



TVORÍME VEDOMOSTNÚ SPOLOČNOSŤ

Európsky fond regionálneho rozvoja

DATACENTRUM ELEKTRONIZÁCIE ÚZEMNEJ SAMOSPRÁVY SLOVENSKA

Kýčerského 5, 811 05 Bratislava

Užšia súťaž

podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Služby

Projektové riadenie na strane žiadateľa, kontrola kvality a synchronizácia s legislatívou v rámci projektu Datacentrum obcí a miest Slovenska (DCOM)

Súlad so zákonom potvrdzuje:

.....
JUDr. Ľubomír Púček

Za verejného obstarávateľa:

.....
Ing. Martin Zbudila
výkonný riaditeľ DEUS

v Bratislave, október 2013

Obsah

Informácie o verejnom obstarávateľovi	4
1 identifikácia verejného obstarávateľa.....	4
Informácie o predmete zákazky	4
2 Predmet zákazky.....	4
3 Rozdelenie predmetu zákazky.....	4
4 Miesto dodania predmetu zákazky	5
5 Lehoty dodania	5
6 Zdroj finančných prostriedkov.....	5
Informácie o ponuke	5
Príprava ponuky.....	5
7 Vyhotovenie ponuky.....	5
8 Jazyk ponuky.....	6
9 Variantné riešenie	6
10 Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia	6
11 Zábezpeka ponuky.....	7
Obsah ponuky.....	8
12 Obsah ponuky.....	8
Predkladanie ponuky	9
13 Náklady na ponuku.....	9
14 Oprávnenie predložiť ponuku	9
15 Predloženie ponuky, doplnenie, zmena a odvolanie ponuky.....	9
16 Označenie obálky ponuky.....	10
17 Miesto a lehota na predkladanie ponúk	10
18 Lehota viazanosti ponúk.....	11
Informácie o postupe vo verejnom obstarávaní	11
Dorozumievanie a vysvetľovanie.....	11
19 Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi	11
20 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	11
21 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky	12
Otváranie ponúk.....	12
22 Otváranie ponúk.....	12
23 Posúdenie a hodnotenie ponúk	13

24	Vysvetľovanie ponúk, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky a osobná konzultácia	13
25	Vylúčenie ponuky/uchádzača	13
26	Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií	14
	Prijatie ponuky.....	14
27	Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk	14
	Informácie o zmluve	15
28	Typ zmluvy	15
29	Uzavretie zmluvy	15
	Informácie o použití elektronickej aukcie	15

PRÍLOHY:

Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky, technické požiadavky

Príloha č. 2: Vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny

Príloha č. 3: Návrh zmluvy

Príloha č. 4: Formuláre Vyhlásení uchádzačov a plnomocenstiev uchádzača

Časť I.

INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: DataCentrum elektronizácie územnej samosprávy Slovenska
Adresa organizácie: Kýčerského 5, 811 05 Bratislava

IČO: 45736359
Krajina: Slovenská republika

Internetová adresa (URL): <http://www.zdruzeniedeus.sk>

Adresa kontaktného miesta:

Názov organizácie: DataCentrum elektronizácie územnej samosprávy Slovenska
Adresa organizácie: Kýčerského 5, 811 05 Bratislava

IČO: 45736359
Krajina: Slovenská republika

Kontaktná osoba: Ing. Martin Zbudila
Telefón: +421 2 52454138
E-mail: info@zdruzeniedeus.sk

Stránkové hodiny v podateľni: V pracovných dňoch v čase: od 9,00 hod. do 11,00 hod. a od 13,00 do 15,00 hod.

Časť II.

INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

2 PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov predmetu zákazky: „Projektové riadenie na strane žiadateľa, kontrola kvality a synchronizácia s legislatívou v rámci projektu Datacentrum obcí a miest Slovenska (DCOM).“

2.2 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný predmet: 79421000-1– Riadenie projektov iných ako pre stavebné práce
Doplňujúce predmety: 72220000-3 - Systémové a technické poradenstvo
72224000-1 - Poradenstvo pri riadení projektov
79111000-5– Právne poradenstvo
79421100-2– Dohľad nad projektmi inými ako pre stavebné práce

Kategória služby: 11

2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, technické požiadavky:

Opis predmetu zákazky tvorí prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov.

Predpokladaná hodnota zákazky je 681.200, - EUR bez DPH.

3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

4 MIESTO DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 4.1 Miesto alebo miesta dodania predmetu zákazky:
DEUS - DataCentrum elektronizácie územnej samosprávy Slovenska, Kýcherského 5, 811 05 Bratislava.

5 LEHOTY DODANIA

- 5.1 Trvanie zmluvy na dodanie predmetu zákazky a/alebo lehoty dodanie predmetu zákazky:
Max. 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania.
- 5.2 Termín dodania predmetu zákazky – podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v jednotlivých výzvach v zmysle zmluvy.

6 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 6.1 Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov Európskej únie v rámci Európskeho fondu regionálneho rozvoja, Operačný program Informatizácia spoločnosti, Prioritná os 1: Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb, Opatrenie 1.2: Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na miestnej a regionálnej úrovni; Národný projekt: Dátové centrum obcí a miest a zo štátneho rozpočtu.
- 6.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje na plnenie predmetu zákazky preddavok.

Časť III.

INFORMÁCIE O PONUKE

Príprava ponuky

7 VYHOTOVENIE PONUKY

- 7.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, a jej obsah musí byť pre fyzickú osobu čitateľný.
- 7.2 Vyhlásenia a dokumenty tvoriace ponuku, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 7.3 Verejný obstarávateľ odporúča, aby všetky strany originálu ponuky, okrem nepozmenenej tlačovej literatúry (prospekty a pod.) boli parafované osobou/osobami podpisujúcimi ponuku. Odporúča sa, aby uchádzač všetky strany príslušnej časti ponuky očísloval a ponuku pevne zviazal.
- 7.4 Uchádzač predloží ponuku v jednom listinnom origináli a jednej elektronickej kópii na pamäťovom médiu (na CD/DVD nosiči alebo na inom vhodnom nosiči), pričom textové výstupy musia byť vo formáte .pdf v strojovo čitateľnom tvare, tabuľkové výstupy vo formáte .pdf a zároveň vo formáte .xls/.xlsx, obrázkové výstupy vo formáte .pdf. Kópia ponuky na CD/DVD nosiči musí zodpovedať kópii predloženej v listinnej forme (originál). Na týchto CD/DVD nosičoch bude nahratá kompletná ponuka uchádzača tak, aby obsah CD/DVD nosičov bol identický s ponukou predloženou v písomnej/papierovej forme, pričom ak ide o doklady, ktoré sú v ponuke a sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej ponuke s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačok pečiatky. CD/DVD je určené na účely

zverejňovania dokumentov na webovom sídle verejného obstarávateľa, t.j. v profile, preto musia byť primerane označené vo väzbe na zachovanie mlčanlivosti o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné podľa § 20 zákona, ako aj vo väzbe na ochranu osobných údajov podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky (ďalej len „dôverné informácie“).

- 7.5 Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie súborov uvedených na CD/DVD v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, aby mohli byť priamo použité na ich zverejnenie v profile.
- 7.6 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača predložená podľa bodu 15 týchto súťažných podkladov obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.
- 7.7 Kópia ponuky predložená v elektronickej podobe podľa bodu 7.4 týchto súťažných podkladov bude verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí zmlúv s úspešným uchádzačom/uchádzačmi alebo po zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy) odoslaná na Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“) podľa § 9 ods. 6 písm. b) zákona. V prípade, ak by kópia ponuky na CD/DVD nosiči mala obsahovať rodné čísla a osobné údaje v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje v kópii ponuky na CD/DVD nosiči anonymizovať v súlade s relevantnými právnymi predpismi.

8 JAZYK PONUKY

- 8.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku.
- 8.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť úradný preklad takýchto dokladov do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.

9 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 9.1 Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 9.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

10 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE, MENA FINANČNÉHO PLNENIA

- 10.1 Uchádzačom navrhované maximálne jednotkové ceny, maximálne celkové ceny a maximálna cena celkom (ďalej len „ceny“) za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedené v ponuke uchádzača v ocenenom štruktúrovanom rozpočte ceny zmluvy podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov, budú vyjadrené v mene EUR, v štruktúre podľa bodu 10.5 týchto súťažných podkladov.
- 10.2 Výhradnou povinnosťou uchádzača je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov, vrátane návrhov zmlúv a na základe ich obsahu stanoviť navrhované ceny za dodanie predmetu zákazky. Uchádzačom navrhované ceny za dodanie predmetu zákazky musia pokryť všetky náklady súvisiace s plnením zmlúv, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania.
- 10.3 Uchádzač stanoví ceny za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne

plnenie zmlúv, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením tohto predmetu zákazky.

- 10.4 Navrhované ceny za dodanie predmetu zákazky vyjadrené v súlade s týmito súťažnými podkladmi musia obsahovať ceny za celý požadovaný predmet zákazky.
- 10.5 Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhované ceny uvedie v zložení:
- navrhované ceny v EUR bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“),
 - výška DPH v EUR,
 - navrhované ceny v EUR vrátane DPH.
- 10.6 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhované ceny v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.

11 ZÁBEZPEKA PONUKY

- 11.1 Zábezpeka ponuky v zmysle zákona sa vyžaduje.
- 11.2 Zábezpeka ponuky sa vyžaduje vo výške 5.000,- (slovom päťtisíc) EUR.
- 11.3 Doklad o zložení zábezpeky musí byť súčasťou časti ponuky uchádzača označenej slovom „Ostatné“. Ak doklad o zložení zábezpeky nebude súčasťou časti ponuky označenej slovom „Ostatné“ a/alebo ak finančné prostriedky nebudú zložené na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 11.4 a) týchto súťažných podkladov alebo ak banková záruka nebude obsahovať náležitosti podľa bodu 11.4 b) týchto súťažných podkladov, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.
- 11.4 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač. Spôsoby zloženia zábezpeky sú:
- zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa podľa bodu 11.4 a) týchto súťažných podkladov alebo
 - poskytnutie bankovej záruky za uchádzača podľa bodu 11.4 b) týchto súťažných podkladov.

Podmienky zloženia zábezpeky

a) Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa, bankové spojenie: číslo účtu : 7000454274/8180

vedený v : Štátna pokladnica

pre styk zo zahraničia (IBAN): SK87 8180 0000 0070 0045 4274

BIC/SWIFT : SPSRSKBA

variabilný symbol: IČO uchádzača.

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr posledný deň lehoty na predkladanie ponúk.

b) Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov. Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky zábezpeky. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. V záručnej listine musí byť uvedené, že v prípade zmeny lehoty viazanosti sa mení doba platnosti bankovej záruky. Banková záruka zanikne plnením banky v rozsahu, v akom banka poskytla plnenie za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa.

- 11.5 Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky po uplynutí lehoty viazanosti ponúk:
- a) Vrátenie zložených finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa
- Ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 11.4 a) týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ ju vráti okrem prípadov, kedy zábezpeka prepadá v prospech verejného obstarávateľa. Zábezpeka bude uchádzačom uvoľnená najneskôr do 7 dní od uzavretia zmlúv s úspešným uchádzačom.
- b) Ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená (vrátane zmenenej lehoty z predĺženia lehoty viazanosti ponúk), ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámí banke písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.
- 11.6 Podmienky uvoľnenia/vrátenia zábezpeky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk:
- Verejný obstarávateľ uvoľní uchádzačovi zábezpeku do 7 dní, ak:
- uchádzač nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ ho vylúčil z verejného obstarávania a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa zákona,
 - verejný obstarávateľ vylúčil jeho ponuku pri vyhodnocovaní ponúk a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa zákona.
- 11.7 Ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, bezodkladne vráti zábezpeku uchádzačovi.
- 11.8 V prípade zmeny lehoty viazanosti ponúk zábezpeka naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia zmenenej lehoty viazanosti ponúk.
- 11.9 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:
- odstúpi od svojej ponuky v čase po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, t.j. počas plynutia lehoty viazanosti ponúk,
 - v prípadoch podľa § 32 ods. 11 zákona nepredloží doklady v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom alebo predloží doklady, ktoré sú sfalšované alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú alebo by mohli mať vplyv na posúdenie osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti vo verejnom obstarávaní v jeho prospech, alebo
 - neposkytne súčinnosť podľa § 45 ods. 9 zákona.

Obsah ponuky

12 OBSAH PONUKY

12.1 **Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodov 12.2 a 12.3 týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch, doplnené tak ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v súťažných podkladoch.**

12.2 Časť ponuky označenej slovom „Ostatné“ musí obsahovať:

12.2.1 samostatný list, na ktorom je uvedené obchodné meno alebo názov uchádzača, sídlo alebo miesto podnikania, e-mailová adresa určená pre elektronickú komunikáciu v elektronickej aukcii, prostredníctvom ktorej sa uchádzač bude zúčastňovať elektronickej aukcie a podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača;

- 12.2.2 návrh zmluvy, uvedenej v prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov, ktorá musí byť podpísaná uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Návrh zmluvy nesmie obsahovať žiadne ustanovenie, ktoré by bolo v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa stanovenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch. Cenové a platobné podmienky v návrhu zmluvy uchádzač neuvádza;
- 12.2.3 doklad o zložení zábezpeky podľa bodu 11 týchto súťažných podkladov;
- 12.2.4 Vyhlásenia uchádzača a plnomocenstvá uchádzača – vyplnené formuláre podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov.
Uchádzač predloží podpísané vyhlásenie – vyplnený formulár podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov.
Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby ponuka obsahovala „Zoznam dôverných informácií“ podľa bodu 7.6 týchto súťažných podkladov.
- 12.3 Ponuka - obsah časti ponuky označenej slovom „Kritériá“
- 12.3.1 Ocenený štruktúrovaný rozpočet ceny zmluvy v zmysle prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov.
- 12.3.2 CD/DVD nosič/nosiče alebo iné vhodné médium/médiá s celou ponukou podľa týchto súťažných podkladov.

Predkladanie ponuky

13 NÁKLADY NA PONUKU

- 13.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov na adresu kontaktného miesta podľa bodu 1 týchto súťažných podkladov, resp. bodu 16 alebo bodu 17 týchto súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

14 OPRÁVNENIE PREDLOŽIŤ PONUKU

- 14.1 Záujemcom/uchádzačom môže byť aj skupina fyzických osôb a/alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní, ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmlúv a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmlúv.
- 14.2 Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom alebo záujemcom vo verejnom obstarávaní. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, alebo skupina dodávateľov, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

15 PREDLOŽENIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 15.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v písomnej forme, doručenej

osobne alebo poštovou zásielkou. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.

- 15.2 Uchádzač predloží úplnú ponuku v uzavretom, prípadne zapečatenom obale, zabezpečenom proti nežiaducemu otvoreniu a na ktorom budú uvedené požadované údaje podľa bodu 16 týchto súťažných podkladov. Ponuku predloží osobne na miesto určené v bode 17.3 týchto súťažných podkladov alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode 17.2 týchto súťažných podkladov v lehote určenej na predkladanie ponúk.
- 15.3 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, kontaktná osoba vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu, času a miesta prevzatia ponuky. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky na adresu verejného obstarávateľa.
- 15.4 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky na miesto určené v bode 17.2 týchto súťažných podkladov.
- 15.5 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 15.6 Doplnenie, zmenu alebo späťvzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne na adresu podľa bodu 17.3 týchto súťažných podkladov alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu podľa bodu 17.2 týchto súťažných podkladov. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk.

16 OZNAČENIE OBÁLKY PONUKY

- 16.1 Uchádzač vloží úplnú ponuku do samostatného nepriehľadného obalu. Na obale ponuky treba uviesť nasledovné údaje:
 - adresa kontaktného miesta: DataCentrum elektronizácie územnej samosprávy Slovenska, Kýčerského 5, 811 05 Bratislava
 - obchodné meno a sídlo, resp. miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla, resp. miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov,
 - označenie „užšia súťaž – neotvárať“,
 - označenie heslom súťaže „Užšia súťaž – QA – NEOTVÁRAŤ“.
- 16.2 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „Kritériá“ a osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky, označenú slovom „Ostatné“. Ak ide o elektronickú ponuku, oddelenosť a uzavretosť uchádzač zabezpečí elektronickými prostriedkami tak, aby bola zabezpečená neporušiteľnosť a integrita jednotlivých častí, ich oddeliteľnosť a samostatné sprístupnenie.
- 16.3 Časť ponuky označená slovom „Ostatné“ bude nerozoberateľne zviazaná a vložená do samostatného nepriehľadného uzavretého obalu s nápisom „Ostatné“. Časť ponuky označená slovom „Kritériá“ bude nerozoberateľne zviazaná a vložená do samostatného nepriehľadného uzavretého obalu s nápisom „Kritériá“.

17 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 17.1 Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil do 00.00.0000, do 10:00 hod. miestneho času.

- 17.2 Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk na adresu kontaktného miesta: DataCentrum elektronizácie územnej samosprávy Slovenska, Kýcherského 5, 811 05 Bratislava.
- 17.3 V prípade osobného doručenia, uchádzači doručia ponuku na adresu kontaktného miesta uvedenú v bode 16.1 týchto súťažných podkladov, v pracovných dňoch v čase: od 9,00 hod. do 11,00 hod. a od 13,00 do 15,00 hod, a to v lehote na predkladanie ponúk.
- 17.4 Ponuka záujemcu predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti záujemcovi neotvorená.

18 LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

- 18.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 18.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená do 30.06.2014.
- 18.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti ponúk.
- 18.4 Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom predpokladanú zmenu lehoty viazanosti ponúk v prípade uplatnenia revízií postupov.

Časť IV.

INFORMÁCIE O POSTUPE VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Dorozumievanie a vysvetľovanie

19 DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 19.1 Poskytovanie vysvetlenia požiadaviek uvedených v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácie a doplnenie informácií uvedených v súťažných podkladoch a iné dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje písomnou formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, aby bola zaručená pravosť a dôvernosť sprostredkovaných informácií a je rovnako dostupná každému záujemcovi/uchádzačovi. Dorozumievanie možno uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, faxom a elektronicky, alebo telefonicky, ako aj kombinovane.
- 19.2 Pri čo najrýchlejšom vyžiadaní doplnenia a vysvetlenia spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť jeho obsah a nie je zaručená pravosť (napríklad elektronickou poštou, faxom, telefonicky a pod.) pri dodržaní zákonom stanovených lehôt, záujemca/uchádzač doručí takúto žiadosť aj poštou v listinnej forme, a to najneskôr do 3 dní odo dňa odoslania tejto žiadosti.
- 19.3 Pri zistení rozdielov medzi obsahom žiadosti a/alebo dokumentu odoslanej/odoslaného záujemcom/uchádzačom spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť jej/jeho obsah a nie je zaručená jej/jeho pravosť a žiadosti a/alebo dokumentu vyhotovenej/vyhotoveného záujemcom/uchádzačom v listinnej forme, doručenej osobne alebo poštovou zásielkou, je rozhodujúca písomná forma doručená osobne alebo poštovou zásielkou.

20 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 20.1 V prípade nejasností alebo potreby vysvetlenia požiadaviek uvedených v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácie (§ 38 zákona), môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať písomne o ich vysvetlenie priamo u kontaktnej osoby na adrese kontaktného miesta: DataCentrum elektronizácie územnej samosprávy Slovenska, Kýcherského 5, 811 05 Bratislava. (V ďalšom texte sa pod pojmom súťažné podklady rozumejú: súťažné podklady, iná sprievodná

dokumentácia a iné dokumenty poskytnuté verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk.)

- 20.2 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa bude považovať požiadavka o vysvetlenie doručená najneskôr do **XX.XX.2013**.
- 20.3 Verejný obstarávateľ vo výnimočných prípadoch môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch (§ 34 ods. 14 zákona), ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

21 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 21.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky sa neuskutoční.

Otváranie ponúk

22 OTVÁRANIE PONÚK

- 22.1 Otváranie častí ponúk označených ako „Ostatné“ sa uskutoční v sídle verejného obstarávateľa: DataCentrum elektronizácie územnej samosprávy Slovenska, Kýčerského 5, 811 05 Bratislava.
- 22.2 Otváranie častí ponúk označených ako „Ostatné“ sa uskutoční dňa **00.00.0000**, o **00:00** hod. SEČ.
- 22.3 Otváranie častí ponúk označených ako „Ostatné“ je neverejné.
- 22.4 Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ vykoná komisia najskôr deň nasledujúci po dni:
- a) márneho uplynutia lehoty na doručenie žiadostí o nápravu podľa § 136 ods. 1 písm. a) až c) zákona alebo na doručenie námietky podľa § 138 ods. 2 písm. d) zákona všetkým oprávneným osobám, ak nedošlo k vylúčeniu žiadneho uchádzača alebo k vylúčeniu žiadnej ponuky,
 - b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky podľa § 138 ods. 2 písm. a) až c) zákona všetkým oprávneným osobám, ak nedošlo k vylúčeniu žiadneho uchádzača ani k vylúčeniu žiadnej ponuky, ani k vylúčeniu žiadnej ponuky a bola včas doručená aspoň jedna žiadosť o nápravu,,
 - c) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona všetkým oprávneným osobám, ak došlo k vylúčeniu aspoň jedného uchádzača alebo k vylúčeniu aspoň jednej ponuky, ak nebola včas doručená žiadosť o nápravu alebo nebola včas doručená námietka podľa § 138 ods. 2 písm. a) až d) zákona,
 - d) kedy nastane jedna z týchto skutočností, ak bola včas doručená aspoň jedna námietka:
 1. doručenie rozhodnutia úradu podľa § 139 ods. 1 zákona verejnému obstarávateľovi,
 2. ak márne uplynula lehota na podanie odvolania všetkým oprávneným osobám, deň právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 139 ods. 3 alebo 4 zákona,
 3. ak ide o zadávanie podlimitnej zákazky, uplynutie lehoty podľa § 142 ods. 5 zákona, ak rada podľa § 142 ods. 5 zákona nerozhodla o tom, že podanie odvolania má odkladný účinok,
 4. uplynutie doby, počas ktorej má odvolanie odkladný účinok podľa § 142 ods. 5 zákona, ak ide o zadávanie nadlimitnej zákazky alebo ak rada podľa § 142 ods. 5 zákona rozhodla o tom, že podanie odvolania má odkladný účinok.
- 22.5 Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené.
- 22.6 Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ je neverejné. Otváranie ponúk sa uskutoční za prítomnosti členov komisie na vyhodnotenie ponúk bez účasti uchádzačov.

23 POSÚDENIE A HODNOTENIE PONÚK

23.1 Komisia posúdi a vyhodnotí ponuky v zmysle zákona z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, ktoré verejný obstarávateľ uviedol v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na náležitosti ponuky. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

24 VYSVETĽOVANIE PONÚK, ODÔVODNENIE MIMORIADNE NÍZKEJ PONUKY A OSOBNÁ KONZULTÁCIA

24.1 Komisia môže písomne požiadať v zmysle zákona uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

24.2 Ak sa pri tejto zákazke objaví podľa zákona mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k tovaru, prácam alebo službám, komisia môže písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.

24.3 V prípade, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušnými právnymi predpismi, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku z verejného obstarávania.

24.4 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa zákona alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Po písomnom odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia vyzvať uchádzača na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia, ktorá sa nesmie konať skôr ako päť pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky.

25 VYLÚČENIE PONUKY/UCHÁDZAČA

25.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči uchádzača, ktorý je v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.

25.2 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči ponuku, ktorá nespĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a na náležitosti ponuky.

25.3 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:

- a) nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa zákona v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu
- b) predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa zákona
- c) nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote podľa zákona
- d) nedostaví sa po výzve komisie na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky alebo
- e) predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky nie je svojím obsahom v súlade s požiadavkou podľa zákona.

25.4 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými

verejným obstarávateľom podľa zákona a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa zákona.

26 VYHODNOCOVANIE NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ

- 26.1 Komisia zriadená verejným obstarávateľom v súlade so zákonom vyhodnotí ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, podľa kritéria určeného v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a na základe pravidiel jeho uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch.
- 26.2 Kritérium na vyhodnotenie ponúk:
- Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je zmluvná cena celkom za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača v ocenenom štruktúrovanom rozpočte ceny zmluvy v zmysle prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov, vypočítaná a vyjadrená v EUR bez DPH podľa bodu 10 týchto súťažných podkladov (ďalej len „cena“).
- 26.3 Úvodné vyhodnotenie časti ponuky označenej ako „Kritériá“ slúži len ako podklad pre zadanie vstupných hodnôt do elektronickej aukcie.
- 26.4 Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk sa použije elektronickej aukcia. Na účasť v elektronickej aukcii budú vyzvaní súčasne všetci uchádzači, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky, na predloženie nových cien. Uchádzači sa elektronickej aukcie budú zúčastňovať prostredníctvom e-mailovej adresy, ktorú musia uviesť vo svojej ponuke ako e-mailovú adresu určenú pre elektronickej komunikáciu v elektronickej aukcii. Na túto e-mailovú adresu im bude elektronickejmi prostriedkami poslaná výzva na účasť v elektronickej aukcii. Vo výzve na účasť v elektronickej aukcii budú uvedené podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie v zmysle § 43 ods. 7 zákona.
- 26.5 Po skončení elektronickej aukcie na základe výsledku elektronickej aukcie všetkým uchádzačom bude doručená písomná informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk v elektronickej aukcii.
- Po skončení elektronickej aukcie na základe výsledku elektronickej aukcie úspešný uchádzač predloží upravený dokument Štruktúrovaný rozpočet ceny zmluvy v zmysle prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov do 3 dní od prevzatia oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk v elektronickej aukcii.

Prijatie ponuky

27 INFORMÁCIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 27.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 44 ods. 1 zákona a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f) zákona.

Časť V.

INFORMÁCIE O ZMLUVE

28 TYP ZMLUVY

- 28.1 Typ zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky: Zmluva o komplexnom zabezpečení poradenských služieb pre programovú kanceláriu.
- 28.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí prílohu č. 3 týchto súťažných podkladov – Návrh Zmluvy o komplexnom zabezpečení poradenských služieb pre programovú kanceláriu.

29 UZAVRETIE ZMLUVY

- 29.1 Zmluva s úspešným/i uchádzačom/mi, ktorého/ktorých ponuka bola prijatá, bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk, a to najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa zákona alebo ak neboli podané námietky podľa zákona.
- 29.2 Pri uplatnení revízných postupov sa uzavretie zmluvy riadi ustanoveniami § 45 ods. 2 až 6 zákona.
- 29.3 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty podľa zákona, ak boli na jej uzatvorenie písomne vyzvaní. Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo nesplnia povinnosť podľa prvej vety, verejný obstarávateľ ju môže uzatvoriť s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí. Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu alebo neposkytnú verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, keď boli k jej uzavretiu písomne vyzvaní, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí. Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili tretí v poradí sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, keď boli k jej uzavretiu písomne vyzvaní.
- 29.4 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi, s ponukou/ponukami predloženou/predloženými úspešným/úspešnými uchádzačom/ uchádzačmi.

Časť VI.

INFORMÁCIE O POUŽITÍ ELEKTRONICKEJ AUKCIE

30. E-AUKČNÝ PORIADOK

- 30.1 Verejný obstarávateľ použije elektronickú aukciu podľa § 43 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na predloženie nových cien upravených smerom nadol. Nové poradie uchádzačov sa v elektronickej aukcii zostaví automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk. V súlade so zákonom, elektronická aukcia sa nezačne skôr ako dva pracovné dni odo dňa odoslania výzvy na účasť v elektronickej aukcii.
- 30.2 V systéme EVO verejný obstarávateľ vytvorí k predmetnej zákazke otvorený typ elektronickej aukcie na najnižšiu cenu s jedným súťažným kolom v trvaní 30 minút. Kritériom na vyhodnotenie ponúk použitým v elektronickej aukcii bude zmluvná cena celkom za dodanie požadovaného predmetu zákazky v EUR bez DPH.

- 30.3 Verejný obstarávateľ oznámi prostredníctvom elektronickej pošty všetkým uchádzačom, ktorých ponuky splnili podmienky uvedené v týchto súťažných podkladoch a ktorí sa zaregistrovali na portáli EVO do elektronickej aukcie, že postúpili do elektronickej aukcie, minimálne dva pracovné dni pred začatím elektronickej aukcie. Prihlasovacie meno uchádzača bude uvedené v texte mailovej notifikácie.
- 30.4 O presnom termíne zahájenia elektronickej aukcie a jej podmienkach bude uchádzač upovedomený prostredníctvom elektronickej pošty. Z uvedeného dôvodu je nevyhnutné, aby uchádzač pri registrácii v systéme EVO uvádzal kontaktné údaje a e-mailovú adresu, na ktorej bude zastihnuteľný až do ukončenia elektronickej aukcie.
- 30.5 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, ktorí postúpia do elektronickej aukcie, postupovať v elektronickej aukcii podľa Metodického pokynu k systému EVO a Príručky používateľa Záujemcu/Uchádzača pre elektronické aukcie EVO. Uvedené materiály sú zverejnené na internetovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie <http://www.uvo.gov.sk/metodicke-pokyny>.
- 30.6 V priebehu 30 minút s časovým navýšením ukončenia o 5 minút bude súčasne všetkým uchádzačom umožnené svoju ponuku upravovať smerom nadol a reagovať na ponuky ostatných uchádzačov. Ak sa do určeného času skončenia elektronickej aukcie nepredloží žiadna nová cena, elektronická aukcia skončí v pôvodne stanovenom čase. Ak sa do určeného času skončenia elektronickej aukcie predloží nová cena, lehota na predkladanie nových cien sa predĺži o 5 minút od prijatia poslednej novej ceny.
- 30.7 Uchádzač počas trvania elektronickej aukcie predkladá nové ceny v stĺpci „Návrh“ vyjadrené číselne na dve desatinné miesta. Pri každom predložení nového návrhu ceny je potrebné uchádzačom kliknúť kontextové menu „Potvrdiť“. Uchádzačom zadaná nová cena v elektronickej aukcii nemôže byť zhodná s aktuálnou najnižšou cenou zadanou iným uchádzačom.
- 30.8 Počas trvania elektronickej aukcie budú mať uchádzači zobrazenú hodnotu najlepšej ponuky.
- 30.9 Elektronická aukcia v systéme EVO zaznamenáva nové ceny do ukončenia lehoty elektronickej aukcie. Funkcionality systému EVO sú riadené serverovým časom, ktorý je pre všetkých používateľov smerodajný a rozhodujúci, t. z., že je potrebné sa riadiť serverovým časom zobrazeným v systéme EVO a nie časom zobrazeným na počítači používateľa. Pri predkladaní návrhu nových cien je dôležité doručenie návrhu nových cien uchádzačom do systému EVO včas, pred uplynutím ukončenia elektronickej aukcie. Treba pritom počítať s časom potrebným na úspešné odoslanie návrhu nových cien prostredníctvom internetu, prijatie a spracovanie návrhu nových cien systémom EVO. Tento proces je ovplyvnený viacerými faktormi, ako napr. rýchlosť prenosu údajov cez internet medzi počítačom uchádzača a serverom systému EVO, parametre počítača uchádzača, veľkosť prenášaných údajov a pod. Návrhy nových cien, ktoré boli do stanovenej lehoty ukončenia elektronickej aukcie do systému EVO doručené a systémom EVO spracované, systém EVO zaznamená. Ak uchádzač odošle návrh nových cien v krátkom časovom intervale pred termínom ukončenia elektronickej aukcie, môže nastať situácia, že návrh nových cien nebude včas doručený a spracovaný systémom EVO a nebude zaznamenaný z dôvodu uzavretia systému EVO (ukončenia elektronickej aukcie) presne v stanovenom čase.
- 30.10 Na základe predkladaných cien od jednotlivých uchádzačov systém EVO po skončení elektronickej aukcie vyhodnotí priebeh elektronickej aukcie a určí poradie uchádzačov. Vybraným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý v elektronickej aukcii uvedie najnižšiu cenu.
- 30.11 V prípade, že po skončení elektronickej aukcie budú mať viacerí uchádzači výsledné hodnoty rovnaké, systém EVO vyhodnotí ako úspešného toho uchádzača, ktorého návrh bol v elektronickej aukcii prijatý ako prvý.

- 30.12 Ak uchádzač v elektronickej aukcii zadá nulové hodnoty, verejný obstarávateľ bude takéto konanie považovať za marenie aukcie a uchádzača vylúči.
- 30.13 Ak sa počas elektronickej aukcie vyskytne a preukáže technická chyba (napr. centrálného systému EVO, zlyhanie servera EVO alebo preukázané zlyhanie internetovej siete govnet), ktoré spôsobia nekorektnosť výsledkov elektronickej aukcie, verejný obstarávateľ túto skutočnosť oznámi všetkým zúčastneným uchádzačom elektronickej aukcie prostredníctvom systému EVO v položke „Vysvetľovanie – Prehľad“; Uchádzači budú notifikáciou e-mailu automaticky vygenerovaného systému EVO vyrozumení a vyhlási sa nový priebeh elektronickej aukcie.
- 30.14 V prípade nevykonania elektronickej aukcie z dôvodu napr. plošného výpadku siete internetu alebo z inej nepredpokladanej objektívnej príčiny si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo najneskôr do 72 hodín od pôvodne určeného termínu vykonania elektronickej aukcie vykonať novú aukciu za nezmenených podmienok.
- 30.15 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo vykonať, resp. opakovať elektronickej aukciu v prípade, ak vybraný uchádzač z výsledku elektronickej aukcie odstúpi od svojej ponuky a odmietne podpísať zmluvu, aukcia sa zopakuje bez odstúpeného uchádzača za nezmenených podmienok.