



# ZMLUVA

uzatvorená v súlade s § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka ako aj v súlade so zákonom č.540/2007 Z. z. o audítoroch, audite a dohľade nad výkonom auditu medzi

## 1. A & A CONSULTING, s.r.o.

Audítor, osvedčenie SKAU č. 270,  
so sídlom Priemyselná 1/A, 821 08 Bratislava  
IČO: 35 857 137  
DIČ: 2021726025  
IČ-DPH: SK2021726025  
Banka: 6620572007/1111, UniCredit Bank Slovakia a. s., Bratislava  
IBAN: SK62 1111 0000 0066 2057 2007  
zastúpená: Ing. Artúrom Oberhauserom - konateľom  
zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu BA I, oddiel: Sro, vložka č. 28748/B

(ďalej len „audítor“ v príslušnom gramatickom tvare)

## 2. DataCentrum elektronizácie územnej samosprávy

So sídlom Kýčerského 5, Bratislava 811 05  
IČO: 45736359  
DIČ: 2023345962  
IBAN: SK66 8180 0000 0070 0043 4476  
Zastúpená: Ing. Adriánom Belánikom – Výkonným riaditeľom  
Zapísaná v Registri záujmových združení právnických osôb Ministerstva vnútra Slovenskej republiky vedenom Okresným úradom Bratislava

(ďalej len „objednávateľ“, „spoločnosť“, „klient“ alebo „účtovná jednotka“ v príslušnom gramatickom tvare)

### I.

#### Predmet zmluvy

- 1.1 Predmetom zmluvy je vykonať overenie (audit) účtovnej závierky k 31.12.2015 účtovného obdobia v zmysle ustanovení zákona č. 513/91 Zb. Obchodného zákonníka, zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a zákona č. 540/2007 Z. z. o audítoroch, audite a dohľade nad výkonom auditu (všetky zákony v platnom znení). Predmetom zmluvy je aj overenie súladu individuálnej výročnej správy klienta s auditovanou účtovnou závierkou.
- 1.2 Spoločnosť sa zaväzuje za poskytnutie audítorských služieb uhradiť audítorovi odplatu podľa bodu IV. tejto zmluvy.
- 1.3 Audítor poskytne ďalšie služby (ako napr. uisťovacie služby, súvisiace audítorské služby alebo neaudítorské služby) na základe vzájomnej dohody zmluvných strán a špecifikácii uvedených v objednávke služieb.

### II.

#### Práva a povinnosti zmluvných strán

##### 2.1 Spôsob vykonania overenia a povinnosti audítora

- a) Spôsob overenia riadnej individuálnej účtovnej závierky spoločnosti bude vychádzať zo zákona o audítoroch a Slovenskej komore audítorov a z audítorských štandardov vydaných Slovenskou komorou audítorov. Zameraný bude najmä na to, či:

- údaje v účtovnej závierke a vo výročnej správe verne zobrazujú stav majetku a záväzkov, obchodného imania, finančnú situáciu a výsledok hospodárenia spoločnosti,
  - účtovníctvo je vedené úplne, preukazným spôsobom, správne a v súlade s platnými predpismi a doporučeniami,
  - údaje v otvárací súvahe a závažné hospodárske operácie uskutočnené účtovnou jednotkou v priebehu roku boli správne zachytené a prezentované,
  - ročné účtovné výkazy a poznámky k účtovnej závierke boli spracované podľa platných pravidiel so zameraním na ich kompletnosť a správnosť a sú predkladané na predpísanom tlačive
- b) Povinnosťou audítora je na základe vykonaných testov vyjadriť svoj názor na riadnu individuálnu účtovnú závierku a údaje uvedené vo výročnej správe. Vydanie správy nezbavuje vedenie spoločnosti zodpovednosti za dôsledky kontrol, vykonaných kompetentnými kontrolnými orgánmi.
- c) Povinnosťou audítora je navrhnúť a vykonať testy tak, aby v rozumnej miere zaručovali zistenie prípadných nezrovnalostí vzniknutých nesprávne uvedenými údajmi v účtovných výkazoch. Nezaväzuje to však audítora vykonať detailné testy všetkých operácií tak, aby boli zistené všetky nezrovnalosti, ktoré môžu existovať. Z toho vyplýva, že nie je možné sa spoliehať iba na tento audit ako prostriedok, ktorý zistí všetky existujúce nezrovnalosti v účtovníctve spoločnosti.
- d) Pri hodnotení rizík audítor posudzuje vnútorné kontroly klienta týkajúce sa zostavenia účtovnej závierky klienta s cieľom navrhnúť vhodné audítorské postupy, ktoré sú vhodné za daných okolností, nie vyjadriť názor na efektívnosť týchto vnútorných kontrol. Audítor však klientovi písomne oznámi akékoľvek významné nedostatky v systéme vnútornej kontroly, ktoré súvisia s auditom účtovnej závierky, ktoré počas auditu zistí.
- e) Vzhľadom na povahu testov a ďalšie obmedzenia charakteristické pre audit a pre každý systém účtovníctva a systém internej kontroly existuje nevyhnutné riziko, že niektoré, dokonca aj významné nesprávne údaje môžu zostať neodhalené aj napriek tomu, že sa audit riadne naplánoval a vykonal v súlade s ISA
- f) Audítor neplánuje ani nevykonáva postupy s cieľom alebo na účel konkrétnej transakcie. V dôsledku toho by sa používatelia audítorskej správy nemali výlučne spoliehať na audítorskú správu a na účtovnú závierku a pred prijatím rozhodnutí by mali vykonať ďalšie primerané preskúmanie.
- g) V prípade, že audítor v priebehu výkonu auditu zistí závažnejšie nedostatky vo vedení účtovníctva alebo pri spracovaní záverečných ročných výkazov, bude o takýchto nálezoch neodkladne informovať vedenie spoločnosti. Ostatné návrhy a odporúčenia, vyplývajúce z použitých postupov v priebehu auditu budú uvedené v správe pre vedenie spoločnosti.

## 2.2 Povinnosti spoločnosti

- a) Povinnosťou vedenia spoločnosti je viesť správne, pravdivé a úplné účtovníctvo a spracovať účtovnú závierku tak, aby verne odrážala stav majetku a záväzkov, vlastné imanie, finančnú situáciu a výsledok hospodárenia. Vedenie spoločnosti je tiež zodpovedné za vykonávanie vnútornej kontroly, výber a aplikáciu účtovných metód a ochranu majetku spoločnosti.
- b) Spoločnosť sa zaväzuje zaistiť audítorovi prístup k účtovným knihám, účtom a dokumentom spoločnosti za akékoľvek časové obdobie a v požadovanom čase v rámci obvyklej pracovnej doby v rozsahu a detailoch, a to súčasne s informáciami a vysvetleniami od zodpovedných pracovníkov spoločnosti, o ktorých audítor usúdi, že sú pre vykonávanie overovania významné.
- c) Spoločnosť umožní účasť audítora pri vykonávaní fyzických inventúr a minimálne jeden mesiac pred dátumom konania prejedná s audítorom spôsob a dobu vykonávania inventúr. V prípade, že audítorovi nebude umožnená účasť na inventúrach alebo v prípade zníženej preukaznosti inventúr má audítor právo vyjadriť vo svojom výroku obmedzenie rozsahu prác v oblasti overenia fyzickej existencie majetku.
- d) Spoločnosť zaistí pre audítora voľný prístup do akýchkoľvek priestorov a k akýmkoľvek aktívam spoločnosti na overenie fyzickej existencie účtovne vykazovaných hodnôt, ktoré sú predmetom kontroly.

- e) Klient je povinný zabezpečiť, že informácie a vysvetlenia príslušných pracovníkov klienta budú na žiadosť audítora poskytnuté aj v písomnej forme a budú podpísané zodpovedným pracovníkom klienta.
- f) Audítor prerokuje s vedením spoločnosti v dostatočnom predstihu harmonogram prác, podobu, rozsah a termíny predloženia potrebných dokladov, písomností a vysvetlení.
- g) V priebehu výkonu auditu spoločnosť poskytne tímu audítorov všetky informácie, ktoré sú potrebné pre vykonanie overenia účtovných výkazov.
- h) V priebehu auditu spoločnosť poskytne tímu audítorov zodpovedajúce priestory vrátane materiálneho zabezpečenia potrebného pre vykonanie auditu.
- i) Spoločnosť oboznámi s harmonogramom audítorských prác zodpovedných pracovníkov a zaistí tak ich potrebnú súčinnosť pre vykonanie auditu.
- j) Spoločnosť je povinná zaistiť v zmysle ustanovenia 2.2. písm. g) tejto zmluvy všetky potrebné podklady, dokumenty, tabuľky, inštrukcie a i. potrebné údaje pre plnenie záväzku audítora podľa ustanovenia 2.2. písm. g) tejto zmluvy, pričom táto povinnosť môže byť vykonaná aj prostredníctvom materskej spoločnosti alebo priamo konsolidačného audítora. Klient zabezpečí, že všetky informácie a údaje potrebné na splnenie predmetu zmluvy budú audítorovi k dispozícii v termínoch dohodnutých v harmonograme poskytovania služieb. Klient zabezpečí, že pred audítorom nebudú zamĺčané žiadne informácie, ktoré audítor potrebuje na účely plnenia predmetu zmluvy, bez ohľadu na to, či audítor takého informácie špecificky požadoval.
- k) Klient poskytne audítorovi na jeho žiadosť „Vyhlásenie vedenia spoločnosti“ podpísané jeho štatutárnym orgánom, ktorým potvrdí dôležité ústne vysvetlenia a vyhlásenia poskytnuté pracovníkmi klienta.

### 2.3 Záverečné správy

- a) Audítor vydá záverečnú správu o overení riadnej individuálnej účtovnej závierky, v ktorej vyjadrí svoj názor na riadnu individuálnu účtovnú závierku a na údaje uvedené vo výročnej správe v súlade s platnými predpismi.
- b) Ak na základe vykonaných testov audítor zistí nesprávnosti, ktoré môžu podstatným spôsobom ovplyvniť údaje v riadnej individuálnej účtovnej závierke, ak vnútorný kontrolný systém vykazuje významné nedostatky alebo ak účtovníctvo nie je vedené správne, úplne a preukazne, audítor uvedie v správe z overovania výhrady k riadnej individuálnej účtovnej závierke.
- c) Audítor má právo uviesť vo svojej správe tiež obmedzenie rozsahu overenia pokiaľ nebolo možné z objektívnych dôvodov ním nezavinených overiť niektoré podstatné údaje v riadnej individuálnej účtovnej závierke.
- d) Audítor je oprávnený vydať i záporný výrok, ak sú identifikované nesprávnosti takej povahy a v takom rozsahu, že nie je možné vydať výrok s výhradou. Ak by dôsledky obmedzenia rozsahu práce audítora boli takého významu, že by audítor nemohol získať potrebnú mieru istoty vo významných položkách riadnej individuálnej účtovnej závierky, je audítor oprávnený odmietnuť vydanie výroku. Audítor však aj v tomto prípade vydá správu popisujúcu dôvody odmietnutia výroku.
- e) Okrem vlastných vyššie uvedených audítorských správ vydá audítor tiež list vedeniu (predstavenstvu, dozornej rade) spoločnosti, ktorý bude obsahovať poznatky o zisteniach v priebehu auditu a audítorské odporúčania.
- f) Audítor zodpovedá za správnosť obsahu a výstupu ním vykonaného auditu a za škody vzniknuté z prípadných ním spôsobených nesprávností, avšak iba výlučne za podmienky, že:
  - objednávateľ odovzdá všetky a akékoľvek potrebné doklady, písomnosti a vysvetlenia podľa v dohodnutom termíne; a
  - všetky potrebné doklady, písomnosti a vysvetlenia poskytnuté objednávateľom budú obsahovať pravdivé, úplné, nezavádzajúce a čitateľné údaje, ktoré budú poskytnuté v podobe umožňujúcej ich správne vykonanie auditu v súlade s aplikovateľnými predpismi; a
  - objednávateľ bude priebežne a bez zbytočného odkladu informovať audítora o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa alebo majúcich vzťah k vedenému účtovníctvu (vrátane najmä inventarizácie, rezerv, zmien interných pokynov,

- písomností v styku s bankou, daňovými úradmi ako aj ďalšími verejnoprávnymi orgánmi, ktorých rozhodnutie sa viaže na vedenie účtovníctva).
- g) Audítora zodpovedá iba za škody, ktoré budú spôsobené zavineným porušením jeho zákonných povinností a hrubou nebanlivosťou, ktoré sú kryté zodpovedajúcim poistením jeho profesijnej zodpovednosti.
  - h) Táto zmluva je uzatvorená medzi objednávateľom a audítorm. Každá osoba, ktorá objednávateľovi poskytuje poradenstvo v mene audítora alebo ktorá zastupuje audítora (napr. na základe splnomocnenia), koná menom tejto osoby ako zamestnanec alebo zástupca audítora a nie ako nezávislý subjekt. Žiadna v predchádzajúcej vete uvedená osoba, poradca alebo zamestnanec nepreberá osobnú ani inú zodpovednosť voči objednávateľovi, preto každý nárok, ktorý chce objednávateľ uplatniť, môže byť uplatnený len voči audítorovi a nie voči vyššie uvedenej osobe, poradcovi alebo zamestnancovi audítora (s výnimkou prípadu podvodu).
  - i) Vo všeobecnosti audítora nepreberá žiadnu zodpovednosť voči tretím osobám, ak táto zodpovednosť nie je výslovne dohodnutá medzi objednávateľom a audítorm alebo predpísaná kogentnou právnou normou. Ak táto zodpovednosť voči tretej osobe bola dohodnutá alebo predpísaná kogentnou právnou normou, potom v rozsahu povolenom podľa platných právnych predpisov ustanovenia obsiahnuté v tejto zmluve budú platiť aj pre zodpovednosť audítora voči tejto tretej osobe a jeden spoločný limit bude uplatnený pre celkovú čiastku náhrady škody, za ktorú by mal audítora zodpovedať objednávateľovi a tejto tretej osobe.
  - j) Audítora sa zaväzuje počas svojej činnosti byť poistený za škody spôsobené pri výkone svojej činnosti.
  - k) Objávateľ sa zaväzuje poskytovať audítorovi potrebnú súčinnosť pri plnení jeho povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy, poskytovať mu všetky podklady (doklady), informovať ho priebežne o ďalších skutočnostiach potrebných pre jeho činnosť, oznamovať mu včas všetky zmeny a dôležité okolnosti, ktoré môžu mať vplyv na jeho činnosť podľa tejto zmluvy. Na požiadanie audítora je objednávateľ povinný podklady (doklady) doplniť alebo vykonať iný pokyn, ktorý mu v tejto súvislosti audítora dá.
  - l) Žiadne ústne prezentované správy ani predbežné verzie správ, ktoré audítora prípadne predloží klientovi, nepredstavujú jeho konečné názory ani závery. Konečné názory alebo závery sa uvedú výlučne v konečnej písomnej správe audítora.

### III.

#### Čas plnenia zmluvy

- 3.1** Predpokladaný časový rozvrh služieb vykonaných audítorm si dohodnú zmluvné strany. Časový rozvrh služieb vykonaných audítorm za predpokladu splnenia podmienok zo strany klienta v zmysle bodu 3.4 zmluvy :
- a) vykonanie priebežného auditu – do 30.10.2015,
  - b) pre vyhotovenie Správy audítora k účtovnej závierke k 31.12.2015 – do 29.2.2016.
- 3.2** Predbežné termíny sa môžu zmeniť podľa okolností na základe dohody obidvoch strán. Spoločnosť predloží konečnú hlavnú účtovnú knihu, obrátovú predvahu, inventarizácie účtov nečistopis účtovných výkazov, prílohy a všetky údaje potrebné pre audit do termínu na ktorom sa zmluvné strany dohodli.
- 3.3** Správy budú odovzdané spoločnosti v slovenskom jazyku.
- 3.4.** Pre dodržanie harmonogramu poskytovania služieb zo strany audítora je nevyhnutné, aby klient poskytoval audítorovi kedykoľvek počas poskytovania služieb maximálnu súčinnosť, pomoc a spoluprácu, čo okrem iného zahŕňa poskytovanie úplných a presných informácií požadovaných audítorm riadne a včas v rámci obvyklej pracovnej doby. Klient je povinný určiť aspoň jedného pracovníka, ktorý bude zodpovedný za plnenie administratívnych a iných požiadaviek na účely realizácie predmetu tejto zmluvy. Klient oznámi meno určeného pracovníka audítorovi pred začatím poskytovania služieb. Audítora predloží danému poverenému pracovníkovi detailnú požiadavku na informácie. Tieto informácie klient vypracuje a doručí audítorovi pred začatím poskytovania služieb, ak sa nestanovilo inak. Audítora

nezačne poskytovať služby, kým od klienta neobdrží požadované informácie. Ak informácie predložené audítorovi zo strany klienta nie sú doručené včas alebo nebudú dostatočné alebo primerané, audítor si vyhradzuje právo zmeniť harmonogram poskytovania služieb primerane podľa dostupnosti požadovaných informácií a možností pracovníkov audítora. Ak pracovníci audítora dodatočne vynaložia čas alebo budú musieť požadované informácie vypracovať alebo upraviť, za takýto dodatočne vynaložený čas a práce prináleží audítorovi odmena podľa hodinovej sadzby v zmysle bodu 4.5. tejto zmluvy.

#### **IV. Odplata a platobné podmienky**

- 4.1** Zmluvné strany sa dohodli na cene za predmet zmluvy vo výške 9 900 € (deväťtisícdeväťsto euro) bez DPH.
- 4.2** Cena za predmet zmluvy dojednaná podľa bodu 4.1 tejto zmluvy zahŕňa aj všetky vecné náklady, ktoré audítor účelne vynaložil pri výkone činnosti (kolky, správne poplatky, znalecké posudky, cestovné náklady a pod.) a rovnako tak aj všetky ostatné bežné prevádzkové náklady.
- 4.3** Všetky platby budú splatné 14 dní odo dňa doručenia faktúry Spoločnosti, a to na účet audítora, ktorý bude uvedený na faktúre.
- 4.4** Audítor má právo vystaviť doklad na zálohovú platbu do výšky 50% celkovej dohodnutej sumy vrátane DPH.
- 4.5** Audítor môže pozastaviť poskytovanie služieb, ak je neuhradená faktúra a/alebo zálohová faktúra po splatnosti. V takomto prípade audítor oznámi spoločnosti zmenu harmonogramu prác, ktoré nadobudne platnosť po zaplatení neuhradených splatných faktúr. Za vzniknuté škody z dôvodu pozastavenia činnosti audítor nezodpovedá.
- 4.6** Spoločnosť je povinná uhradiť svoj záväzok v termíne splatnosti faktúry. V prípade omeškania klienta s úhradou splatnej faktúry je audítor oprávnený uplatniť si voči klientovi úroky z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý aj začatý deň omeškania v súlade s ustanovením § 369 Obchodného zákonníka.
- 4.7** Ak nedôjde k plneniu zmluvy zavinením zo strany klienta, má audítor nárok na odmenu v plnej výške.

#### **V. Rozhodné právo**

- 5.1** Právne pomery vyplývajúce, vznikajúce a súvisiace s touto zmluvou, ako aj právne pomery neupravené v tejto zmluve sa riadia právom Slovenskej republiky.

#### **VI. Záväzok mlčanlivosti**

- 6.1** Zmluvné strany sa zaväzujú, že informácie, ktoré si navzájom poskytnú v súvislosti s činnosťou podľa tejto zmluvy a označia ich ako dôverné, neprezeradia tretej osobe a ani ich nepoužijú v rozpore s ich účelom pre svoje potreby.
- 6.2** Audítor sa ďalej zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dozvie v súvislosti s výkonom auditu klientov objednávateľa v súlade so zákonom č. 540/2007 Z. z. o audítoroch, audite a dohlade nad výkonom auditu. Taktiež sa zaväzuje riadiť etickým kódexom audítora.

## **VII. Ostatné dojednania**

- 7.1** Objednávateľ berie na vedomie a súhlasí s tým, že audítor môže poskytovať objednávateľovi služby podľa tejto zmluvy prostredníctvom svojich zamestnancov alebo osôb (fyzických osôb alebo právnických osôb) vykonávajúcich pre audítora činnosti rovnakého druhu na základe iného právneho vzťahu. Súčasťou prílohy č. 1 je zoznam kompetentných osôb, ktoré sú oprávnené s objednávateľom komunikovať vo veci predmetu zmluvy.
- 7.2** Audítor berie na vedomie a súhlasí s tým, že pri poskytnutí služby objednávateľovi podľa tejto zmluvy prostredníctvom tretích osôb, zostáva zodpovednosť za škodu na strane audítora zachovaná tak, akoby službu objednávateľovi podľa tejto zmluvy poskytoval sám.
- 7.3** Podľa legislatívy o praní špinavých peňazí a inej platnej legislatívy (najmä zákon č. 297/2008 Z. z. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu) je audítor povinný vykonávať zisťovania vo vzťahu ku klientom, týkajúce sa overovania ich totožnosti a získavania iných informácií (napríklad totožnosti ich akcionárov alebo členov správnej rady, alebo týkajúce sa zdrojov ich príjmov), pričom pokyny objednávateľa môže audítor prijať a vykonať až po získaní týchto informácií. Objednávateľ sa zaväzuje, že poskytne audítorovi všetky tieto potrebné informácie na začiatku trvania zmluvy a kedykoľvek počas trvania zmluvy na základe žiadosti audítora v rámci obvyklej pracovnej doby. Ak audítor nebude presvedčený, že potrebné overovacie postupy boli úspešne vykonané v súlade s platnými zákonnými požiadavkami a politikou audítora, audítor si vyhradzuje právo odmietnuť zastupovanie objednávateľa. Je dôležité, aby objednávateľ vedel, že audítor môže byť požiadaný, aby prestal konať a oznámil všetky podozrivé aktivity spojené s možným práním špinavých peňazí alebo iným trestným konaním príslušným orgánom. V týchto prípadoch audítor obvykle nesmie informovať objednávateľa o dôvodoch, pre ktoré audítor prestal konať v prospech objednávateľa, alebo o oznámení takéhoto podozrivého alebo trestného konania. Audítor si vyhradzuje právo odmietnuť prijatie veľkých súm v hotovosti. Audítor nebude zodpovedný objednávateľovi za škodu, ktorá mu vznikne v dôsledku vykonania alebo nevykonania činností audítorom, ak kroky uvedené vyššie boli podniknuté v dobrej viere s cieľom splniť ustanovenia platnej legislatívy.

## **VIII. Doba trvania zmluvy**

- 8.1** Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to odo dňa určeného podľa bodu 9.4 tejto zmluvy do splnenia predmetu zmluvy,
- 8.2** Audítor je oprávnený jednostranne vypovedať túto zmluvu písomnou výpoveďou s jednomesačnou výpovednou lehotou v prípade, ak sa dostane spoločnosť do omeškania s úhradou odplaty o viac ako 30 dní po lehote splatnosti odplaty.
- 8.3** V časti overenia riadnej individuálnej účtovnej závierky za rok 2015 nie je možné zo strany spoločnosti túto zmluvu vypovedať.
- 8.4** Obidve strany majú tiež nárok na náhradu škody spôsobenú druhou stranou porušením podmienok tejto zmluvy alebo všeobecne záväzných právnych predpisov.

## **IX. Záverečné ustanovenia**

- 9.1** Zmluva je vyhotovená v troch vyhotoveniach v slovenskom jazyku, z ktorých dve vyhotovenia po podpise obdrží objednávateľ a jedno vyhotovenie audítor. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1.
- 9.2** Akékoľvek ujednania, zmeny alebo doplnky k zmluve musia byť vykonané formou písomného dodatku k tejto zmluve na základe súhlasného vyjadrenia obidvoch zmluvných strán.

**9.3** Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzatvorili slobodne, vážne a bez omylu, nebola uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, že si zmluvu prečítali a jej obsahu porozumeli, a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.

**9.4** Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej uverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

V Bratislave dňa .....

V Bratislave dňa .....

audítor:

za spoločnosť:

.....  
**Ing. Artúr Oberhauser**  
konateľ

.....  
**Ing. Adrián Belánik**  
Výkonný riaditeľ

**Príloha č. 1**

Zoznam kompetentných osôb oprávnených komunikovať s objednávateľom vo veci predmetu zmluvy:

<b>Ing. Artúr Oberhauser</b>	Telefónny kontakt: E-mail:	+421 903 414 881 <a href="mailto:oberhauser.junior@atc.sk">oberhauser.junior@atc.sk</a>
<b>Ing. Mariana Mistríková</b>	Telefónny kontakt: E-mail:	+421 903 384 287 <a href="mailto:mariana.mistikova@atc.sk">mariana.mistikova@atc.sk</a>
<b>Ing. Lenka Tomčíková</b>	Telefónny kontakt: E-mail:	+421 911 798 605 <a href="mailto:lenka.tomcikova@atc.sk">lenka.tomcikova@atc.sk</a>

Zoznam kompetentných osôb oprávnených komunikovať s audítorom vo veci predmetu zmluvy:

<b>Ing. Adrián Belánik</b>	Telefónny kontakt: E-mail:	+421 911 669 639 <a href="mailto:adrian.belanik@zdruzenieus.sk">adrian.belanik@zdruzenieus.sk</a>
<b>Mgr. Štefan Omasta</b>	Telefónny kontakt: E-mail:	+421 903 411 790 <a href="mailto:stefan.omasta@zdruzenieus.sk">stefan.omasta@zdruzenieus.sk</a>
<b>Ing. Anna Tóthová</b>	Telefónny kontakt: E-mail:	+421 903 411 950 <a href="mailto:anna.tothova@zdruzenieus.sk">anna.tothova@zdruzenieus.sk</a>