






Smernica 01-05**SMERNICA O SLOBODNOM PRÍSTUPE K INFORMÁCIÁM**

Názov dokumentu:	SMERNICA O SLOBODNOM PRÍSTUPE K INFORMÁCIÁM		
Označenie:	SM-01-05	Dátum účinnosti:	
Verzia dokumentu:	1.0	Dátum platnosti do:	
Počet príloh:	4	Rozdeľovník:	1 x (originál papier) registratúra úseku riaditeľa 1 x (elektronicky)
Počet strán:	11	Organizácia:	Združenie DEUS
Reg. značka		Lehota uloženia/ archívny znak	

Dokument	Funkcia	Meno	Dátum	Podpis
Schválil:	za správnu radu	Ing. Pavel Bojňanský	5.12.2014	
		JUDr. Margaréta Tatárová		
		Doc. Ing. Jozef Dvonč Csc.		
		Ing. Milan Muška		
Odporučil:	výkonný riaditeľ	Ing. Adrián Belánik	2.12.2014	
	registratúrne stredisko	Ing. Anna Tóthová	2.12.2014	
	právne záležitosti	Mgr. Adam Windisch	2.12.2014	
Vypracoval:	Právnik	Mgr. Adam Windisch	04.11.2014	

Smernica 01-05	Združenie DEUS
SMERNICA O SLOBODNOM PRÍSTUPE K INFORMÁCIÁM	

Obsah

Oboznámenie s dokumentom.....	2
1. Úvodné ustanovenia	4
2. Vymedzenie niektorých pojmov a použitých skratiek	4
3. Zverejňovanie informácií.....	4
3.1 Povinné zverejňovanie informácií o Združení	4
3.2 Povinné zverejňovanie zmlúv.....	5
3.3 Povinné zverejňovanie informácií o objednávke tovarov, služieb a prác.....	6
3.4 Povinné zverejňovanie informácií o faktúrach za tovary, služby a práce.....	6
3.5 Povinné zverejňovanie informácií z informačných systémov.....	7
4. Sprístupňovanie informácií	7
4.1 Sprístupňovanie informácií na žiadosť	7
4.2 Odkaz na zverejnenú informáciu.....	8
5. Obmedzenia prístupu k informáciám	8
6. Evidencia	10
7. Proces vybavovania a rozhodovania žiadostí o sprístupnenie informácie	10
8. Záverečné ustanovenia	11
9. PRÍLOHY	11

Verzia 1.0		
Dátum účinnosti od		
Doba platnosti verzie do		Strana 3

Smernica 01-05	Združenie DEUS
SMERNICA O SLOBODNOM PRÍSTUPE K INFORMÁCIÁM	

1. Úvodné ustanovenia

- 1.1 Smernica o slobodnom prístupe k informáciám (ďalej len „Smernica“) je vnútorná pracovnoprávna smernica zamestnávateľa, ktorým je DataCentrum elektronizácie územnej samosprávy Slovenska, skrátene: DEUS so sídlom Kýčerského 5, 811 05 Bratislava, IČO: 45736539 (ďalej len „Združenie“).
- 1.2 Ustanovenia tejto Smernice sa primerane riadia ustanoveniami zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len „zákon o slobodnom prístupe k informáciám“).
- 1.3 Účelom Smernice je podrobnejšia úprava vybraných práv a povinností zamestnancov Združenia vyplývajúcich z hľadiska metodiky vybavovania žiadostí o sprístupňovanie informácií, povinne zverejňovaných informácií a povinne zverejňovaných zmlúv podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám a zabezpečenie realizácie zákona o slobodnom prístupe k informáciám v podmienkach Združenia.
- 1.4 Združenie je osoba povinná sprístupňovať informácie podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám a je povinnou osobou z hľadiska tohto zákona.
- 1.5 Každá žiadosť spĺňajúca náležitosti podľa tejto Smernice musí byť vybavovaná v súlade s touto Smernicou a zákonom o slobodnom prístupe k informáciám.

2. Vymedzenie niektorých pojmov a použitých skratiek

- 2.1 V zmysle ustanovení zákona o slobodnom prístupe k informáciám sa pod nasledovnými pojmami používanými v tejto Smernici rozumie:
 - hromadným prístupom prístup neobmedzeného okruhu žiadateľov pomocou telekomunikačného zariadenia, najmä prostredníctvom siete internetu,
 - webovým sídlom Združenia– internetová stránka Združenia na hromadne prístupnej lokalite prístupná prostredníctvom domény zdruzeniedeus.sk,
 - zverejňovaním informácií spôsob poskytnutia informácií verejnosti v zmysle zákonnej povinnosti bez toho, aby o poskytnutie týchto informácií muselo byť žiadané,
 - sprístupňovaním informácií zverejňovanie informácií v zmysle zákonnej povinnosti na základe žiadosti,
 - dotknutou osobou každá osoba, ktorej sa zverejňované alebo sprístupňované informácie týkajú,
 - CRZ - centrálny register zmlúv zriadený osobitným predpisom,
 - ISVS – informačný systém verejnej správy.

3. Zverejňovanie informácií

3.1 Povinné zverejňovanie informácií o Združení

- 3.1.1 Združenie je povinné zverejňovať nasledovné informácie spôsobom umožňujúcim hromadný prístup na webovom sídle Združenia:
 - spôsob zriadenia Združenia,
 - právomoci a kompetencie Združenia,
 - popis organizačnej štruktúry Združenia,

Verzia 1.0		
Dátum účinnosti od		
Doba platnosti verzie do		Strana 4

- miesto, čas a spôsob akým možno získať informácie,
- informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie,
- miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia povinnej osoby vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,
- postup, ktorý musí povinná osoba dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať,
- prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých povinná osoba koná a rozhoduje alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k povinnej osobe,
- sadzobník správnych poplatkov, ktoré Združenie vyberá za správne služby,
- sadzobník úhrad za sprístupnenie.

3.2 Povinné zverejňovanie zmlúv

- 3.2.1 Združenie povinne zverejňuje každú zmluvu, ktorú uzatvára a ktorá obsahuje informáciu ktorá sa získala za finančné prostriedky, s ktorými hospodária právnické osoby verejnej správy vrátane neštátnych účelových fondov, alebo sa týka používania týchto finančných prostriedkov, nakladania s majetkom štátu, majetkom obce, majetkom vyššieho územného celku alebo majetkom právnických osôb zriadených zákonom alebo na základe zákona alebo nakladania s finančnými prostriedkami Európskej únie.
- 3.2.2 Združenie nezverejní tú časť zmluvy, ktorá obsahuje informáciu, ktorá sa nezverejňuje podľa tejto Smernice alebo zákona o slobodnom prístupe k informáciám. Združenie rovnako nemusí zverejniť časti povinne zverejňovanej zmluvy, ktorými sú technické predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a vzory. Ustanovenia všeobecných obchodných podmienok Združenie nemusí zverejniť, ak časť obsahu povinne zverejňovanej zmluvy je určená odkazom na ne a zároveň totožné ustanovenia všeobecných obchodných podmienok boli zverejnené Združením spolu s inou povinne zverejňovanou zmluvou, ktorá už nadobudla účinnosť; pri takto povinne zverejňovanej zmluve sa uvedie v CRZ alebo na webovom sídle odkaz na inú povinne zverejňovanú zmluvu, ktorá už nadobudla účinnosť.
- 3.2.3 Združenie povinne nezverejňuje tieto zmluvy:
- služobná zmluva,
 - pracovná zmluva a dohoda o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru (s výnimkou kolektívnej zmluvy),
 - zmluva týkajúca sa burzových obchodov a ich sprostredkovania,
 - zmluva týkajúca sa cenných papierov alebo iných finančných nástrojov,
 - zmluva, ktorej účelom je zabezpečenie potrieb cudzích zastupiteľských úradov v Slovenskej republike a zabezpečenie činnosti zastupiteľských úradov Slovenskej republiky v zahraničí,
 - zmluva o pôžičke podľa osobitného predpisu,
 - zmluva, ktorej účelom je realizácia aktívnych opatrení na trhu práce alebo podpora zamestnávania občanov so zdravotným postihnutím podľa osobitného zákona a ktorá sa uzatvára so zamestnancom, uchádzačom o zamestnanie alebo so záujemcom o zamestnanie.
- 3.2.4 Združenie zverejňuje povinne zverejňované zmluvy podľa tejto Smernice v CRZ, a to bezodkladne po jej uzavretí.

Smernica 01-05	Združenie DEUS
SMERNICA O SLOBODNOM PRÍSTUPE K INFORMÁCIÁM	

- 3.2.5 Združenie zverejňuje povinne zverejňované zmluvy podľa tejto Smernice aj na webovom sídle Združenia.
- 3.2.6 Združenie zverejňuje povinne zverejňované zmluvy nepretržite počas doby trvania zmluvného záväzku vzniknutého z tejto zmluvy. Zmluvy ktoré neboli účinné aspoň päť rokov zverejňuje Združenie aj po skončení ich účinnosti, a to najmenej po dobu piatich rokov od nadobudnutia ich účinnosti.
- 3.2.7 Združenie môže informácie podľa tohto článku zverejniť aj ďalšími spôsobmi. Okrem informácií podľa tohto článku môže Združenie v medziach tejto Smernice a zákona o slobodnom prístupe k informáciám zverejniť aj ďalšie informácie.

3.3 Povinné zverejňovanie informácií o objednávke tovarov, služieb a prác

3.3.1 Združenie na svojom webovom sídle, v štruktúrovanej a prehľadnej forme, povinne zverejňuje údaje o vyhotovených objednávkach tovarov, služieb a prác v nasledovnom rozsahu:

- identifikačný údaj objednávky, ak Združenie vedie číselník objednávok,
- popis objednaného plnenia,
- celkovú hodnotu objednaného plnenia v sume, ako je uvedená na objednávke, alebo maximálnu odhadovanú hodnotu objednaného plnenia, ako aj údaj o tom, či je suma vrátane dane z pridanej hodnoty, alebo či je suma bez dane z pridanej hodnoty,
- identifikáciu zmluvy, ak objednávka súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou,
- dátum vyhotovenia objednávky,
- identifikačné údaje dodávateľa objednaného plnenia v podobe:
 - o meno a priezvisko fyzickej osoby, obchodné meno fyzickej osoby-podnikateľa alebo obchodné meno alebo názov právnickej osoby,
 - o adresu trvalého pobytu fyzickej osoby, miesto podnikania fyzickej osoby-podnikateľa alebo sídlo právnickej osoby,
 - o identifikačné číslo, ak ho má dodávateľ objednaného plnenia pridelené,
- identifikačné údaje o fyzickej osobe, ktorá objednávku podpísala v podobe:
 - o meno a priezvisko fyzickej osoby,
 - o funkciu fyzickej osoby, ak takáto funkcia existuje

3.3.2 Združenie je povinné informácie podľa tohto bodu zverejniť na svojom webovom sídle do 10 pracovných dní odo dňa vyhotovenia objednávky tovarov, služieb a prác; to neplatí, ak objednávka súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou, ktorá nadobudla účinnosť podľa § 47a Občianskeho zákonníka.

3.3.3 Ustanovenia odseku 3.3 neplatia pre objednávky súvisiace so zmluvami, ktoré nie sú povinne zverejňovanými zmluvami podľa odseku 3.2.

3.3.4 Združenie môže informácie podľa tohto článku zverejniť v medziach tejto Smernice a ustanovení zákona o slobodnom prístupe k informáciám aj ďalšími spôsobmi. Rovnako okrem informácií podľa tohto článku môže Združenie zverejniť aj ďalšie informácie.

3.4 Povinné zverejňovanie informácií o faktúrach za tovary, služby a práce

3.4.1 Združenie na svojom webovom sídle, v štruktúrovanej a prehľadnej forme, povinne zverejňuje údaje o faktúrach za tovary, služby a práce v nasledovnom rozsahu:

- identifikačný údaj faktúry, ak Združenie vedie číselník faktúr,
- popis fakturovaného plnenia, tak ako je uvedený na faktúre,

Verzia 1.0		
Dátum účinnosti od		
Doba platnosti verzie do		Strana 6

Smernica 01-05	Združenie DEUS
SMERNICA O SLOBODNOM PRÍSTUPE K INFORMÁCIÁM	

- celkovú hodnotu fakturovaného plnenia v sume, ako je uvedená na faktúre, ako aj údaj o tom, či je suma vrátane dane z pridanej hodnoty, alebo či je suma bez dane z pridanej hodnoty,
 - identifikáciu zmluvy, ak faktúra súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou,
 - identifikáciu objednávky, ak faktúra súvisí s objednávkou,
 - dátum doručenia faktúry,
 - identifikačné údaje dodávateľa fakturovaného plnenia v podobe:
 - o meno a priezvisko fyzickej osoby, obchodné meno fyzickej osoby-podnikateľa alebo obchodné meno alebo názov právnickej osoby,
 - o adresu trvalého pobytu fyzickej osoby, miesto podnikania fyzickej osoby-podnikateľa alebo sídlo právnickej osoby,
 - o identifikačné číslo, ak ho má dodávateľ fakturovaného plnenia pridelené.
- 3.4.2 Združenie je povinné informácie podľa tohto bodu zverejniť na svojom webovom sídle do 30 dní od zaplatenia faktúry.
- 3.4.3 Ustanovenia odseku 3.4 neplatia pre faktúry súvisiace so zmluvami, ktoré nie sú povinne zverejňovanými zmluvami podľa odseku 3.2.
- 3.4.4 Združenie môže informácie podľa tohto článku zverejniť v medziach tejto Smernice a ustanovení zákona o slobodnom prístupe k informáciám aj ďalšími spôsobmi. Rovnako okrem informácií podľa tohto článku môže Združenie zverejniť aj ďalšie informácie.

3.5 Povinné zverejňovanie informácií z informačných systémov

- 3.5.1 Ak Združenie prevádzkuje informačný systém obsahujúci informácie, pri ktorých osobitný zákon nevyklučuje osobitnú prístupnosť, zverejňuje informácie obsiahnuté v registroch a zoznamoch tohto informačného systému na svojom webovom sídle.
- 3.5.2 Združenie môže informácie podľa tohto článku zverejniť v medziach tejto Smernice a ustanovení zákona o slobodnom prístupe k informáciám aj ďalšími spôsobmi.

4. Sprístupňovanie informácií

4.1 Sprístupňovanie informácií na žiadosť

- 4.1.1 Žiadosť o sprístupnenie informácií možno Združeniu podať písomne, ústne, faxom, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom.
- 4.1.2 Táto žiadosť musí spĺňať nasledovné náležitosti:
- musí z nej byť zrejmé, ktorej osoby sa týka,
 - meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa,
 - adresa pobytu alebo sídlo žiadateľa,
 - ktorých informácií sa žiadosť týka,
 - aký spôsob sprístupnenia informácií žiadateľ navrhuje.
- 4.1.3 Ak žiadosť neobsahuje predpísané náležitosti uvedené v odseku 4.1.2, Združenie bezodkladne vyzve žiadateľa, aby v sedem dní neúplnú žiadosť doplnil. Poučí žiadateľa aj o tom, ako treba doplnenie urobiť. Ak napriek výzve Združenia žiadateľ žiadosť nedoplní a informáciu nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, Združenie žiadosť odloží.
- 4.1.4 Ak o to žiadateľ požiada, Združenie mu písomne potvrdí podanie žiadosti a predpokladanú výšku úhrady za sprístupnenie informácie.

Verzia 1.0		
Dátum účinnosti od		
Doba platnosti verzie do		Strana 7

Smernica 01-05	Združenie DEUS
SMERNICA O SLOBODNOM PRÍSTUPE K INFORMÁCIÁM	

- 4.1.5 Ak Združenie nemá požadované informácie k dispozícii a ak má vedomosť o tom, kde možno tieto získať, postúpi žiadosť do piatich dní odo dňa jej doručenia povinnej osobe, ktorá má požadované informácie k dispozícii.
- 4.1.6 Informácie sa sprístupňujú najmä ústne, nahliadnutím do spisu vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis, odkopírovaním informácií na technický nosič dát, sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami, telefonicky, faxom, poštou, elektronickou poštou. Ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, dohodne Združenie so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie.
- 4.1.7 Nevidiaca osoba je oprávnená požadovať sprístupnenie informácie Braillovým písmom, ak pri podaní žiadosti predloží kópiu preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím ma ktorého zadnej strane je vyznačená poznámka „Nevidiaci“ alebo „Blind“. Slabozraká osoba je oprávnená požadovať sprístupnenie informácie zväčšeným písmom, ak pri podaní žiadosti predloží kópiu preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím.
- 4.1.8 Združenie umožní každému bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu nahliadnuť, robiť si výpisy alebo odpisy alebo kópie zo spisov a z dokumentácie. Združenie pri tom urobí také opatrenia, aby neboli porušené:
- ochrana utajovaných skutočností,
 - ochrana osobnosti a osobných údajov,
 - ochrana obchodného tajomstva,
 - ďalšie obmedzenia prístupu k informáciám podľa článku 5.
- 4.1.9 Združenie žiadosti o sprístupnenie informácií vybavuje bez zbytočného odkladu, najneskôr do ôsmich pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti podľa odseku 4.1.3.
- 4.1.10 Združenie lehotu na sprístupnenie informácie na žiadosť predĺžiť, najviac však o osem pracovných dní, ak:
- vyhľadávanie a zber požadovaných informácií prebieha na inom mieste, ako je sídlo Združenia,
 - sa jedná o vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti,
 - nastanú preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.
- Predĺženie lehoty na vybavenie žiadosti Združenie oznámi žiadateľovi bezodkladne.

4.2 Odkaz na zverejnenú informáciu

- 4.2.1 Ak predmetom žiadosti o sprístupnenie informácií je získanie informácií, ktoré už boli zverejnené, Združenie môže bez zbytočného odkladu, najneskôr však do piatich dní od podania žiadosti, namiesto sprístupnenia informácií žiadateľovi oznámiť údaje, ktoré umožňujú vyhľadanie a získanie zverejnenej informácie.
- 4.2.2 Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, Združenie mu ich sprístupní. V takom prípade začína lehota na sprístupnenie podľa odseku 4.1.9 plynúť dňom, kedy žiadateľ oznámil, že trvá na priamom sprístupnení informácie.

5. Obmedzenia prístupu k informáciám

- 5.1 Ak požadovaná informácia tvorí utajovanú skutočnosť podľa osobitného zákona alebo je predmetom bankového tajomstva alebo daňového tajomstva podľa osobitného zákona, ku

Verzia 1.0		
Dátum účinnosti od		
Doba platnosti verzie do		Strana 8

Smernica 01-05	Združenie DEUS
SMERNICA O SLOBODNOM PRÍSTUPE K INFORMÁCIÁM	

ktorým žiadateľ nemá oprávnený prístup, Združenie ju nesprístupní s uvedením odkazu na príslušný právny predpis. Porušením alebo ohrozením bankového tajomstva nie je zverejnenie povinne zverejňovanej zmluvy.

- 5.2 Informácie, ktoré sa dotýkajú osobnosti a súkromia fyzickej osoby, písomnosti osobnej povahy, podobizne, obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy týkajúce sa fyzickej osoby alebo jej prejavov osobnej povahy Združenie sprístupní len vtedy, ak to ustanovuje osobitný zákon, alebo s predchádzajúcim písomným súhlasom dotknutej osoby.
- 5.3 Informácie o osobných údajoch fyzickej osoby, ktoré sú spracúvané v informačnom systéme podľa zákona o ISVS Združenie sprístupní len vtedy, ak to ustanovuje zákon, alebo na základe predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej osoby.
- 5.4 Informácie označené ako obchodné tajomstvo (tj.: všetky skutočnosti obchodnej, výrobné alebo technickej povahy súvisiace s podnikom, ktoré majú skutočnú alebo aspoň potenciálnu materiálnu alebo nemateriálnu hodnotu, nie sú v príslušných obchodných kruhoch bežne dostupné, majú byť podľa vôle podnikateľa utajené a podnikateľ zodpovedajúcim spôsobom ich utajenie zabezpečuje) Združenie nesprístupní. Porušením alebo ohrozením obchodného tajomstva nie je najmä sprístupnenie informácie:
- ktorá sa získala za verejné prostriedky, alebo sa týka používania verejných prostriedkov, nakladania s majetkom štátu, majetkom obce, majetkom vyššieho územného celku alebo majetkom právnických osôb zriadených zákonom, na základe zákona alebo nakladania s finančnými prostriedkami Európskej únie,
 - informácie o hospodárení Združenia,
 - informácie o plnení a činnostiach na základe uzatvorenej zmluvy,
 - obsiahnutej v povinne zverejňovanej zmluve podľa odseku 3.2.
- 5.5 Vyzvedanie obchodného, daňového alebo bankového tajomstva s úmyslom jeho vyzradenia nepovolanej osobe alebo jeho vyzradenie nepovolanej osobe je trestným činom podľa § 122 Trestného zákona.
- 5.6 Združenie ďalej obmedzí sprístupnenie informácie alebo informáciu nesprístupní, ak:
- jej bola odovzdaná osobou, ktorej takú povinnosť zákon neukladá a ktorá na výzvu Združenia písomne oznámila, že so sprístupnením informácie nesúhlasí s výnimkou ak ide o informácie, ktoré sa získali za verejné prostriedky alebo sa týkajú používania verejných prostriedkov, nakladania s majetkom štátu, majetkom obce, majetkom vyššieho územného celku alebo majetkom právnických osôb zriadených zákonom, na základe zákona alebo nakladania s finančnými prostriedkami Európskej únie,
 - ju zverejňuje na základe osobitného zákona; ak je podľa takého zákona zverejňovaná vo vopred stanovenej dobe, iba do tejto doby,
 - tým možno porušiť ochranu duševného vlastníctva ustanovenú osobitným predpisom s výnimkou, ak osoba oprávnená podľa týchto osobitných predpisov na Združenia na sprístupnenie informácie udelí súhlas,
 - by to bolo v rozpore s právne záväznými aktmi Európskych spoločenstiev a Európskej únie alebo s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná,
 - sa týka výkonu kontroly, dohľadu alebo dozoru orgánom verejnej moci podľa osobitných predpisov okrem informácie o rozhodnutí alebo o inom výsledku kontroly, dohľadu alebo dozoru, ak jej sprístupnenie nezakazujú osobitné predpisy,
 - ide o dokumentáciu, ktorá obsahuje informácie, ktorých zverejnenie by sa mohlo použiť na plánovanie a vykonanie činností s cieľom spôsobiť narušenie alebo zničenie objektov osobitnej dôležitosti (napr. informačný systém DCOM).

Verzia 1.0		
Dátum účinnosti od		
Doba platnosti verzie do		Strana 9

Smernica 01-05	Združenie DEUS
SMERNICA O SLOBODNOM PRÍSTUPE K INFORMÁCIÁM	

5.7 Všetky obmedzenia práva na informácie podľa článku 5 tejto smernice vykonáva Združenie tak, že sprístupní požadované informácie vrátane sprievodných informácií po vylúčení tých informácií, pri ktorých to ustanovuje táto smernica alebo zákon o slobodnom prístupe k informáciám. Oprávnenie odmietnuť sprístupnenie informácie trvá iba dovtedy, kým trvá dôvod jej nesprístupnenia.

6. Evidencia

- 6.1 Združenie vedie evidenciu žiadostí o sprístupnenie informácie o tak, aby poskytovala údaje potrebné na kontrolu vybavovania žiadostí a údaje o najčastejšie vyžiadaných informáciách. Evidencia musí obsahovať najmä tieto údaje:
- dátum podania žiadosti,
 - vyžiadanú informáciu a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie,
 - výsledok vybavenia žiadosti (poskytnutie informácií, vydanie rozhodnutia alebo postúpenie žiadosti),
 - podanie opravného prostriedku.
- 6.2 Evidencia žiadostí o poskytnutie informácie je vedená oddelene od evidencie ostatných písomností.
- 6.3 Každé zaevidovanej žiadosti v zmysle tejto smernice je zriadený spis, ktorý je založený v evidencii podľa tohto článku a jeho súčasťou sú všetky podklady k predmetnej žiadosti o poskytnutie informácií.

7. Proces vybavovania a rozhodovania žiadostí o sprístupnenie informácie

- 7.1 Zverejňovanie informácií, evidenciu a rozhodovanie žiadostí o sprístupnenie informácie ako aj všetky ďalšie činnosti v zmysle tejto smernice zabezpečujú poverení zamestnanci podľa tejto Smernice.
- 7.2 Zverejňovaním informácií podľa článku 3 tejto smernice je poverená Asistentka výkonného riaditeľa v rámci Oddelenia kancelárie riaditeľa.
- 7.3 Sprístupňovaním informácií podľa článku 4 tejto smernice je poverený Právnik v rámci Oddelenia kancelárie riaditeľa.
- 7.4 Právnikovi sú po zaevidovaní v registratúre postúpené všetky žiadosti o poskytnutie informácie, a rovnako tak všetky iné podania, z ktorých povahy by mohlo byť zrejmé, že sa jedná o žiadosti o sprístupnenie informácie podľa tejto smernice. Tieto podania Právnik následne zaeviduje do samostatnej evidencie žiadostí o sprístupnenie informácií vedenej podľa článku 6 (PRÍLOHA 2).
- 7.5 Právnik po zaevidovaní žiadosti o sprístupnenie informácie preverí splnenie náležitostí podľa odseku 4.1.2. V prípade nesplnenia náležitostí podľa odseku 4.1.2 postupuje podľa 4.1.3 a vyzve žiadateľa o doplnenie žiadosti.
- 7.6 Právnik následne preverí, či zverejnenie informácií nie je v rozpore s článkom 5.
- 7.7 Právnik následne podľa obsahu požadovaných informácií poverí vedúceho zamestnanca relevantného oddelenia Združenia bezodkladným zabezpečením, vyhľadaním a zberom týchto informácií.
- 7.8 Po vyhľadaní a zozbieraní požadovaných informácií Právnik opakovane preverí, či sprístupnenie požadovaných informácií nie je v rozpore s článkom 5.

Verzia 1.0		
Dátum účinnosti od		
Doba platnosti verzie do		Strana 10

Smernica 01-05	Združenie DEUS
SMERNICA O SLOBODNOM PRÍSTUPE K INFORMÁCIÁM	

- 7.9 Právnik vyhľadajú a zozbierajú informáciu v stave pripravenom na sprístupnenie žiadateľovi najneskôr v predposledný deň lehoty na vybavenie žiadosti podľa odseku 4.1.9 tejto smernice predloží Výkonnému riaditeľovi na autorizáciu. Právnik nesmie bez autorizácie priameho Výkonného riaditeľa požadovanú informáciu sprístupniť.
- 7.10 Ak Združenie poskytne žiadateľovi požadované informácie v plnom rozsahu v zákonom stanovenej lehote, Právnik urobí rozhodnutie zápisom v spise. Proti takému rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok.
- 7.11 Ak Združenie žiadosti o poskytnutie informácie nevyhoví hoc len z časti (z hľadiska rozsahu sprístupňovanej informácie a taktiež z hľadiska spôsobu sprístupnenia) Právnik vydá o tom v zákonom stanovenej lehote písomné rozhodnutie ktoré sa doručuje žiadateľovi.
- 7.12 Právnik nevydá rozhodnutie v prípade, ak žiadosť bola odložená.
- 7.13 Všetci zamestnanci Združenia pri zabezpečovaní činností podľa tejto smernice postupujú v súlade so znením tejto smernice, zákonom o slobodnom prístupe k informáciám a všeobecne záväznými právnymi predpismi.

8. Záverečné ustanovenia

- 8.1 Vydaním tejto Smernice sa rušia všetky doterajšie ustanovenia interných smerníc Združenia upravujúce práva a povinnosti zamestnancov Združenia vyplývajúcich z hľadiska metodiky vybavovania žiadostí o sprístupňovanie informácií, povinne zverejňovaných informácií a povinne zverejňovaných zmlúv podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám a zabezpečenie realizácie zákona o slobodnom prístupe k informáciám v podmienkach Združenia.

9. PRÍLOHY

- 9.1 Evidencia žiadostí
- 9.2 Záznam o ústne podanej žiadosti
- 9.3 Rozhodnutie záznamom do spisu
- 9.4 Rozhodnutie o odmietnutí sprístupnenia informácie

Verzia 1.0		
Dátum účinnosti od		
Doba platnosti verzie do		Strana 11