

# ZMLUVA

## o poskytovaní služieb

číslo : ZL - 2014 - 004 / OPIS

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka

### 1. Objednávateľ :

Názov : DataCentrum elektronizácie územnej samosprávy Slovenska

Sídlo : Kýčerského 5, 811 05 Bratislava, Slovenská republika

Právna forma : Záujmové združenie právnických osôb

IČO : 45 736 359

DIČ : 2023345962

Bankové spojenie : Štátna pokladnica

Číslo účtu : 7000454274/8180

Konajúci: Ing. Pavel Bojňanský, Doc. Ing. Jozef Dvonč CSc., Ing. Milan Muška, JUDr. Margaréta Tatárová

( ďalej len „Objednávateľ“ )

### 2. Poskytovateľ :

Obchodné meno / názov : RADDA, s.r.o.

Sídlo : Elektrárenská 4, 831 04 Bratislava

IČO : 36830011

DIČ : 2022438055

Bankové spojenie : Tatra banka, a.s.

Číslo účtu : 2629027680/1100

V mene koná : Mgr. Radoslav Bielka

E - mail : radoslav.bielka@radda.sk

( ďalej len „Poskytovateľ“ )

### Preambula :

Táto zmluva sa uzatvára na základe výsledkov verejného obstarávania – užšej súťaže „Publicita a informovanosť pre projekt Dátové centrum obcí a miest ( PR DCOM )“, ktorá bola vyhlásená vo Vestníku verejného obstarávania č. 127/2013 zo dňa 01.07.2013 pod číslom : 10778 - MUS.

### Článok 1: Predmet zmluvy

- 1.1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok Poskytovateľa poskytnúť Objednávateľovi Služby za účelom zabezpečenia publicity a informovanosti o národnom projekte „Dátové centrum obcí a miest“ ( ďalej len „Projekt“ alebo „Projekt DCOM“ ) v zmysle článku 3: Služby, tejto Zmluvy.
- 1.2. Predmet Zmluvy bude realizovaný podľa Detailného harmonogramu plnenia, ktorý bude vytvorený na základe dohody zmluvných strán do 15 pracovných dní od predloženia jeho návrhu zo strany Poskytovateľa podľa nasledujúcej vety. Poskytovateľ sa zaväzuje predložiť Objednávateľovi návrh Detailného harmonogramu plnenia do 10 dní od prevzatia Harmonogramu projektu DCOM, ku ktorému sa viaže predmet plnenia tejto Zmluvy. Objednávateľ sa zaväzuje dodať Harmonogram projektu DCOM Poskytovateľovi najneskôr ku dňu nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy.
- 1.3. Predmetom tejto zmluvy je záväzok Objednávateľa zaplatiť Poskytovateľovi za riadne a včas poskytnuté Služby odplatu.

## Článok 2: Účel zmluvy

- 2.1. Účelom tejto zmluvy je :
  - 2.1.1. zabezpečenie publicity a informovanosti pre národný projekt "Dátové centrum miest a obcí" ( DCOM ) s efektívnym a účinným využitím komunikačných foriem a nástrojov na regionálnej úrovni pre definovanú cieľovú skupinu obcí ( t. j. cca 1057 obcí ) v rokoch 2013 - 2015;
  - 2.1.2. získať zabezpečenie komplexného riešenia komunikácie výsledkov Projektu DCOM a to z hľadiska:
    - riešenia komunikačných a podporných nástrojov komunikačnej kampane,
    - riešenia mediálnej komunikácie,
    - grafického návrhu a produkcie informačných a propagačných materiálov.
- 2.2. Cieľovú skupinu tvoria občania obcí, ktoré majú byť zapojené do Projektu :
  - 2.2.1. cca 1 920 000 obyvateľov týchto pripojených obcí, čo znamená cca 1 400 000 aktívnych obyvateľov,
  - 2.2.2. cca 100 000 podnikateľských subjektov pôsobiacich v týchto obciach,
  - 2.2.3. ďalší občania, ktorí nie sú obyvatelia pripojených obcí, ale majú v týchto obciach dôvod pre využívanie služieb obce.Cieľovú skupinu používateľov by tak malo reprezentovať pripojenie 1057 obcí a miest, a tento údaj je pre spracovanie ponuky referenčný.
- 2.3. Vzhľadom na podmienky Operačného projektu informatizácia spoločností ( OPIS ) je národný Projekt DCOM, ktorý je súčasťou OPIS, určený pre obce na území Slovenskej republiky, okrem územia Bratislavského samosprávneho kraja.
- 2.4. Účelom poskytovaných Služieb ďalej je :
  - 2.4.1. intenzívne posilňovať hlavné prínosy Projektu DCOM v mysliach cieľovej verejnosti,
  - 2.4.2. kontinuálne zvyšovať znalosť prínosov Projektu DCOM v povedomí cieľovej verejnosti, a to prezentáciou širokého spektra konkrétnych služieb Projektu DCOM, ktoré budú občanom a podnikateľom SR v cieľových mestách a obciach k dispozícii ako vstupná brána k elektronickým službám samospráv,
  - 2.4.3. osloviť širokú verejnosť, rovnako ako primátorov alebo starostov, na regionálnej a miestnej úrovni,
  - 2.4.4. informovať obyvateľov a podnikateľov zúčastnených miest a obcí o priebehu a dôležitosti Projektu DCOM.

### Článok 3: Služby

- 3.1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť ( zabezpečiť ) Objednávateľovi nasledovné Služby komunikačnej kampane:
  - 3.1.1. Tlačové konferencie;
  - 3.1.2. Príprava krátkych tlačových správ / statusových informácií;
  - 3.1.3. Newsletter;
  - 3.1.4. Vytvorenie dizajn manuálu pre projekt DCOM;
  - 3.1.5. WEB stránka projektu DCOM;
  - 3.1.6. Monitoring médií;
  - 3.1.7. Poradencké služby ako podporný nástroj komunikačnej kampane (strategické poradenstvo a projektový manažment, PR a konzultačné služby)
  - 3.1.8. Mediálne školenie;
  - 3.1.9. Komunikačný manuál pre projekt DCOM;
  - 3.1.10. Mediálna kampaň;
    - 3.1.10.1. Online kampaň projektu DCOM;
    - 3.1.10.2. Inzercia v regionálnej tlači;
    - 3.1.10.3. Informačná rádio kampaň;
    - 3.1.10.4. Advertoriály v celoslovenskej a regionálnej tlači.
- 3.2. Poskytovateľ sa zaväzuje ďalej poskytnúť ( zabezpečiť ) Objednávateľovi nasledovné produkčné Služby:
  - 3.2.1. Prezentačný a konferenčný roll-up;
  - 3.2.2. Prezentačné a konferenčné video;
  - 3.2.3. Letáky;
  - 3.2.4. Informačné plagáty pre obce;
  - 3.2.5. Reklamné tabule;
  - 3.2.6. Nálepky;
  - 3.2.7. Trvale vysvetľujúce tabule;
  - 3.2.8. Propagačné a informačné materiály;
    - 3.2.8.1. Poznámkový blok;
    - 3.2.8.2. Folder;
    - 3.2.8.3. Propagačný USB kľúč;
    - 3.2.8.4. Propagačné pero;
    - 3.2.8.5. Papierová taška.
- 3.3. Poskytovateľ sa zaväzuje ďalej poskytnúť ( zabezpečiť ) Objednávateľovi nasledovné Služby:
  - 3.3.1. Organizácia a účasť na konferenciách, seminároch a workshopoch v samospráve.
- 3.4. Služby sú bližšie špecifikované v Prílohe č. 1 tejto zmluvy ( Špecifikácia Služieb ). Objednávateľ je v prípade potreby oprávnený vykonať ďalšiu špecifikáciu ( konkretizáciu ) Služieb výlučne v rámci predmetu tejto zmluvy a Prílohy č. 1 k nej, ktorá špecifikácia ( konkretizácia ) je pre Poskytovateľa záväzná po tom, ako Objednávateľ doručí Poskytovateľovi takúto požadovanú ďalšiu špecifikáciu písomne.
- 3.5. Poskytovateľ je povinný predložiť, ak o to Objednávateľ požiada, návrh na realizáciu jednotlivých Služieb spolu s vyčíslením predpokladaných nákladov ( odplaty ), a to do 5 dní od požiadania. Objednávateľ je oprávnený návrh odmietnuť a Poskytovateľ je povinný bezodkladne predložiť nový návrh. V prípade schválenia Objednávateľom sa návrh na realizáciu jednotlivých Služieb stáva pre Poskytovateľa záväzný.

### Článok 4: Miesto plnenia

- 4.1. Miestom plnenia je zásadne sídlo Objednávateľa. Ak to vyplýva z povahy Služby, miestom plnenia je miesto vyplývajúce z povahy Služby.

## Článok 5: Práva a povinnosti Zmluvných strán

- 5.1. Poskytovateľ sa zaväzuje za podmienok stanovených touto zmluvou a jej prílohami realizovať riadne, včas a v súlade s účelom zmluvy, všetky plnenia špecifikované v tejto zmluve.
- 5.2. Plnenie tejto zmluvy bude realizované v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, ako aj so záväznými právnymi aktmi Európskej únie.
- 5.3. Poskytovateľ je povinný poskytovať Služby v súlade s nasledovnými dokumentmi OPIS, a to vrátane ich zmien a doplnkov :
- 5.3.1. Manuál pre informovanosť a publicitu OPIS;
- 5.3.2. Dizajnový manuál OPIS.
- 5.4. Poskytovateľ sa zaväzuje, že výsledok jeho plnenia podľa tejto zmluvy bude spĺňať náležitosti a požiadavky uvedené v tejto zmluve a jej prílohách.
- 5.5. Poskytovateľ je povinný pri plnení tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou, ktorú možno pri poctivom obchodnom styku od Poskytovateľa požadovať.
- 5.6. Poskytovateľ je povinný plniť riadne a včas svoje povinnosti podľa zmluvy, a dodržiavať potvrdené a schválené administratívne nariadenia Objednávateľa. Poskytovateľ je povinný upozorniť Objednávateľa bez zbytočného odkladu na nevhodnú povahu administratívnych nariadení, alebo na ich rozpor s ustanoveniami zmluvy a/alebo ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov, ak Poskytovateľ mohol túto nevhodnosť, resp. rozpor zistiť pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti. Ak nevhodné, alebo so zmluvou a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi rozporné administratívne nariadenie prekáža v riadnom plnení zmluvy, je Poskytovateľ povinný jej splnenie v nevyhnutnom rozsahu prerušiť do doby zmeny predmetného administratívneho nariadenia, alebo písomného oznámenia, že Objednávateľ trvá na plnení zmluvy podľa daných administratívnych nariadení s výnimkou prípadu, ak takéto administratívne nariadenie odporuje zákonu, alebo inému všeobecne záväznému právnemu predpisu, kedy je Poskytovateľ oprávnený neplniť predmet tejto zmluvy až do doby odstránenia takéhoto rozporu. O dobu, po ktorú bolo potrebné zmluvu prerušiť, sa predlžuje lehota určená na jej splnenie.
- 5.7. Poskytovateľ, ktorý splnil povinnosť uvedenú v bode 5.6., nezodpovedá za nemožnosť splnenia zmluvy, alebo za vady poskytnutého plnenia spôsobené nevhodnými alebo so zmluvou a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi rozpornými administratívnymi nariadeniami, ak Objednávateľ na nich pri plnení zmluvy písomne trval.
- 5.8. Poskytovateľ, ktorý nespĺnil povinnosť uvedenú v bode 5.6., zodpovedá za vady plnenia zmluvy spôsobené nevhodnými, alebo so zmluvou a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi rozpornými administratívnymi nariadeniami. Objednávateľ zodpovedá Poskytovateľovi za všetku škodu, ktorá mu preukázateľne vznikne v dôsledku toho, že Poskytovateľ postupoval v súlade s administratívnymi nariadeniami Objednávateľa, ak si Poskytovateľ splnil povinnosť podľa bodu 5.6.

- 5.9. Poskytovateľ zaobchádza so všetkými vecami a informáciami, ktoré obdrží v súvislosti s plnením tejto zmluvy, ako s dôvernými a bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa nesmie takéto veci alebo informácie sprístupniť tretej osobe.
- 5.10. V prípade, ak je Poskytovateľ tvorený skupinou dvoch, alebo viacerých dodávateľov, tieto osoby sú povinné spoločne a nerozdielne plniť povinnosti poskytovateľa podľa zmluvy. Osoba oprávnená konať za skupinu dodávateľov vo veciach zmluvy musí byť oprávnená zaväzovať celú skupinu dodávateľov – všetkých jej členov na základe právnych vzťahov vytvorených medzi členmi skupiny dodávateľov.
- 5.11. Poskytovateľ je povinný pri plnení tejto zmluvy dodržiavať zásady poctivého obchodného styku a zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo byť posúdené ako konanie v rozpore s dobrými mravmi hospodárskej súťaže.
- 5.12. Poskytovateľ je povinný zdržať sa pri plnení zmluvy akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo v dôsledku konfliktu záujmov spochybníť nestrannosť a základný účel plnenia zmluvy. Konflikt záujmov podľa predchádzajúcej vety, ako uprednostnenie osobného záujmu Poskytovateľa pred záujmom na riadnom plnení zmluvy, môže vzniknúť najmä v dôsledku ekonomických záujmov, politických alebo národnostných preferencií, rodinných vzťahov, alebo vzťahov s blízkymi osobami alebo iného spojenia, resp. spoločných záujmov. Poskytovateľ sa zaväzuje bezodkladne písomne oznámiť Objednávateľovi vznik konfliktu záujmov, a vykonať kroky na odstránenie akejkoľvek skutočnosti, ktorá by mohla byť považovaná za konflikt záujmov.
- 5.13. Poskytovateľ je povinný nahradiť Objednávateľovi akékoľvek preukázateľne a účelne vynaložené výdavky, ktoré Objednávateľovi vzniknú v súvislosti s poskytnutím súčinnosti Poskytovateľovi pri odstraňovaní väd, a to vecných ako aj právnych, za ktoré podľa tejto zmluvy zodpovedá Poskytovateľ.
- 5.14. Poskytovateľ sa zaväzuje pri plnení zmluvy dodržiavať platné a účinné všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky, ako aj záväzné právne akty Európskej únie ( ďalej „EÚ“ ) v oblasti Štrukturálnych fondov EÚ a primerane v rozsahu vzťahujúcom sa na Poskytovateľa aj rešpektovať ostatné pravidlá vydané na ich základe ( napr. Systém finančného riadenia Štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013, Systém riadenia Štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013 a pod. ). Za účelom preventívneho riešenia problémov spojených s refundáciou nákladov na realizáciu projektu môže Objednávateľ aj vopred oznámiť Poskytovateľovi informácie a záväzné pokyny, ktoré je v tomto ohľade nevyhnutné dodržiavať zo strany Poskytovateľa ( napr. požiadavky na špecifikáciu plnenia v Preberacích protokoloch, alebo faktúrach Poskytovateľa a pod ).
- 5.15. Poskytovateľ sa zaväzuje umožniť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s poskytovanými plneniami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditú v zmysle vyššie uvedeného sú najmä:
- Poskytovateľ a ním poverené osoby,
  - Útvary následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby,
  - Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
  - Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
  - Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
  - Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
- 5.16. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi všetky informácie nevyhnutne

potrebné pre realizáciu predmetu tejto Zmluvy, ak z ich povahy nevyplýva, že ich má obstarat' Poskytovateľ.

5.17. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi súčinnosť v rozsahu, ktorý je potrebný pre plnenie záväzkov Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy.

## Článok 6: Lehoty plnenia

6.1. Poskytovateľ sa zaväzuje realizovať plnenia predmetu zmluvy riadne a včas, v súlade s Prílohou č.1 tejto Zmluvy.

6.1. Poskytovateľ nie je v omeškaní s poskytnutím svojho plnenia v prípade omeškania Objednávateľa s poskytnutím súčinnosti.

6.2. Objednávateľ je oprávnený jednostranným písomným vyhlásením oznámiť Poskytovateľovi, že prerušuje plnenie tejto zmluvy. Ak dôjde k prerušeniu plnenia tejto zmluvy, dňom doručenia písomného vyhlásenia podľa prvej vety sa neuplatňujú tie ustanovenia tejto zmluvy, ktoré upravujú povinnosti Poskytovateľa dodať Objednávateľovi plnenie zmluvy alebo jeho časť, vrátane lehôt dodania a ustanovenia, ktoré upravujú povinnosti Objednávateľa prevziať plnenie alebo jeho časť. Zmluvné strany sa dohodli, že počas prerušenia plnenia tejto zmluvy neplynú žiadne lehoty podľa tejto zmluvy, okrem lehôt splatnosti pred prerušením plnenia riadne doručených a oprávnených faktúr Poskytovateľa. Ak prerušenie plnenia tejto zmluvy trvá dlhšie, než 60 dní, Poskytovateľ je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť.

## Článok 7: Akceptácia a preberacie konanie

7.1. Predmet zmluvy bude odovzdávaný formou príslušných písomných dokladov o jeho odovzdaní a prevzatí podpísaných zodpovednými zamestnancami oboch zmluvných strán.

7.2 Na účely komunikácie medzi zmluvnými stranami sú splnomocnení za Objednávateľa: Ing. Martin Zbudila, alebo ním poverená osoba, za Poskytovateľa: Mgr. Radoslav Bielka.

### 7.3 Akceptácia dokumentov :

7.3.1. Poskytovateľ vyzve Objednávateľa na prevzatie dokumentu vždy aspoň päť (5) pracovných dní pred uplynutím termínu na ukončenie čiastkového plnenia predmetu Zmluvy.

7.3.2. Poskytovateľ je povinný dodať Objednávateľovi dokumenty v slovenskom jazyku v písomnej forme v počte štyroch (4) kusov a v elektronickej forme na CD vo formáte umožňujúcom ďalšie spracovanie ( .rtf alebo obdobný ).

7.3.3. Objednávateľ má právo v lehote piatich (5) pracovných dní odo dňa obdržania príslušného dokumentu predložiť Poskytovateľovi svoje písomné pripomienky. Ak Objednávateľ pripomienky v lehote podľa predchádzajúcej vety nepredloží, má sa za to, že k príslušnému dokumentu nemá pripomienky a dokument sa považuje za schválený.

7.3.4. Poskytovateľ je povinný v primeranej lehote od obdržania pripomienok Objednávateľa :

7.3.4.1. upraviť príslušný dokument v súlade s pripomienkami Objednávateľa a predložiť ho Objednávateľovi opätovne na schválenie, alebo

7.3.4.2. upozorniť Objednávateľa na nevhodnú povahu pripomienok daných Objednávateľom, ak mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti, ak Objednávateľ na pripomienkach k dokumentu trvá, je Poskytovateľ povinný postupovať podľa článku 5, bod 5.6. tejto Zmluvy.

- 7.3.5. Na základe upozornenia Poskytovateľa sú Objednávateľ a Poskytovateľ povinní v termíne určenom Objednávateľom prerokovať dôvody nevhodnej povahy pripomienok Objednávateľa a dohodnúť sa na spôsobe a rozsahu úpravy príslušného dokumentu. Ak týmto spôsobom dôjde k dohode o spôsobe a rozsahu úpravy príslušného dokumentu, Poskytovateľ bude povinný upraviť takto príslušný dokument v primeranej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako dva (2) pracovné dni odo dňa dohody Objednávateľa a Poskytovateľa. V prípade, že uvedeným spôsobom nedôjde k dohode o spôsobe a rozsahu úpravy príslušného dokumentu, je Poskytovateľ povinný upraviť príslušný dokument v súlade s pripomienkami Objednávateľa. V takomto prípade nenesie Poskytovateľ zodpovednosť za škodu, ktorá vznikne v dôsledku takto realizovanej zmeny dokumentu.
- 7.3.6. Bez ohľadu na akékoľvek ustanovenia tejto Zmluvy sa príslušné čiastkové plnenie Zmluvy a príslušná dokumentácia preukazujúca jeho ukončenie považuje za riadne vykonané a doručené až po jeho akceptácii Objednávateľom a podpísaním akceptačného protokolu obidvomi zmluvnými stranami.
- 7.3.7. Zmluvné strany sú povinné zúčastniť sa odovzdávania a akceptácie jednotlivých čiastkových plnení a dokumentov, a v prípade ich riadneho vykonania sú povinné podpísať samostatný Akceptačný protokol.
- 7.3.8. Objednávateľ je oprávnený odmietnuť podpísanie Akceptačného protokolu s písomným odôvodnením výhrad k preberanému dokumentu. Toto písomné odôvodnenie je Objednávateľ povinný doručiť Poskytovateľovi do piatich (5) pracovných dní odo dňa preberania príslušného dokumentu.

#### 7.4. Akceptácia plnenia :

- 7.4.1. Ustanovenia bodu 7.1. sa aplikujú obdobne pre akceptáciu plnenia každej jednotlivej Služby. Ak má služba povahu dokumentu, postupuje sa podľa bodu 7.1.
- 7.4.2. Plnenie sa považuje za poskytnuté, ak ho Objednávateľ akceptuje formou Akceptačného protokolu.

### Článok 8: Riadiaci výbor

- 8.1. Členov Riadiaceho výboru menuje Objednávateľ a Poskytovateľ. Počet členov Riadiaceho výboru, spôsob jeho rokovania, hlavné činnosti a kompetencie bližšie určí Štatút Riadiaceho výboru, ktorý vydá Objednávateľ do 3 pracovných dní odo dňa podpisu tejto Zmluvy. Akúkoľvek zmenu v osobe člena Riadiaceho výboru, je Zmluvná strana povinná písomne oznámiť druhej Zmluvnej strane bez zbytočného odkladu.
- 8.2. Osoby menované za členov Riadiaceho výboru oznámi každá zmluvná strana písomne do 5 (piatich) pracovných dní od dňa podpisu tejto Zmluvy.
- 8.3. Prvé zasadnutie Riadiaceho výboru, ktoré zvoláva Objednávateľ, sa uskutoční do 10 (desiatich) dní od účinnosti tejto zmluvy.
- 8.4. Ak rozhodnutie Riadiaceho výboru znamená zmenu tejto Zmluvy v rozsahu, v ktorom je možné Zmluvu meniť bez uzavretia dodatku k tejto Zmluve, Zmluvné strany súhlasia a berú na vedomie, že za účelom záväznosti rozhodnutia Riadiaceho výboru nie je nutné uzatvárať dodatok k tejto Zmluve a toto Rozhodnutie nadobudne účinky dodatku dňom jeho doručenia obidvom Zmluvným stranám.
- 8.5. Ak rozhodnutie Riadiaceho výboru znamená zmenu tejto zmluvy, zmluvné strany vstúpia do rokovania o uzavretí dodatku k tejto zmluve v súlade s rozhodnutím Riadiaceho výboru.

### Článok 9: Správy o plnení zmluvy

9.1. Objednávateľ oznámi kontaktné údaje všetkých príjemcov správ Poskytovateľovi najneskôr do troch dní po podpise tejto zmluvy. Poskytovateľ zabezpečí, aby všetky požadované správy boli odoslané včas všetkým stanoveným príjemcom správ v slovenskom jazyku.

9.2. Poskytovateľ vypracúva priebežnú mesačnú správu a konečnú správu o plnení zmluvy podľa tohto článku zmluvy.

#### 9.3. Priebežná mesačná správa :

Poskytovateľ sa zaväzuje predložiť Objednávateľovi na schválenie priebežnú správu o plnení zmluvy počas trvania zmluvy vždy mesačne, najneskôr do 5 ( piatich ) dní nasledujúceho mesiaca, od skončenia predmetného sledovaného kalendárneho mesiaca. Prílohou správy musí byť fotodokumentácia a prípadné grafické návrhy o poskytnutých čiastkových plneniach ( výstupoch ). Správa bude zasielaná elektronickou formou.

#### 9.4. Záverečná správa :

Poskytovateľ sa zaväzuje predložiť Objednávateľovi Záverečnú správu. Záverečná správa bude predložená Objednávateľovi najneskôr ku dňu ukončenia plnenia zmluvy. Záverečná správa bude obsahovať súhrn priebežných mesačných správ, vrátane fotodokumentácie a prípadných grafických návrhov, v elektronickej a tlačenej forme.

#### 9.5. Schvaľovanie správ :

- 9.5.1. Správy podľa tohto článku zmluvy predloží Poskytovateľ na posúdenie Objednávateľovi. Rozhodnutie Objednávateľa o schválení správ je potvrdením toho, že tieto správy sú vypracované v súlade so zmluvou a obsahujú relevantné informácie.
- 9.5.2. Objednávateľ je oprávnený správy podľa tohto bodu zmluvy neschváliť iba v prípade, ak sú spracované v rozpore s touto zmluvou.
- 9.5.3. Objednávateľ rozhodne o schválení alebo neschválení správ do 5 dní odo dňa doručenia takejto správy. Objednávateľ schváli správy písomným potvrdením, elektronicky. V prípade, ak správy Objednávateľ neschváli, písomne oznámi Poskytovateľovi dôvody a požiadava o zmenu alebo dopracovanie posudzovanej správy.

### Článok 10: Zodpovednosť za škodu

10.1. Poskytovateľ sa zaväzuje nahradiť Objednávateľovi všetku škodu, ktorú mu priamo spôsobil, alebo ktorá Objednávateľovi vznikla priamo v súvislosti s poskytnutím Služieb.

### Článok 11: Odplata

- 11.1. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a jej príloh odplatu za riadne a včas poskytnuté Služby.
- 11.2. Výška odplaty, resp. spôsob jej určenia je obsahom Prílohy č. 2 ( Návrh uchádzača na plnenie jednotlivých kritérií ), ktorá obsahuje rozpisané jednotlivé položky dohodnutej odplaty.
- 11.3. Poskytovateľ berie na vedomie, že cenu za poskytnuté plnenia uhradza Objednávateľ z prostriedkov Operačného programu Informatizácia spoločnosti ( OPIS ), prioritná os 1, ktoré budú Objednávateľovi poskytnuté na základe Zmluvy o poskytnutí NFP, uzavretej



medzi objednávateľom a poskytovateľom nenávratného finančného prostriedku ( ďalej len „NFP“ ). Zmluvné strany sa dohodli, že splnenie povinnosti Objedávateľa uhradiť cenu/odmenu je podmienené získaním prostriedkov podľa Zmluvy o poskytnutí NFP.

- 11.4. Zmluvné strany sa dohodli, že maximálna cena za všetky plnenia zmluvy predstavuje 936 715,60,- EUR bez DPH, t.j. 1 124 058,72,- EUR s DPH vo výške 20% DPH.
- 11.5. Štruktúrovaný rozpočet ceny za realizáciu Služieb tejto zmluvy je súčasťou prílohy č. 2 ( Návrh uchádzača na plnenie jednotlivých kritérií ) a je pre zmluvné strany záväzný.
- 11.6. Ak nie je ustanovené inak, v prípade, ak je Poskytovateľ na účely dane z pridanej hodnoty zdaniteľnou osobou podľa príslušných právnych predpisov, bude ku všetkým cenám podľa tejto zmluvy pripočítaná daň z pridanej hodnoty v zákonnej výške.
- 11.7. V prípade zmeny daňových, alebo iných všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré majú preukázateľný vplyv na dohodnutú zmluvnú cenu, budú zmluvné strany rokovať o úprave dohodnutej výšky ceny vo forme dodatku k zmluve.
- 11.8. V odplate sú zahrnuté všetky akékoľvek náklady, ktoré Poskytovateľ vynaloží na poskytnutie Služieb.

## Článok 12: Platobné podmienky

- 12.1. Objedávateľ zaplatí Poskytovateľovi odplatu ( cenu ) za plnenie zmluvy v súlade s touto zmluvou a jej prílohami.
- 12.2. Cena bude Poskytovateľovi zaplatená postupne po častiach na základe faktúr vystavených Poskytovateľom. Poskytovateľ má právo vystaviť faktúru na príslušnú splátku ceny po prevzatí príslušnej časti plnenia zmluvy Objedávateľom a po podpise akceptačného protokolu obidvomi zmluvnými stranami.
- 12.3. Podklad pre uhradenie platby za jednotlivé míľniky ( plnenia ) tvoria dokumenty a prílohy uvedené v tejto zmluve.
- 12.4. Úhrada poslednej platby je podmienená tým, že Poskytovateľ si splní všetky svoje záväzky týkajúce sa realizácie všetkých plnení uvedených v tejto zmluve, ako aj predloženie Záverečnej správy, ktorú Objedávateľ schváli.
- 12.5. Prílohou faktúry musia byť príslušné akceptačné protokoly a písomná akceptácia fakturovaného plnenia Objedávateľom, spolu s fotodokumentáciou alebo inou dokumentáciou preukazujúcou poskytnutie plnenia ( tlačoviny, propagačné a informačné materiály, články, fotografie zo školení, iných akcií alebo výjazdov a pod. ).
- 12.6. Faktúra musí byť objednávateľovi doručená v štyroch (4) rovnopisoch v slovenskom jazyku a musí obsahovať náležitosti podľa zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a nasledujúce údaje:
  - 12.6.1. číslo tejto zmluvy, názov operačného programu, číslo a názov opatrenia, názov projektu, kód ITMS projektu,
  - 12.6.2. označenie „priebežná“ alebo „záverečná“ faktúra a jej číslo,
  - 12.6.3. špecifikácia plnenia v zmysle detailného rozpočtu označené názvom aktivity až na úroveň čísla a názvu výdavku,
  - 12.6.4. jednotku ( vrátane človekodení ), jednotkovú cenu, počet jednotiek ( vrátane človekodení ), suma celkom, DPH, spolu s DPH,

- 12.6.5. špecifikáciu platby ( názov banky Poskytovateľa vrátane kódu SWIFT, číslo účtu Poskytovateľa vrátane čísla v tvare IBAN, špecifikácia predmetu plnenia formou príloh, pečiatka a podpis oprávnenej osoby Poskytovateľa ),
  - 12.6.6. dátum doručenia dokladu Objednávateľovi ( napr. pečiatka podateľne ) v prípade, že doba splatnosti bude naň viazaná,
  - 12.6.7. dokumenty v zmysle bodu 12.5.
- 12.7. Splatnosť faktúry, ktorá bude mať náležitosti daňového dokladu a ak obsahuje všetky prílohy, je 30 kalendárnych dní a začne plynúť po jej obdržaní Objednávateľom. Lehota splatnosti však neuplynie skôr, ako 7 ( sedem ) dní od pripísania peňažných prostriedkov z NFP určených na úradu faktúry na účet Objednávateľa.
- 12.8. Fakturovaná cena je zaplatená dňom, keď sa uhrádzaná čiastka odpiše z účtu Objednávateľa.
- 12.9. V prípade, ak nie sú spolu s faktúrou predložené Objednávateľovi všetky povinné prílohy alebo Objednávateľ namieta formálnu a/alebo vecnú správnosť fakturácie Poskytovateľa, je Objednávateľ oprávnený vrátiť Poskytovateľovi faktúru spolu s písomným vysvetlením takéhoto postupu. V prípade vrátenia faktúr neuplynie lehota splatnosti vrátenej faktúry. Lehota splatnosti začne plynúť až po doručení správnej faktúry Objednávateľovi spolu so všetkými povinnými prílohami.
- 12.10. Platby, ktoré má zaplatiť Objednávateľ, sa uhradia na bankový účet, ktorý Poskytovateľ písomne oznámi Objednávateľovi v súlade s touto zmluvou.
- 12.11. Odplatu za plnenie zmluvy bez dane z pridanej hodnoty, zaplatí Objednávateľ Poskytovateľovi v EUR. Daň z pridanej hodnoty zaplatí Objednávateľ Poskytovateľovi ako zdaniteľnej osobe registrovanej v Slovenskej republike v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov v EUR, v zákonnej výške ceny zmluvy vyjadrenej v EUR. Daň z pridanej hodnoty zaplatí Objednávateľ Poskytovateľovi ako zdaniteľnej osobe registrovanej v inom členskom štáte EÚ, resp. v tretej krajine podľa platných právnych predpisov.

### Článok 13: Postúpenie

- 13.1. Žiadna zo zmluvných strán nie je oprávnená bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany postúpiť akékoľvek svoje práva alebo povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy na tretiu stranu, okrem pohľadávok na finančné plnenie.
- 13.2. Právo Poskytovateľa na uzavretie zmluvy o subdodávke nie je dotknuté.

### Článok 14: Zmluvy o subdodávke

- 14.1. Poskytovateľ je povinný pri výbere subdodávateľa postupovať tak, aby vynaložené náklady na zabezpečenie plnenia na základe zmluvy o subdodávke boli primerané jeho kvalite a cene.
- 14.2. Poskytovateľ zodpovedá za plnenie zmluvy o subdodávke subdodávateľom tak, ako keby plnenie realizované na základe takejto zmluvy realizoval sám. Poskytovateľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa, ako aj za výsledok činnosti vykonanej na základe zmluvy o subdodávke.

### Článok 15: Sankcie

- 15.1. Ak je Poskytovateľ v omeškaní s čiastkovým alebo konečným plnením zmluvy, je Objednávateľ

oprávnený požadovať za každý deň omeškania zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny plnenia, s ktorým je Poskytovateľ v omeškaní, a to za každý deň omeškania.

- 15.2. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry Poskytovateľa viac ako 60 dní odo dňa splatnosti, je Poskytovateľ oprávnený požadovať od objednávateľa úrok z omeškania určený všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 15.3. Uplatnením práva na zmluvnú pokutu nie je dotknuté právo na náhradu škody ani jednej zo zmluvných strán.

## Článok 16: Okolnosti vylučujúce zodpovednosť

- 16.1. Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť sa považuje prekážka, ktorá nastala nezávisle na vôli povinnej zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinností, ak nie je možné rozumne predpokladať, že by povinná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala a ďalej, že by v dobe vzniku prekážku predvídala. Zodpovednosť nevylučuje prekážka, ktorá vznikla v dobe, keď povinná strana bola v oneskorení s plnením svojej povinnosti alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené len na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto povinnosti spojené.
- 16.2. Žiadna zo zmluvných strán nezodpovedá za porušenie zmluvy, ak je nesplnenie jej povinností spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
- 16.3. Ak okolnosti vylučujúce zodpovednosť pretrvávajú po dobu 180 dní, nehládajac na predĺženie lehoty na splnenie zmluvy, ktoré možno Poskytovateľovi z tohto dôvodu udeliť, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená s jednomesačnou výpovednou lehotou zmluvu písomne vypovedať.
- 16.4. Zmluvné strany majú povinnosť sa vzájomne informovať o vzniku okolnosti podľa bodu 15.1.

## Článok 17: Informácie, vedenie evidencií

- 17.1. Objednávateľovi alebo osobe, ktorú poverí Objednávateľ, poskytne Poskytovateľ na požiadanie akékoľvek informácie vzťahujúce sa na plnenie zmluvy.
- 17.2. Poskytovateľ uchováva záznamy v takej forme a jednotlivo, aby bolo dostatočne preukázané, že akékoľvek náklady súvisiace s plnením zmluvy, ktoré Poskytovateľ uvedie vo svojej faktúre, boli skutočne vynaložené na plnenie zmluvy.
- 17.3. Záznamy podľa tohto článku sa musia uchovávať po dobu 5 rokov po uhradení konečnej platby Objednávateľom v súlade so zmluvou. Tieto dokumenty zahŕňajú dokumentáciu týkajúcu sa príjmov a výdavkov a každú inventúru nevyhnutnú na kontrolu podporných dokumentov.

## Článok 18: Komunikácia

- 18.1. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek oznámenia druhej zmluvnej strane budú doručené na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy.
- 18.2. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že budú komunikovať predovšetkým elektronickou poštou. Ak ide o dokument, správu alebo inú zásielku, ktorá má za následok vznik, zmenu alebo zánik povinností podľa tejto zmluvy, musí ju zmluvná strana doručiť osobne alebo