise akceptačného protokolu.
- 10.4. Akceptačné testy budú spočívať v porovnaní skutočnej funkčnosti a vlastností diela resp. jeho jednotlivých častí s funkčnosťou definovanou v prílohe č. 2 a ďalších príslušných dokumentov schválených podľa tejto zmluvy. Akceptačné testy sa uskutočnia na základe plánu akceptačných testov, ktorý obsahuje popis častí akceptačných testov, testovacie dáta, príslušné prostredie, poradie vykonávania akceptačných testov a testovacie kritériá. Plán testov bude odsúhlasený Objednávateľom.
- 10.5. Na proces akceptácie diela sa primerane použijú ustanovenia bodov 9.2.4 a 9.2.5 tejto zmluvy.
- 10.6. Akceptačné testy vykoná objednávateľ v súčinnosti so zhotoviteľom na technologickej infraštruktúre objednávateľa. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pri vykonaní akceptačných testov poskytne objednávateľovi potrebnú súčinnosť.
- 10.7. Zhotoviteľ oznámi objednávateľovi najneskôr päť (5) pracovných dní vopred, že dielo resp. jeho časť je pripravená na uskutočnenie akceptačných testov.
- 10.8. Objednávateľ je povinný v lehote desiatich (10) pracovných dní od oznámenia podľa bodu 10.7 tejto zmluvy písomne informovať zhotoviteľa o termíne vykonania akceptačných testov. Termín vykonania akceptačných testov musí byť zhotoviteľovi oznámený aspoň

- dva (2) pracovné dni vopred. Objednávateľ bude navrhovaný termín akceptačných testov konzultovať vopred so zhotoviteľom.
- 10.9. Zhotoviteľ je na základe oznámenia objednávateľa povinný zabezpečiť účasť svojich zamestnancov v mieste vykonania akceptačných testov v termíne predpokladaného vykonania akceptačného testu uvedenom v oznámení objednávateľa podľa bodu 10.8 tejto zmluvy za účelom poskytnutia súčinnosti objednávateľovi pri uskutočnení akceptačného testu.
- 10.10. V prípade, že sa zhotoviteľ napriek výzve objednávateľa podľa bodu 10.8 tejto zmluvy bezdôvodne nedostaví do miesta vykonania akceptačných testov na realizáciu akceptačných testov, objednávateľ je oprávnený (nie však povinný) vykonať akceptačný test bez prítomnosti zhotoviteľa s tým, že objednávateľ bude oprávnený si namiesto zhotoviteľa a na jeho náklady prizvať nestrannú tretiu osobu, ktorá priebeh takých akceptačných testov primerane osvedčí za zhotoviteľa.
- 10.11. O vykonaní akceptačného testu bude spísaná zápisnica, ktorú podpíše kontaktná osoba v mene zhotoviteľa a projektový manažér a zamestnanec objednávateľa v riadiacej pozícii s dostatočnými kompetenciami na takýto úkon. Zápisnicu o akceptačnom teste v prípade jeho uskutočnenia bez prítomnosti zhotoviteľa vyhotoví a podpíše projektový manažér a zamestnanec objednávateľa v riadiacej pozícii s dostatočnými kompetenciami na takýto úkon a prípadne aj nestranná tretia osoba, ktorá priebeh akceptačného testu môže osvedčiť za zhotoviteľa. Objednávateľ doručí zápisnicu do piatich (5) pracovných dní od uskutočnenia akceptačného testu zhotoviteľovi.
- 10.12. Zápisnica o akceptačnom teste bude obsahovať triedenie zistených väd podľa stupňa ich závažnosti, ktoré sa bude vzťahovať na všetky časti diela podliehajúce akceptačným testom ako aj primerané lehoty na odstránenie zistených väd.
- 10.13. Ak nebudú splnené podmienky podľa bodu 10.16.3 tejto zmluvy, bude opakovane uskutočnený akceptačný test, ktorý sa bude opakovať až kým nebudú splnené podmienky podľa bodu 10.16.3 tejto zmluvy. Body 9.2 tejto zmluvy sa použijú primerane.
- 10.14. Ak Objednávateľ nevykoná akceptačný test a nepodpíše akceptačný protokol/zápisnicu z akceptačného testu (akceptačný protokol) a/alebo ju nedoručí Zhotoviteľovi v lehote určenej v Zmluve, predmet akceptácie sa považuje za akceptované. V takomto prípade priloží Zhotoviteľ k príslušnej faktúre vyhlásenie o použití tohto ustanovenia.
- 10.15. V krajnom prípade nedostupnosti IS tretích strán definovaných v súťažných podkladoch bude akceptácia integrácie vykonaná na pripravených rozhraniach pre tieto IS voči simulovaným údajom.
- 10.16. Dodávka HW a štandardného SW sa bude dodávať podľa detailnej funkčnej špecifikácie vypracovanej zhotoviteľom odsúhlasenej objednávateľom, v prípade ak vznikne rozdiel medzi prílohou č. 2 a detailnou funkčnou špecifikáciou, túto zmenu schvaľuje riadiaci výbor.
- 10.17. Klasifikácia väd diela
1. Klasifikácia väd podľa stupňa ich závažnosti
 - a. Vada značného rozsahu alebo tiež Vada typu A: Zásadné vady funkcionality diela, ktoré znemožňujú spracovanie údajov a ich zobrazovanie koncovým používateľom, vrátane problémov spojených s bezpečnosťou a poškodením dát, nesprávnych výsledkov výpočtov alebo chyby spôsobujúce, že je potrebné systém znovu zaviesť

- (reštartovať), pričom chybnú funkcionálnosť diela zároveň nie je možné realizovať náhradným postupom.
- b. Vada stredného rozsahu alebo tiež Vada typu B: Vady, ktoré by normálne patrili pod kategóriu A, ale ku ktorým je možné nájsť náhradný postup ako vadu obísť alebo zabrániť jej pôsobeniu. Tento náhradný postup musí byť pre objednávateľa primerane akceptovateľný.
 - c. Vada malého rozsahu alebo tiež Vada typu C: Drobné vady diela, ktoré nebránia produktívnemu používaniu diela.
2. Zhotoviteľ bude povinný odstrániť vady uvedené v Zápisnici o akceptačnom teste bezodkladne v lehote dohodnutej v zápisnici medzi objednávateľom a zhotoviteľom. Ak k dohode nepríde, je zhotoviteľ povinný vady odstrániť najneskôr v nasledovných lehotách:
- a. 10 dní od doručenia zápisnice o uskutočnení akceptačného testu zhotoviteľovi v prípade vady typu A,
 - b. 20 dní pracovných dní od doručenia zápisnice o uskutočnení akceptačného testu zhotoviteľovi v prípade vady typu B,
 - c. 30 pracovných dní od doručenia zápisnice o uskutočnení akceptačného testu zhotoviteľovi v prípade vady typu C.
3. Dielo ako celok sa bude považovať za dokončené a odovzdané a bude možné ho uviesť do riadnej rutínnej prevádzky až po podpise finálnej Zápisnice o akceptačnom teste (finálny Akceptačný protokol), v zmysle ktorej dielo podľa výsledku akceptačných testov neobsahuje žiadnu vadu typu A a obsahuje najviac 10 väd typu B a najviac 30 väd typu C.

Článok 11 Zodpovednosť za vady, záručné doby

- 11.1. Zhotoviteľ vyhlasuje a zaručuje, že Dielo bude vykonané v rozsahu, v kvalite a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v jej prílohách.
- 11.2. Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré má Dielo resp. jeho časť v okamihu prevzatia Diela, resp. jeho časti, a to aj v prípade, keď sa vada vyskytne alebo prejaví až po tomto okamihu (ďalej len „**záručná vada**“).
- 11.3. Zhotoviteľ nezodpovedá za vadu, ktorá vznikne na Diele, resp. jeho časti po okamihu uvedenom v bode 11.2., ak táto vada je spôsobená objednávateľom alebo tretími osobami alebo udalosťami nezávislými od zhotoviteľa.
- 11.4. Dielo, resp. jeho časť má vady, ak nezodpovedá výsledku definovanému v zmluve a jej prílohách.
- 11.5. V prípade, ak plnenie zmluvy má záručnú vadu, je zhotoviteľ povinný túto vadu bezplatne odstrániť. Projektový manažér objednávateľa je povinný záručnú vadu doporučeným listom, faxom, elektronickou poštou alebo iným preukázateľným spôsobom oznámiť zhotoviteľovi bezodkladne na kontaktné miesta uvedené v prílohe č. 2, najneskôr však do päť (5) pracovných dní po tom, čo takúto vadu plnenia zmluvy zistí. Záručné vady je zhotoviteľ povinný odstrániť bez zbytočného odkladu, najneskôr však v primeranej lehote určenej objednávateľom. Zhotoviteľ na základe vlastnej úvahy riadne objednávateľom ohlásenú a zdokumentovanú záručnú vadu odstráni s ohľadom na jej povahu buď zmenou nastavenia systému alebo prenechaním riešenia (aplikačného programového vybavenia), ktoré danú vadu nevykazuje, alebo tým, že uvedie spôsob, ako zabrániť pôsobeniu vady.

11.6. Záručná doba na plnenie v zmysle tejto Zmluvy je v trvaní 24 mesiacov a začína plynúť nasledovne:

1. na HW a licencie tretích strán odo dňa dodania, t.j. podpisu dodacieho listu/preberacieho protokolu,
2. na SW nového informačného systému odo dňa finálnej akceptácie čiastkového plnenia v zmysle tejto Zmluvy. Záruka nepokrýva úpravy a zmeny SW vynútené zmenou prostredia, v ktorom sa SW používa ani zmeny ktoré vyplývajú zo zmien legislatívy. Takéto zmeny je možné poskytnúť na základe zmluvy o údržbe SW (maintenance).

V prípade, ak v čase od odovzdania čiastkového plnenia Zmluvy do konečného odovzdania plnenia tejto Zmluvy, sa vyskytnú vady čiastkového plnenia, Zhotoviteľ sa zaväzuje ich odstrániť po nahlásení Objednávateľovi v nasledovných lehotách:

Typ vady:	Reakčná doba	Doba odstránenia vady
Vada A	do 4 pracovných hodín od nahlásenia vady	do 10 pracovných dní
Vada B	do 12 pracovných hodín od nahlásenia vady	do 20 pracovných dní
Vada C a/alebo D	do 24 pracovných hodín od nahlásenia vady	do 30 pracovných dní

Do doby odstránenia vady sa započítava len čas 08:00 – 16:00 pracovného dňa. Dni pracovného pokoja a čas od 16:00 do 8:00 sa nezapočítava do doby odstránenia vady. Do doby odstránenia vady sa nezapočítava čas zdržania nespôsobený zhotoviteľom.

11.7. Detailné podmienky o Dodávke služieb správy, údržby, technickej podpory a prevádzky IS DCOM sú v Zmluve o Službách medzi objednávatelom a zhotoviteľom.

Článok 12 Právne vady

- 12.1. Dielo, resp. jeho časť má právne vady, ak Dielo, resp. jeho časť je zaťažená právom tretej osoby alebo ak existujú záväzky zhotoviteľa na zriadenie takýchto práv tretej osoby (napr. právom z priemyselného a duševného vlastníctva, záložným právom a pod.) (ďalej len „**právne vady**“).
- 12.2. Právne vady je objednávatel povinný písomne oznámiť zhotoviteľovi po tom, čo sa dozvedel o uplatnení práva tretej osoby.
- 12.3. Ak má akákoľvek časť Diela akúkoľvek právnu vadu, objednávatel má vždy právo požadovať od zhotoviteľa, aby zhotoviteľ bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 90 dní od obdržania písomného oznámenia objednávatel'a o právnej vade, na svoje náklady právne vady odstránil, alebo vykonal v danej lehote také úkony, výsledkom ktorých bude, že právna vada nebráni v užívaní IS DCOM.

Článok 13 Postúpenie

- 13.1. Žiadna zo zmluvných strán nie je oprávnená bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany postúpiť akékoľvek svoje práva alebo povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy na tretiu stranu, okrem pohľadávok na finančné plnenie.

Článok 14 Zmluvy o subdodávke

- 14.1. Zhotoviteľ je povinný pri výbere subdodávateľa postupovať tak, aby vynaložené náklady na zabezpečenie plnenia na základe zmluvy o subdodávke boli primerané jeho kvalite a cene.
- 14.2. Zhotoviteľ zodpovedá za plnenie zmluvy o subdodávke subdodávateľom tak, ako keby plnenie realizované na základe takejto zmluvy realizoval sám. Zhotoviteľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa ako aj za výsledok činnosti vykonanej na základe zmluvy o subdodávke.

Článok 15 Riadiaci výbor

- 15.1. Riadiaci výbor má päť členov. Troch členov Riadiaceho výboru menuje Objednávateľ a dvoch členov Riadiaceho výboru menuje zhotoviteľ. Osoby menované za členov Riadiaceho výboru oznámi každá Zmluvná strana písomne do 5 dní odo dňa podpisu tejto Zmluvy. Akúkoľvek zmenu v osobe člena Riadiaceho výboru, je Zmluvná strana povinná písomne oznámiť druhej Zmluvnej strane bez zbytočného odkladu.
- 15.2. Prvé zasadnutie Riadiaceho výboru sa uskutoční do 10 (desiatich) dní od účinnosti tejto zmluvy,
- 15.3. Riadiaci výbor zvoláva Objednávateľ alebo zhotoviteľ podľa potreby, minimálne však zasadá vždy v prvý pracovný deň v každom kalendárnom mesiaci alebo v pravidelných termínoch na základe rozhodnutia Riadiaceho výboru.
- 15.4. Zmluvné strany sa za účelom flexibilného plnenia v zmysle tejto Zmluvy dohodli, že Riadiaci výbor zároveň rozhoduje o schválení/neschválení Návrhu na zmenu predloženého ktoroukoľvek zmluvnou stranou v zmysle prílohy č. 4.
- 15.5. Riadiaci výbor je uznášaniaschopný, ak je na jeho zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Riadiaci výbor prijíma rozhodnutia na základe súhlasu nadpolovičnej väčšiny všetkých svojich členov.
- 15.6. Rozhodnutia Riadiaceho výboru sú pre Zmluvné strany záväzné. Svoje požiadavky adresuje Riadiaci výbor Zmluvným stranám v písomnej forme s tým, že na realizáciu požiadaviek Riadiaceho výboru musí byť daná zhotoviteľovi primeraná lehota.
- 15.7. Ak rozhodnutie Riadiaceho výboru znamená zmenu tejto Zmluvy v rozsahu, v ktorom je možné Zmluvu meniť bez uzavretia dodatku k tejto Zmluve, Zmluvné strany súhlasia a berú na vedomie, že za účelom záväznosti rozhodnutia Riadiaceho výboru nie je nutné uzatvárať dodatok k tejto Zmluve a toto Rozhodnutie nadobudne účinky dodatku dňom jeho doručenia obidvom Zmluvným stranám.
- 15.8. Ak rozhodnutie Riadiaceho výboru znamená zmenu tejto zmluvy, zmluvné strany vstúpia do rokovania o uzavretí dodatku k tejto zmluve v súlade s rozhodnutím Riadiaceho výboru.

Článok 16 Správy o plnení zmluvy

- 16.1. Objednávateľ oznámi kontaktné údaje všetkých príjemcov správ zhotoviteľovi najneskôr do troch dní po podpise tejto zmluvy. Zhotoviteľ zabezpečí, aby všetky požadované správy boli odoslané včas všetkým stanoveným príjemcom správ v slovenskom jazyku.
- 16.2. Zhotoviteľ vypracúva úvodnú správu, priebežnú správu a konečnú správu o plnení zmluvy podľa tohto článku zmluvy.

16.3. Úvodná správa

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje predložiť projektovému manažérovi úvodnú správu o plnení zmluvy najneskôr do jedného mesiaca od podpisu tejto zmluvy.
2. V úvodnej správe o plnení zmluvy zosumarizuje zhotoviteľ vstupné podmienky pre plnenie zmluvy, navrhne projektovú metodiku a projektový plán vypracovaný v súlade s prílohou č. 2 tejto zmluvy. V úvodnej správe zhotoviteľ navrhne aj presný detailný harmonogram plnenia zmluvy vypracovaný v súlade s harmonogramom uvedeným v prílohe č. 2 tejto zmluvy, obsahujúci aj navrhované fakturačné míľniky. Úvodná správa musí obsahovať aj hlavné úlohy/riziká spojené s plnením zmluvy a definovanie stratégií pre ich zvládnutie.
3. Obsah úvodnej správy o plnení zmluvy je pre plnenie tejto zmluvy záväzný po jej schválení Riadiacim výborom. V prípade, ak Riadiaci výbor úvodnú správu o plnení zmluvy neschváli, vráti ju s pripomienkami.

16.4. Priebežná správa

Zhotoviteľ predkladá projektovému manažérovi na schválenie priebežnú správu o plnení zmluvy počas trvania zmluvy 2 x za obdobie trvania zmluvy v lehotách určených Riadiacim výborom.

16.5. Konečná správa

1. Konečná správa bude predložená objednávateľovi najneskôr ku dňu ukončenia plnenia zmluvy podľa čl. 3 tejto zmluvy, pričom návrh konečnej správy musí byť predložený najneskôr dva týždne pred ukončením lehoty na splnenie zmluvy podľa bodov 3.2 písm. tejto zmluvy. Konečná správa bude obsahovať aj:
 - a. informáciu o všetkých dôležitých problémoch a spôsobe ich riešenia, ktoré sa vyskytli počas plnenia zmluvy, špecificky počas využívania systému,
 - b. odporúčania zhotoviteľa ako sa v budúcnosti vyhnúť prípadným problémom,
 - c. Akceptačné protokoly zo všetkých akceptačných testovaní plnení zmluvy.
2. Konečná správa odsúhlasená Riadiacim výborom a projektovým manažérom objednávateľa bude doručená zhotoviteľom objednávateľovi najneskôr do 30 dní po uplynutí lehoty na plnenie zmluvy.

16.6. Schvaľovanie správ

1. Správy podľa tohto článku zmluvy predloží projektový manažér zhotoviteľa na posúdenie a schválenie Riadiacemu výboru. Rozhodnutie Riadiaceho výboru o schválení správ je potvrdením toho, že tieto správy sú vypracované v súlade so zmluvou a obsahujú relevantné informácie.

2. Riadiaci výbor je oprávnený správy podľa tohto bodu zmluvy neschváliť iba v prípade ak sú spracované v rozpore s touto zmluvou.
3. Riadiaci výbor rozhodne o schválení alebo neschválení správ podľa 16.2 tejto zmluvy do 15 dní odo dňa doručenia takejto správy. Riadiaci výbor schváli správy písomným potvrdením o schválení správy, ktoré zašle zhotoviteľovi. V prípade, ak správy Riadiaci výbor neschváli, písomne oznámi zhotoviteľovi príslušné dôvody a požiada o zmenu alebo dopracovanie posudzovanej správy. V prípade konečných správ je lehota na ich posúdenie 30 dní. Má sa za to, že Riadiaci výbor správy podľa 16.2 tejto zmluvy schválil, ak do 45 dní od doručenia správ výslovne neupovedomí zhotoviteľa o výhradách alebo pripomienkach k správam.
4. Ak Riadiaci výbor schváli správu s podmienkou, že zhotoviteľ túto správu alebo dokument pozmení, Riadiaci výbor stanoví lehotu na uskutočnenie požadovanej zmeny.

Článok 17 Zodpovednosť za škodu

- 17.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje nahradiť objednávateľovi škodu na Diele, ktorú preukázateľne spôsobil pri plnení zmluvy, maximálne však do výšky celkovej ceny čiastkového plnenia zmluvy, v ktorom sa škoda vyskytla.
- 17.2. Nebezpečenstvo škody na dokumentoch a CD a na ich technických nosičoch a vlastnícke právo k takým technickým nosičom prechádza na objednávateľa dňom ich prevzatia/akceptácie podľa tejto zmluvy.
- 17.3. Nebezpečenstvo škody na dodanom softvéri, hardvéri, na ich technických nosičoch a vlastnícke právo prechádza na objednávateľa dňom ich prevzatia/akceptácie podľa tejto zmluvy.
- 17.4. Závazky oboch Zmluvných strán v súvislosti s náhradou prípadných škôd sú obmedzené na náhradu priamych škôd.

Článok 18 Sankcie

- 18.1. Ak je Zhotoviteľ v omeškaní s akýmkoľvek plnením podľa Zmluvy, je Objednávateľ oprávnený požadovať za každý deň omeškania zmluvnú zľavu vo výške 0.01% z ceny plnenia, s ktorým je Zhotoviteľ v omeškaní.
- 18.2. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry zhotoviteľa viac ako 60 dní odo dňa splatnosti, je zhotoviteľ oprávnený požadovať od objednávateľa úrok z omeškania určený všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok 19 Okolnosti vylučujúce zodpovednosť

- 19.1. Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť sa považuje prekážka, ktorá nastala nezávisle na vôli povinnej zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinností, ak nie je možné rozumne predpokladať, že by povinná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala a ďalej, že by v dobe vzniku prekážku predvídala. Zodpovednosť nevylučuje prekážka, ktorá vznikla najprv v dobe, keď povinná strana bola v oneskorení s plnením svojej povinnosti alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Účinky vylučujúce

zodpovednosť sú obmedzené len na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto povinnosti spojené.

- 19.2. Žiadna zo zmluvných strán nezodpovedá za porušenie zmluvy, ak je nesplnenie jej povinností spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
- 19.3. Ak okolnosti vylučujúce zodpovednosť pretrvávajú po dobu 180 dní, nehľadiac na predĺženie lehoty na splnenie zmluvy, ktoré možno zhotoviteľovi z tohto dôvodu udeliť, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená s jednomesačnou výpovednou lehotou vypovedať.
- 19.4. Zmluvné strany majú povinnosť sa vzájomne informovať o vzniku okolností podľa bodu 19.1.
- 19.5. V prípade, že sa vyskytnú udalosti, ktoré jednému alebo oboom zmluvným stranám čiastočne alebo úplne neumožnia plnenie ich povinností podľa tejto zmluvy, sú povinní sa o tom bez zbytočného omeškania informovať a spoločne podniknúť kroky k ich prekonaniu. Nesplnenie tejto povinnosti zakladá nárok na náhradu škody pre tú stranu, ktorá sa porušenia zmluvy v tomto bode nedopustila.

Článok 20 Informácie, vedenie evidencií

- 20.1. Objednávateľovi, Riadiacemu výboru, projektovému manažérovi alebo osobe, ktorú poverí Objednávateľ, poskytne zhotoviteľ na požiadanie akékoľvek informácie vzťahujúce sa na plnenie zmluvy.
- 20.2. Zhotoviteľ uchováva záznamy v takej forme a jednotlivo, aby bolo dostatočne preukázané, že akékoľvek náklady súvisiace s plnením zmluvy, ktoré zhotoviteľ uvedie vo svojej faktúre, boli skutočne vynaložené na plnenie zmluvy.
- 20.3. Záznamy podľa bodu 20.2. tejto zmluvy sa musia uchovávať po dobu 5 rokov po uhradení konečnej platby objednávatelom v súlade so zmluvou. Tieto dokumenty zahŕňajú dokumentáciu týkajúcu sa príjmov a výdavkov a každú inventúru nevyhnutnú na kontrolu podporných dokumentov.

Článok 21 Povinnosti objednávateľa

- 21.1. Objednávateľ poskytne na požiadanie zhotoviteľovi všetky informácie, ktoré má k dispozícii a sú potrebné na realizáciu plnení podľa tejto zmluvy.
- 21.2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť zhotoviteľovi súčinnosť v rozsahu, ktorý je potrebný pre plnenie záväzkov zhotoviteľa podľa tejto zmluvy.
- 21.3. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť zhotoviteľovi súčinnosť minimálne v nasledovnom rozsahu:
 1. vytvoriť podmienky pre riadne poskytnutie plnení zhotoviteľa podľa tejto zmluvy.
 2. zabezpečiť v primeranom čase prítomnosť oprávnenej osoby kompetentnej preberať plnenia v zmysle tejto zmluvy,
 3. zabezpečiť primeranú súčinnosť svojich zamestnancov pri poskytovaní plnení, podľa tejto zmluvy,
 4. zabezpečiť primeranú súčinnosť tretích strán zúčastnených v projekte za stranu objednávateľa, potrebnú technickú pripravenosť v priestoroch, kde bude realizovaná dodávka

5. umožniť zhotoviteľovi prístup na miesta plnenia zmluvy:
 - a. v Dátovom centre (primárnom i záložnom)
 - b. v priestoroch pripájaných obcí a miest
 - c. v priestoroch objednávateľa DEUS
6. po predchádzajúcej dohode s zhotoviteľom zabezpečiť na svoje náklady miestnosť v priestoroch objednávateľa, primárnom i záložnom dátovom centre vybavenú potrebným počtom sieťových prípojok s prístupom na internet a s prístupom k IS DCOM,
7. v termíne podľa harmonogramu projektu zabezpečiť vhodné priestory pre dodávku a inštaláciu hardvérového zariadenia určeného pre IS DCOM,
8. v nevyhnutných prípadoch zabezpečiť prístup k hardvérovému zariadeniu aj mimo obvyklého pracovného času,
9. umožniť zhotoviteľovi diaľkové pripojenie na IS DCOM.
10. Zabezpečiť podľa harmonogramu zhotoviteľovi požadovanú súčinnosť a súčinnosť zamestnancov vrátane zamestnancov tretích strán zúčastnených na projekte v jednotlivých miestach plnenia tejto zmluvy pre vykonanie všetkých potrebných aktivít definovanej v prílohe č. 2
11. Zabezpečiť zmluvný vzťah medzi objednávateľom a pripájanými obcami do IS DCOM v dostatočnom predstihu a požadovanej počte podľa harmonogramu pre vykonanie potrebných aktivít definovaných v prílohe č. 2

Článok 22 Povinnosti zhotoviteľa

- 22.1. Zhotoviteľ je povinný pri plnení tejto zmluvy postupovať so všetkou odbornou starostlivosťou, ktorú možno pri poctivom obchodnom styku od zhotoviteľa požadovať. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržiavať pri plnení tejto zmluvy všetky všeobecne záväzné právne predpisy.
- 22.2. Zhotoviteľ je povinný plniť riadne a včas svoje povinnosti podľa zmluvy a dodržiavať potvrdené a schválené administratívne nariadenia objednávateľa. Zhotoviteľ je povinný upozorniť objednávateľa bez zbytočného odkladu na nevhodnú povahu administratívnych nariadení alebo na ich rozpor s ustanoveniami zmluvy a/alebo ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov, ak zhotoviteľ mohol túto nevhodnosť, resp. rozpor zistiť pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti. Ak nevhodné alebo so zmluvou a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi rozporné administratívne nariadenie prekáža v riadnom plnení zmluvy, je zhotoviteľ povinný jej splnenie v nevyhnutnom rozsahu prerušiť do doby zmeny predmetného administratívneho nariadenia alebo písomného oznámenia, že objednávateľ trvá na plnení zmluvy podľa daných administratívnych nariadení. O dobu, po ktorú bolo potrebné zmluvu prerušiť, sa predlžuje lehota určená na jej splnenie.
- 22.3. Zhotoviteľ, ktorý splnil povinnosť uvedenú v bode 22.2, nezodpovedá za nemožnosť splnenia zmluvy alebo za vady poskytnutého plnenia spôsobené nevhodnými alebo so zmluvou a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi rozpornými administratívnymi nariadeniami, ak objednávateľ na nich pri plnení zmluvy písomne trval.

- 22.4. Zhotoviteľ, ktorý nesplnil povinnosť uvedenú v bode 22.2, zodpovedá za vady plnenia zmluvy spôsobené nevhodnými alebo so zmluvou a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi rozpornými administratívnymi nariadeniami.
- 22.5. Zhotoviteľ zaobchádza so všetkými vecami a informáciami, ktoré obdrží v súvislosti s plnením tejto zmluvy, ako s dôvernými a bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa nesmie takéto veci alebo informácie sprístupniť tretej osobe.
- 22.6. V prípade, ak je zhotoviteľ tvorený skupinou dvoch alebo viacerých dodávateľov, tieto osoby sú povinné spoločne a nerozdielne plniť povinnosti zhotoviteľa podľa zmluvy. Ďalej sú tieto osoby povinné splnomocniť jednu osobu oprávnenú konať za skupinu dodávateľov vo veciach zmluvy. Osoba oprávnená konať za skupinu dodávateľov vo veciach zmluvy musí byť oprávnená zaväzovať celú skupinu dodávateľov – všetkých jej členov na základe právnych vzťahov vytvorených medzi členmi skupiny dodávateľov
- 22.7. Zhotoviteľ je povinný pri plnení tejto zmluvy dodržiavať zásady poctivého obchodného styku a zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo byť posúdené ako konanie v rozpore s dobrými mravmi hospodárskej súťaže.
- 22.8. Zhotoviteľ je povinný zdržať sa pri plnení zmluvy akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo v dôsledku konfliktu záujmov spochybniť nestrannosť a základný účel plnenia zmluvy. Konflikt záujmov podľa predchádzajúcej vety, ako uprednostnenie osobného záujmu zhotoviteľa pred záujmom na riadnom plnení zmluvy, môže vzniknúť najmä v dôsledku ekonomických záujmov, politických alebo národnostných preferencií, rodinných vzťahov, alebo vzťahov s blízkymi osobami alebo iného spojenia, resp. spoločných záujmov. Zhotoviteľ sa zaväzuje bezodkladne písomne oznámiť objednávateľovi vznik konfliktu záujmov a vykonať kroky na odstránenie akejkoľvek skutočnosti, ktorá by mohla byť považovaná za konflikt záujmov.
- 22.9. Zhotoviteľ sa zaväzuje pri plnení zmluvy dodržiavať platné a účinné všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky ako aj záväzné právne akty Európskej únie (ďalej „EÚ“) v oblasti Štrukturálnych fondov EÚ a primerane v rozsahu vzťahujúcom sa na zhotoviteľa aj rešpektovať ostatné pravidlá vydané na ich základe (napr. Systém finančného riadenia Štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013, Systém riadenia Štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013 a pod.). Za účelom preventívneho riešenia problémov spojených s refundáciou nákladov na realizáciu projektu môže objednávateľ aj vopred oznámiť zhotoviteľovi informácie a pokyny, ktoré je v tomto ohľade nevyhnutné dodržiavať zo strany zhotoviteľa (napr. požiadavky na špecifikáciu plnenia v Preberacích protokoloch alebo faktúrach zhotoviteľa a pod).
- 22.10. Zhotoviteľ sa zaväzuje umožniť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s poskytovanými plneniami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
- 22.11. Oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditú v zmysle vyššie uvedeného v bode 22.10 sú najmä:
1. Zhotoviteľa ním poverené osoby,
 2. Útvary následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby,
 3. Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 4. Orgány auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,

5. Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 6. Osoby prizvané orgánmi uvedenými v bode 22.11. - 1 až 5. v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
- 22.12. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že uzatvorí s objednávateľom Zmluvu o službách poskytovaných pri prevádzke Informačného systému (služby na podporu, údržbu a rozvoj IS DCOM) na dobu neurčitú, najmenej však 5 rokov (60 mesiacov) a to s účinnosťou najneskôr do dňa prevzatia diela a začiatku rutínnej prevádzky IS DCOM. Zhotoviteľ sa zaväzuje rešpektovať aktuálnu požiadavku objednávateľa na dobu trvania Zmluvy o službách poskytovaných pri prevádzke Informačného systému (ďalej len "Zmluva o službách") a zaväzuje sa vyhradiť potrebný počet kvalifikovaných odborných síl pre poskytovanie takýchto služieb objednávateľovi.

Článok 23 Komunikácia a súčinnosť zmluvných strán

- 23.1. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek oznámenia druhej zmluvnej strane budú doručené na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy.
- 23.2. Objednávateľ a zhotoviteľ sa zaväzujú bezodkladne oznámiť druhej zmluvnej strane akúkoľvek zmenu svojich kontaktných údajov.
- 23.3. Každá správa, súhlas, schválenie alebo rozhodnutie, ktoré sa požadujú na základe zmluvy, sa vyhotovia, pokiaľ nie je stanovené inak, v písomnej podobe. Odosielateľ akejkolvek písomnej správy môže požadovať písomné potvrdenie príjemcu.
- 23.4. Dokumenty odoslané druhej zmluvnej strane na adresu jej sídla uvedenú v tejto zmluve alebo neskôr písomne oznámenú sa považujú za prevzaté druhou zmluvnou stranou aj v deň odmietnutia prevzatia zásielky druhou zmluvnou stranou vyznačeným poštou a v posledný deň úložnej lehoty zásielky, aj keď si ju druhá zmluvná strana neprevzala.
- 23.5. Zhotoviteľ oznámi objednávateľovi pri podpise zmluvy informácie k identifikácii bankového účtu, na ktorý má objednávateľ posilať platby podľa zmluvy. Aj akúkoľvek zmenu týchto údajov oznámi zhotoviteľ objednávateľovi.
- 23.6. Jazyk zmluvy a celej písomnej komunikácie medzi objednávateľom a zhotoviteľom a tretími osobami a/alebo projektovým manažérom je slovenský jazyk.
- 23.7. Kontaktné adresy pre písomnú komunikáciu a kontaktné osoby zmluvných strán sú uvedené v prílohe č. 1 tejto zmluvy.
- 23.8. Všetky dokumenty a informácie, či už písomné alebo ústne, si zmluvné strany poskytujú len na použitie na plnenie tejto zmluvy. Bez predchádzajúceho písomného súhlasu zhotoviteľa nie je objednávateľ oprávnený používať tieto dokumenty a informácie na iné účely, ako na účely Projektu.

Článok 24 Licencia

- 24.1. Plnenia poskytované zhotoviteľom objednávateľovi podľa tejto zmluvy (počítačové programy, dokumentácia) majú charakter autorských diel podľa zákona č. 618/2003 Zb. autorského zákona v znení neskorších predpisov (ďalej len „AutZ“). Práva, ktoré objednávateľ získava k týmto autorským dielam sú vymedzené v nasledujúcich ustanoveniach tejto zmluvy:

Štandard autorských práv k vytvoreným dokumentom :

- 24.2. Zhotoviteľ poskytuje objednávateľovi výhradné právo používať dokumenty odovzdané podľa zmluvy počas celej doby trvania majetkových práv k nej na území Slovenskej republiky a členských štátov Európskej únie, a to na účely na ktoré boli vytvorené a/alebo na účely súvisiace s činnosťami objednávateľa, a to nasledujúcimi spôsobmi:
1. vyhotovenie neobmedzeného množstva jeho rozmnoženín,
 2. verejné rozširovanie jeho originálu a/alebo rozmnoženín vypožičaním alebo inou formou prevodu vlastníckeho práva ako predajom osobám, ktorým objednávateľ udelil súhlas na použitie dokumentu podľa tohto článku a/alebo osobám, na ktoré objednávateľ postúpil právo používať dokument podľa tohto článku a/alebo záujemcom a/alebo uchádzačom vo verejnom obstarávaní súvisiacom s informačným systémom realizovaným objednávateľom,
 3. jeho spracovanie, úpravy a preklad, a to aj tretími osobami.
Objednávateľ je oprávnený spracovaný a/alebo upravený a/alebo preložený dokument použiť spôsobmi a v rozsahu uvedeným vyššie.
- 24.3. Objednávateľ je oprávnený udeliť iným štátnym orgánom Slovenskej republiky a/alebo štátnym rozpočtovým a/alebo príspevkovým organizáciám Slovenskej republiky a/alebo obciam a/alebo vyšším územným celkom a/alebo iným osobám, na ktoré bude prenesený výkon štátnej správy v oblasti na ktorú bol vytvorený a/alebo osobám, ktorým objednávateľ bude poskytovať informácie z informačného systému súhlas na použitie dokumentu a/alebo spracovaného a/alebo upraveného a/alebo preloženého dokumentu v rozsahu a spôsobmi uvedenými v bode 24.2. tohto článku, k čomu zhotoviteľ udeľuje svoj súhlas.
- 24.4. Objednávateľ je oprávnený právo používať dokument a/alebo spracovaný a/alebo upravený a/alebo preložený dokument v rozsahu a spôsobmi uvedenými v bode 24.2. tohto článku postúpiť zmluvou na iné štátne orgány Slovenskej republiky a/alebo na štátne rozpočtové a/alebo príspevkové organizácie Slovenskej republiky a/alebo obce a/alebo vyššie územné celky a/alebo na iné osoby, na ktoré bude prenesený výkon štátnej správy v oblasti na ktorý bol vytvorený, k čomu zhotoviteľ udeľuje svoj súhlas.
- 24.5. Zhotoviteľ nesmie umožniť tretím osobám používať dokument a/alebo spracovaný a/alebo upravený a/alebo preložený dokument ani nesmie informácie o ňom sprístupniť tretím osobám, s výnimkou svojich subdodávateľov v rozsahu nevyhnutne potrebnom na riadne a včasné splnenie povinností zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy.
- 24.6. Oprávnenie na výkon práva používať dokument ako aj spracovaný a/alebo upravený a/alebo preložený dokument v rozsahu a spôsobmi podľa tohto článku prechádza pri zániku objednávateľa na jeho právneho nástupcu.

Štandard autorských práv k vytvorenému aplikačnému programovému vybaveniu (IS):

- 24.7. Zhotoviteľ poskytuje objednávateľovi výhradné právo používať aplikačné programové vybavenie počas celej doby trvania majetkových práv k nemu na území Slovenskej republiky a členských štátov Európskej únie na účely na ktoré bola vytvorená a/alebo na účely súvisiace s činnosťami objednávateľa, a to nasledujúcimi spôsobmi:
1. vyhotovenie neobmedzeného množstva jeho rozmnoženín,
 2. verejné rozširovanie jeho originálu a/alebo rozmnoženín vypožičaním alebo inou formou prevodu vlastníckeho práva ako predajom osobám, ktorým objednávateľ udelil

- súhlas na použitie aplikačného programového vybavenia a/alebo osobám, na ktoré objednávateľ postúpil právo používať aplikačné programové vybavenie,
3. jeho spracovanie, úpravy a preklad (tak strojového ako aj zdrojového kódu) samotným objednávateľom alebo objednávateľom poverenými tretími osobami len v nasledujúcich prípadoch:
 - a. ak zhotoviteľ neodstráni vady aplikačného programového vybavenia riadne a včas za podmienok uvedených v tejto Zmluve, alebo
 - b. v prípade vzniku udalosti vážne ohrozujúcej bezpečnosť a/alebo prevádzkyschopnosť aplikačného programového vybavenia a zhotoviteľ na základe výzvy objednávateľa včas neurobil opatrenia potrebné na odvrátenie vzniku škody a/alebo vady na aplikačnom programovom vybavení, resp. je objektívne nemožné, aby zhotoviteľ tak včas urobil na základe výzvy objednávateľa, alebo
 - c. zhotoviteľ zanikne bez právneho nástupcu, alebo
 - d. do 30 pracovných dní od obdržania požiadavky objednávateľa na spracovanie, úpravu alebo preklad aplikačného programového vybavenia, ak medzi objednávateľom a zhotoviteľom nedôjde k dohode o podmienkach spracovania, úpravy alebo prekladu aplikačného programového vybavenia za cenu obvyklú v danom mieste a čase, alebo
 - e. zhotoviteľ nie je schopný a/alebo ochotný spracovať, upraviť alebo preložiť aplikačné programové vybavenie podľa požiadaviek objednávateľa,
 4. spôsobmi a za podmienok uvedených v § 35 a § 36 zákona č.618/2003 Z.z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon).
 - 24.8. Objávateľ je oprávnený spracované a/alebo upravené a/alebo preložené aplikačné programové vybavenie použiť spôsobmi a v rozsahu uvedeným v bode 24.7. tohto článku zmluvy.
 - 24.9. Objávateľ je oprávnený udeliť iným štátnym orgánom Slovenskej republiky a/alebo štátnym rozpočtovým a/alebo príspevkovým organizáciám Slovenskej republiky a/alebo obciam a/alebo vyšším územným celkom a/alebo iným osobám, na ktoré bude prenesený výkon štátnej správy v oblasti na ktorý bol vytvorený a/alebo osobám, ktorým objednávateľ bude poskytovať informácie z informačného systému súhlas na použitie aplikačného programového vybavenia a/alebo spracovaného a/alebo upraveného a/alebo preloženého aplikačného programového vybavenia v rozsahu a spôsobmi uvedenými v bode 24.7. tohto článku, k čomu zhotoviteľ udeľuje svoj súhlas.
 - 24.10. Objávateľ je oprávnený právo používať aplikačné programové vybavenie a/alebo spracované a/alebo upravené a/alebo preložené aplikačné programové vybavenie v rozsahu a spôsobmi podľa bodu 24.7. tohto článku postúpiť zmluvou na iné štátne orgány Slovenskej republiky a/alebo na štátne rozpočtové a/alebo príspevkové organizácie Slovenskej republiky a/alebo obce a/alebo vyššie územné celky a/alebo na iné osoby, na ktoré bude prenesený výkon štátnej správy v oblasti na ktorý bol vytvorený, k čomu zhotoviteľ udeľuje svoj súhlas.
 - 24.11. Oprávnenie na výkon práva používať aplikačné programové vybavenie ako aj spracované a/alebo upravené a/alebo preložené aplikačné programové vybavenie v rozsahu a spôsobmi podľa tohto článku prechádza pri zániku objednávateľa na jeho právneho nástupcu.

- 24.12. Zhotoviteľ poskytuje objednávateľovi nevýhradné právo používať podporné prostriedky softvérového vývoja a konverzné programy. Ustanovenia predchádzajúcich bodov sa aplikujú na podporné prostriedky softvérového vývoja a konverzné programy obdobne.
- 24.13. V prípade spracovania, úpravy a prekladu (tak strojového ako aj zdrojového kódu) samotným objednávateľom alebo objednávateľom poverenými tretími osobami stráca objednávateľ záruku na dielo.
- 24.14. Zhotoviteľ týmto potvrdzuje, že je oprávnený poskytnúť objednávateľovi oprávnenia a súhlasy v zmysle vyššie uvedených odsekov tohto článku, a že tým nedochádza k porušeniu práv tretích osôb.

Štandard autorských práv k dielam tretích strán

- 24.15. Štandard autorských práv k vytvoreným dokumentom a štandard autorských práv k vytvorenému aplikačnému programovému vybaveniu (IS) sa neaplikujú na autorské diela tretích strán. Za autorské dielo tretej strany sa považuje dielo, ktoré vytvorila tretia strana a/alebo ku ktorému vykonáva autorské práva (majetkové a/alebo aj osobnostné) tretia strana. Za tretie strany sa považujú aj subdodávatelia Zhotoviteľa v prípade, že sa jedná komerčný softvér bežne predávaný subdodávateľom. V prípade, že subdodávateľ vytvára nové aplikačné programové vybavenie platia ustanovenia bodov štandardu autorských práv k vytvoreným dokumentom a štandardu autorských práv k vytvorenému aplikačnému programovému vybaveniu (IS) ako pri tvorbe diela Zhotoviteľom.
- 24.16. Objednávateľ vyhlasuje, a zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia s tým, že k jednotlivým plneniam (vrátane ich akýchkoľvek súčastí zahŕňajúcich tiež software) dodaným alebo poskytnutým Zhotoviteľom Objednávateľovi podľa zmluvy na základe licencií udelených Zhotoviteľovi tretími osobami, ktoré k nim majú a/alebo vykonávajú autorské práva a/alebo práva priemyselného a/alebo iného duševného vlastníctva a/alebo inak poskytnutých Zhotoviteľovi týmito osobami, Zhotoviteľ udeľuje Objednávateľovi právo na ich používanie Objednávateľom v súlade, v rozsahu, spôsobom a za ďalších podmienok, za ktorých boli tieto plnenia dodané/poskytnuté Zhotoviteľovi príslušnou treťou osobou.
- 24.17. Predchádzajúci bod 24.16. tohto článku sa:
1. nevzťahuje na prípady, ak licenčné a iné podmienky uvedených tretích strán ustanovujú inak a na cenu poskytnutých licencií,
 2. neopravňuje Objednávateľa udeľovať sublicencie k týmto dielam, hoci zhotoviteľ takéto právo od tretej strany získal (ak nie je výslovne uvedené inak v licenčných podmienkach alebo iných podmienkach uvedených tretích strán),
 3. nevzťahuje na cenu licencií, t.j. pre zmluvné strany je záväzná cena licencie k dielu tretej strany uvedená v zmluve.
- 24.18. Zhotoviteľ nenesie zodpovednosť za akúkoľvek Zhotoviteľom neautorizovanú zmenu diela vykonanú Objednávateľom alebo treťou osobou poverenou Objednávateľom. Spôsob autorizácie zmien je povinnou súčasťou dodávky diela. Pokiaľ nebude medzi zmluvnými stranami dohodnuté inak, autorizácia podľa predchádzajúcej vety sa vykoná udelením písomného súhlasu Zhotoviteľa so zásahom na základe písomnej žiadosti Objednávateľa, ktorá bude obsahovať všetky skutočnosti potrebné k posúdeniu daného prípadu, pričom Zhotoviteľ nie je povinný autorizovať zmenu.

- 24.19. Cena licencií špecifikovaných v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy, je uvedená v Prílohe č. 3 tejto Zmluvy.
- 24.20. Tento článok 24 a práva v ňom uvedené sa vzťahujú výlučne na licencie, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy. Dodanie, cena a licenčné podmienky akýchkoľvek iných licencií, ktoré nie sú uvedené v prílohe podľa predchádzajúcej vety, budú individuálne písomne dohodnuté medzi Zmluvnými stranami.
- 24.21. Zhotoviteľ týmto potvrdzuje, že je oprávnený poskytnúť Objednávateľovi oprávnenia a súhlasy v zmysle vyššie uvedených bodov tohto článku, a že tým nedochádza k porušeniu práv tretích osôb.
- 24.22. Aplikačné programové vybavenie, súhlas na použitie ktorého sa Zmluvou Objednávateľovi udeľuje, je identifikované formou: písomnou v Prílohe č. 2 Zmluvy.

Článok 25 Ukončenie zmluvného vzťahu

- 25.1. Zmluva môže byť ukončená vzájomnou dohodou zmluvných strán, odstúpením od zmluvy v prípadoch stanovených touto zmluvou, výpoveďou alebo z dôvodov ustanovených zákonom.
- 25.2. Odstúpenie od zmluvy nadobúda účinnosť dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.
- 25.3. Odstúpenie od zmluvy ako aj jeho právne účinky sa spravujú podľa ust. § 344 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 25.4. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade, ak:
1. si zhotoviteľ opakovane a hrubým spôsobom neplní svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy, napríklad ak v lehote dohodnutej v tejto zmluve neodstráni vady plnenia, a to ani napriek predchádzajúcej písomnej výzve objednávateľa, v ktorej zhotoviteľovi poskytol lehotu na odstránenie väd v zmysle tejto zmluvy alebo ak zhotoviteľ nedodrží celkovú lehotu plnenia predmetu zmluvy a pod.
 2. zhotoviteľ opakovane a hrubým spôsobom neodôvodnene odmieta, alebo zanedbá plnenie pokynov, ktoré vydá projektový manažér objednávateľa,
 3. na majetok zhotoviteľa je vyhlásený konkurz, exekúcia, je zhotoviteľovi povolená reštrukturalizácia, zhotoviteľ vstúpil do likvidácie, preruší alebo iným ako vyššie uvedeným spôsobom skončí svoju podnikateľskú činnosť,
 4. zhotoviteľ alebo jeho štatutárny zástupca je právoplatne odsúdený za trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom jeho činnosti, alebo podnikaním,
 5. zhotoviteľ v procese verejného obstarávania alebo udeľovania grantov financovaných z rozpočtu Európskeho spoločenstva je prehlásený za subjekt, ktorý vážne porušil zmluvu tým, že si neplní svoje zmluvné povinnosti,
 6. zhotoviteľ stratí právne predpoklady na riadne plnenie zmluvy, alebo
 7. zhotoviteľ nezabezpečí alebo nepredĺži platnosť akejkoľvek záruky vyžadovanej podľa tejto zmluvy,
- 25.5. Objednávateľ má ďalej právo od zmluvy odstúpiť v prípade, ak je to stanovené zmluvou alebo zhotoviteľ podstatným spôsobom porušuje svoje povinnosti podľa zmluvy, alebo ak je podľa posúdenia objednávateľa zjavné, že zhotoviteľ nebude schopný riadne splniť všetky svoje povinnosti zo zmluvy.

- 25.6. Zhotoviteľ môže odstúpiť od zmluvy, ak:
1. ak objednávateľ nespĺní svoj finančný záväzok, napriek písomnej výzve zhotoviteľa, ani do 60 dní odo dňa splatnosti,
 2. ak objednávateľ opakovane aj napriek písomnému upozorneniu porušuje svoje povinnosti zo zmluvy, alebo
 3. v prípade pozastavenia plnenia zmluvy, ktoré presiahne 60 dní.
- 25.7. Ak dôjde k zániku zmluvy, všetky riadne odovzdané a akceptované plnenia sa nevracajú, ale sa stávajú majetkom objednávateľa. Zhotoviteľ má právo na zaplatenie ceny za všetky plnenia, ktoré takto riadne poskytol do okamihu zániku Zmluvy. Objednávateľ je povinný na požiadanie zhotoviteľa potvrdiť cenu za všetky dodávateľom riadne poskytnuté plnenia. Zhotoviteľ je v tomto prípade povinný poskytnúť objednávateľovi maximálnu možnú súčinnosť, najmä predložiť objednávateľovi všetky podklady slúžiace na vyúčtovanie plnení zmluvy.
- 25.8. Ktorákoľvek Zmluvná strana je oprávnená vypovedať Zmluvu aj bez udania dôvodu s výpovednou lehotou 6 mesiacov. Výpovedná lehota začína plynúť v prvý deň mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej Zmluvnej strane. Ustanovenia bodu 25.7. Zmluvy sa aplikujú primerane.

Článok 26 Urovanie sporov

- 26.1. Objednávateľ a zhotoviteľ vynaložia všetko úsilie, aby priateľsky urovnali akýkoľvek spor vzťahujúci sa na zmluvu, ktorý medzi nimi vznikne.
- 26.2. V prípade sporu si zmluvné strany navzájom písomne oznámia svoje stanovisko k danému sporu a akékoľvek riešenie, ktoré považujú za prijateľné. Ak to jedna zo zmluvných strán považuje za užitočné, zmluvné strany sa stretnú a pokúsia sa daný spor urovnať. Zmluvná strana odpovie na žiadosť druhej zmluvnej strany o mimosúdne urovanie sporu do 30 dní od prijatia takejto žiadosti. Maximálna lehota stanovená na dosiahnutie mimosúdneho urovnania sporu je 120 dní odo dňa prijatia žiadosti o mimosúdne urovanie sporu.
- 26.3. Ak sa urovanie sporu nedosiahne v priebehu 120 dní od pokusu o mimosúdne urovanie sporu, môže sa každá zmluvná strana obrátiť na príslušný súd.

Článok 27 Zmena zmluvy

- 27.1. Zmluvu možno meniť iba písomným dodatkom. Zhotoviteľ je v prípade potreby povinný požiadať objednávateľa písomne o zmenu zmluvy, navrhovanú zmenu riadne zdôvodniť a navrhnúť text zmeny zmluvy. Objednávateľ posúdi navrhovanú zmenu zmluvy a najneskôr do 30 dní odo dňa obdržania žiadosti sa rozhodne, či prijme navrhovanú zmenu zmluvy. Zhotoviteľ berie na vedomie, že na základe dodatku k zmluve nie je možné zvyšovať cenu zmluvy. Ak je zmena zmluvy spôsobená neplnením alebo porušením zmluvy zhotoviteľom, všetky dodatočné výdavky spojené s touto zmenou znáša zhotoviteľ. Ustanovenie bodu 15.6 tejto zmluvy týmto nie je dotknuté.
- 27.2. Na základe odôvodnenej žiadosti zhotoviteľa, ak je to nevyhnutné na riadne plnenie zmluvy, je objednávateľ oprávnený povoliť zmenu doby plnenia zmluvy, čo následne zmluvné strany potvrdia dodatkom k zmluve.

- 27.3. Každá zmena zmluvy môže pôsobiť výlučne do budúcnosti. Zhotoviteľ je oprávnený začať plniť v súlade so zmenou zmluvy až po jej schválení objednávateľom.
- 27.4. Akákoľvek zmena alebo doplnenie zmluvy musí byť v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.

Článok 28 Záverečné ustanovenia

- 28.1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom uverejnenia podľa osobitného predpisu.
- 28.2. V prípade potreby je možné po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán, platnosť zmluvy predĺžiť na nevyhnutnú dobu. Uvedené je možné uskutočniť len formou písomného dodatku k zmluve, ktorý sa stane jej neoddeliteľnou súčasťou. Táto zmluva je vyhotovená v 4 vyhotoveniach, z ktorých po dvoch vyhotoveniach obdrží objednávateľ a po dvoch vyhotoveniach zhotoviteľ.
- 28.3. Pokiaľ by sa ktorékoľvek ustanovenie tejto zmluvy stalo neplatným, nespôsobuje to neplatnosť tejto zmluvy ako celku.
- 28.4. Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh predstavuje úplnú dohodu zmluvných strán o predmete tejto zmluvy.
- 28.5. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria tieto prílohy:
1. príloha č. 1, ktorá obsahuje Kontaktné osoby zmluvných strán (ďalej len „príloha č. 1“);
 2. príloha č. 2, ktorá obsahuje ponuku zhotoviteľa – vlastný návrh zhotoviteľa na plnenie záväzkov z tejto zmluvy a harmonogram plnenia tak, ako tieto boli predložené v ponuke vo Verejnom obstarávaní (ďalej len „príloha č. 2“ alebo „Projekt“) vrátane zoznamu dokumentácie k predmetu dodávky diela
 3. príloha č. 3, ktorá obsahuje záväzný štruktúrovaný rozpočet ceny a fakturačných míľnikov spolu s určením jednotkových cien pre plnenia definované v opise predmetu zákazky (ďalej len „príloha č. 3“)
 4. príloha č.4, ktorá obsahuje popis organizácie projektu a zmenové konanie (ďalej len „príloha č. 4“),
- 28.6. Rozhodným právom pre všetky právne vzťahy súvisiace s touto zmluvou je právo platné v Slovenskej republike. Práva a povinnosti, ktoré vznikli na základe tejto zmluvy, alebo v súvislosti s touto zmluvou sa riadia zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, a tam kde to vyplýva z príslušných právnych predpisov aj zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník a zákonom č. 618/2003 Z. z. o autorských právach a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon), v ich aktuálnom znení platnom v Slovenskej republike.
- 28.7. Zmluvné strany tejto zmluvy po jej prečítaní prehlasujú, že súhlasia s jej obsahom a prílohami, ktoré tvoria súčasť tejto zmluvy. Táto zmluva bola uzavretá podľa skutočnej a slobodne vôle účastníkov.

V Bratislave dňa

Za Objednávateľa

Ing. Pavel Bojňanský
člen správnej rady

Doc. Ing. Jozef Dvonč, CSc.
člen správnej rady

Ing. Milan Muška
člen správnej rady

JUDr. Margaréta Tatárová
člen správnej rady

V Bratislave dňa

Za Zhotoviteľa PosAm, spol. s r.o.

Ing. Marian Marek
Konateľ PosAm, spol. s r.o.

Ing. Miroslav Majoroš
Konateľ PosAm, spol. s r.o.

**Za zhotoviteľa DATALAN, a.s.
Na základe plnomocenstva
priloženého v ponuke líder skupiny**

Ing. Marian Marek
Konateľ PosAm, spol. s r.o.

Ing. Miroslav Majoroš
Konateľ PosAm, spol. s r.o.